附件 2

臺北市中山區行政中心大樓管制時間員工出入登記表

日期	單位	姓名	進入時間	離開時間	進出事由	備註

附記：1.晚間 9 時至翌日 7 時及國定假日進出行政中心大樓，需出示員工識別證及辦理登記。

2.本表自「臺北市中山區行政中心大樓門禁管制規定」公布後開始使用。