



## 106 年 10 月 服務優良人員 秘書室 陳美璇

事蹟：

- 一、負責全處各類公文稽催、管考，協助同仁解決各項公文問題，工作態度認真負責。
- 二、辦理 106 年度工務局公文檢核優等(本處為四工程處中第一名)、推行公文線上簽核，達 94% 績效良好。
- 三、推行本處分層負責及公文減章作業、辦理全處公文講習及缺失檢討、榮獲績優研考人員。