

臺北市符合補助要件幼兒園收費稽核檢查紀錄表

檢查日期	年 月 日 (星期 ) 午 時 分		
園名		電話	
園址	區 路(街) 段 巷 弄 號 樓		
負責人		園長	
<b>稽查項目</b>	<b>檢核內容</b>		<b>教育局稽查結果</b>
原始憑證留園查察	繳費收據應留存幼兒園備查		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
收費項目及數額符合縣(市)政府規定	收費項目及數額符合「臺北市教保服務機構收退費辦法」規定		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
收據明列收費細項及數額	收據分列細項不得以月費方式記載，並符合「臺北市教保服務機構收退費辦法」規定		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
符合備查及系統登載情形	查閱幼兒繳費收據與全國幼兒園幼生管理系統登載收費情形一致		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
公告收退費基準及減免收費規定	查閱幼兒園收退費基準及減免收費規定公告日期(公告日期第1學期應於7月1日前、第2學期應為1月1日前)		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
現場查察收費資料與申請就學補助繳費收據相符	查閱幼兒實際繳費收據與申請符合補助要件幼兒園收據一致		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
園方明確告知補助撥款撥付方式	查閱幼兒園通知家長撥款方式資料(例如：收費基準表、幼兒繳費收據、家長通知單或收費公告)		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
家長簽收補助款紀錄	查閱家長簽收補助款紀錄，應於教育局撥款1個月內轉發家長		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
幼兒收費及園方支出憑證符合收費審議調整項目	依幼兒園所送收費調整項目查核繳費收據及支出憑證，倘無送收費審議申請案件者免檢核。		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過 <input type="checkbox"/> 免檢核
應改善事項及期限			
幼兒園現場負責人或園長		教育局稽查人員	