

# 臺北市立敦化國民中學 113 學年度新生暑期行事曆

新生專區網頁

親愛的同學：

竭誠歡迎你成為敦中的一份子，預祝在未來的三年能有充實愉快的學習生活。

暑期新生重要事項日程如下表之規畫，最新資訊將持續公佈於學校網站首頁「最新公告」與「新生專區」，歡迎點閱(右側 QR code)。若有疑問，歡迎洽詢各處室。

歡迎大家新學期進入敦中校園，開啟學習的新篇章！



敦化國中 敬啟 113.07.01.

## 一、新生暑期重要行事：

日期	時間	重要行事	備註	洽詢電話
7/31(三)	10:00 ~ 12:00	編班及新生導師 抽籤 (地點：校史室)	1. 新生編班及導師抽籤公開作業，結果將公告於校網暨新生專區，請自行查閱。 2. 編班作業採實體進行，歡迎家長蒞校參觀，編班與導師抽籤結果 12:00 之後將公告於校網暨新生專區	教務處 87717890 分機 222、 229
▲7/23(二) ~7/26(五)		新生二代校務行政資料填寫  <a href="https://school.tp.edu.tw/">https://school.tp.edu.tw/</a> (請使用 Google Chrome 瀏覽器，以電腦操作輸入，才能顯示完整畫面)	請至二代校務行政網站，點選松山區/敦化國中/新生點我填寫，輸入帳號密碼後完成資料填寫，以確保新生個資完整無誤。 ▲帳號為學生的身份證字號(如:A123456789) ▲密碼為學生民國年出生年月日 7 碼(如:民國 100 年 9 月 9 日請輸入 1000909)。 ▲填寫方法請參閱本通知單背面說明。	
8/16 (五)	8:00~ 14:30	制服、運動服 套量與訂購	1. 學生制服、運動服、書包、提袋相關資訊公告於校網暨新生專區，可先參閱。 2. 當天依照正式班級之梯次進行現場套量、領取、現金繳費，請自行攜帶環保袋。	合作社 87717890 分機 255、 225
8/26(一)   8/27(二)	7:30 到校~ 12:05	新生始業輔導 (至正式班級報到)	詳見新生始業輔導實施計畫 (新生專區網頁可下載說明) ▲如有請假請提早電話聯繫	學務處 87717890 分機 231
8/30 (五)	7:30~ 16:00	註冊、開學	依註冊須知規定 (新生專區網頁可下載說明)	

## 二、新生就學補助及家長會費減免申請：請洽相關單位辦理(申請表請在新生專區網頁下載)

### 1. 安心就學補助申請：7/1~7/31

學生持有低收入戶、中低收入證明、領有身心障礙證明、軍公教遺族、家庭經濟困難者等因素欲新申請安心就學補助新生，請提供①填寫完之申請書、②戶口名簿與③相關證明資料(有效期限為 113 年 12 月 31 日)掃描或拍照電子檔，親自繳交或寄至

教務處註冊組 E-mail: [reg@thjh.tp.edu.tw](mailto:reg@thjh.tp.edu.tw)，申請學生相關學雜費減免或補助。

### 2. 家長會費減免申請：7/1~7/31

凡本校學生，如同一戶內有同胞兄弟、姊妹二名以上就讀本校時，只需繳交 1 份家長會費，請提供①詳細填寫之申請書②戶口名簿，親自繳交或掃描成電子檔，E-mail 至總務處出納組：[cashier05204@thjh.tp.edu.tw](mailto:cashier05204@thjh.tp.edu.tw)。(以高年級或年長者減免為原則)



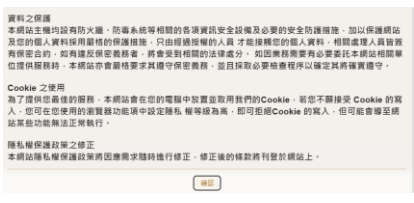
### 3. 原住民就學補助申請：7/1~7/31

請提供戶口名簿或戶籍謄本可茲證明原住民身分等之證件，親自繳交或掃描或拍照之電子檔，寄至教務處註冊組 E-mail: [reg@thjh.tp.edu.tw](mailto:reg@thjh.tp.edu.tw)。

三、113 學年度七年級教科圖書選用版本：國語文-翰林版；英語文-翰林佳音版；數學-康軒版；社會-康軒版；自然科學-康軒版；健康與體育-康軒版；藝術與人文-康軒版；綜合活動-康軒版；資訊科技-康軒版；本土語-真平版。

# 新生校務行政系統資料填寫說明

- ◆ 校務行政系統網址 <https://school.tp.edu.tw>  
(請使用 Google Chrome 瀏覽器，以電腦操作輸入，才能顯示完整畫面)
- ◆ 填寫日期：113 年 7 月 23 日起至 7 月 26 日止

<p>1. 國中校務行政系統網址 <a href="https://school.tp.edu.tw">https://school.tp.edu.tw</a>， 點選「松山區」，選擇「臺北市立敦化國民中學」。</p> 	<p>2. 功能說明區塊按下 「新生點我填寫」 (紅色按鈕)。 藍色按鈕非本校學生使用</p> <p><b>操作說明</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 請新生點選「<b>新生點我填寫</b>」。</li><li>• 系統向中央單一身份驗證系統(電子帳號)。</li><li>• 學生即有單一身份驗證帳號登入相關服務。</li><li>• 請至該校資訊組協助進行帳號密碼確認。</li><li>• 第一次登入後請儘速修改密碼。</li><li>• 密碼由英文請注意大小寫。</li><li>• 密碼錯誤3次，或鎖定15分鐘，請稍後再登入。</li><li>• 建議使用Chrome, Firefox以取得較佳的使用體驗。</li><li>• 臺中校務行政系統總服務網。</li></ul> 	<p>3. 確認隱私權宣告</p> 
---	--	--

4. 輸入帳號密碼
- (1) 帳號為新生的身份證字號。(如:A123456789)
  - (2) 密碼為民國年出生年月日(如:民國 100 年 9 月 9 日請輸入 1000909)。
  - (3) 因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
  - (4) 驗證碼英文不分大小寫。
- ▲系統提示要求，第一次進入系統者，強制規定要修改密碼。密碼修改系統會判斷密碼強度強、弱、長短。密碼長度為 8 ~ 30 個字元，須包含文字、數字。PS.密碼的英文字母有區分大小寫。
- ▲密碼修改完成後，請重新使用修改後之新密碼登入系統。



**【請輸入登入帳號】**

學校：臺北市敦化國民中學

帳號：

密碼：

驗證碼： WX8J ※驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新產生。

**【操作說明】**

1. 帳號為新生的身份證字號。
2. 密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入780909)。
3. 因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
4. 驗證碼英文不分大小寫。

5. 登入系統後，針對學生的基本資料、家庭資料、上傳照片、數位學生證整合服務個資同意書 等資料填寫(修改)，不需要列印報到單(自行保留即可)基本資料新生平台系統將基本資料帶入，如資料有誤，請修改，修改完畢按下「存檔」。

**【基本資料、家庭資料】** 新生平台資料將料帶入，如資料有誤，請修改，修改完畢按下「存檔」。注意~ 監護人欄位資料，每個欄位皆需完整填寫完畢。

**【上傳照片】** 該部份如已經透過新生平台系統上傳照片者，校務行政系統介接資料若成功，該區塊會顯示照片資訊。如透過電子郵件信箱繳交，已收到學校確認回信，雖暫時無法顯示，可再次上傳或忽略。如未繳交過電子檔或系統中無法呈現，則請務必重新上傳照片。本步驟中，請務必勾選「本人已確認照片及姓名清晰無誤，且知悉欲變更照片或姓名需自付工本費重製學生證」，才算完成。正式製作學生證之前，仍會請學生本人確認照片、姓名。

PS.照片如果無法上傳系統存檔，請電洽教務處註冊組 87717890#222、229。

**【數位學生證整合服務個資同意書】** 本項目一定要填寫，同意書自行保留，了解條文內容即可，無需繳交紙本。