

## 臺北市信義區景聯里 113 年度「里鄰建設服務經費」上半年辦理情形公告

## 表

填表日期：113 年 6 月 25 日

填表人：里長 洪福周里幹事 邱秀姿

項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
10	里辦公處	十、為民服務設施之購置、租用及維修 購置自動灑水系統 購置有機肥料、公播費	\$18,955	113.3.8	與里民同樂，增進彼此互動，進而促進里政之推行。	
10	里辦公處	十、為民服務設施之購置、租用及維修 機車電池月租費、強制險、清潔、打掃用具購置	\$6,752	1130202	增進里內居民彼此認識，敦親睦鄰，促進情感交流。	
8	里辦公處	八、里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等 電腦網路月租費	\$10,000	1130630	增進里內居民彼此認識，敦親睦鄰，促進情感交流。	
10	里辦公處	十、為民服務設施之購置、租用及維修 字幕機主板及電源供應器維修	\$12,500	1130205	增進里內居民彼此認識，敦親睦鄰，促進情感交流。	
12	里辦公處	十二、辦理節慶、公益、環保等相關活動 母親節活動冰品	\$3,504	1130425	增進里內居民彼此認識，敦親睦鄰，促進情感交流。	
12	里辦公處	十、為民服務設施	\$2300	113.2.17	提升為民	

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

		之購置、租用及 維修 消毒機維修(護)			服務效率	
9	里辦公處	里辦公處辦公機具 之購置或 租用 里辦設備(桌椅及 櫃子)	主管桌 23800、左側櫃 12800、桌後櫃 7500、主管椅 12000、桌前椅 3800 Total\$78,645	113.2.21	提升為民 服務效率	
5	里辦公處	活動中心、里民活 動場所或其他公有 公共空間維護與 經營	公佈欄安裝 \$13000	113.3.15	提升為民 服務效率	
5	里辦公處	活動中心、里民活 動場所或其他公有 公共空間維護與 經營	里辦公處電費 1月分里 辦電費分攤款 \$691元	113.1.29	提升為民 服務效率	
	以下空白		Total \$146,346			

註：1.於年度終了後，里長應按經費實際支用情形填報區公所備查。  
2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。