

105 年 5 月 服務優良人員

秘書室 盧森峰

事蹟：

- 一、發揮專長提供專業維修建議，落實監督廠商，認真負責任勞任怨，任職一年為本處節省數百萬元公帑支出，成績斐然。
- 二、逐步改善全處車輛維修保養業務，整理建立本處 146 車輛完整維修履歷。

