

目錄

案件管理課	2
違規裁罰課	5
違規申訴課	8
積案催收課	11
肇事鑑定課	14
資訊室	17
秘書室	20
會計室	32
人事室	38
政風室	47

臺北市交通事件裁決所(案件管理課)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關(單位)		備考
				二級機關				一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表				承辦人員	課長	襄助核稿	襄助核稿	副所長	所長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱										
甲	中央機關行政協助	中央法規之增(修)訂建議或資訊連結或行政協助等相關事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定			
丙	違規案件管理	違規案件之查對、分類(有、無代保管物件)及入案事項。		核定									
丙	違規案件管理	違規案件如非本所管轄案件，移權責機關辦理。		擬辦	核定								
丙	違規案件管理	裁罰後電腦銷案事項。		核定									
丙	違規案件管理	違規案件入(銷)案統計事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
丙	違規案件管理	舉發單位來文撤銷一般案件事項。		擬辦	核定								
丙	違規案件管理	舉發單位來文撤銷複雜或特殊案件事項。		擬辦	V	V	V	核定					
丙	違規案件管理	沒入之代保管物件銷燬事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			秘書室 會計室 政風室	
丙	違規案件管理	其他案件管理事項。		擬辦	核定								
丙	申辦業務	違規案件查詢事項。		擬辦	核定								
丙	申辦業務	違規案件歸責他人事項。	一般歸責他人案件	核定									
丙	申辦業務	違規案件歸責他人事項。	法院判決或複雜歸責他人案件。	擬辦	核定								
丙	申辦業務	電子信箱。		擬辦	核定								
丙	申辦業務	陳情系統案件。	陳情系統查詢違規一般案件作業	擬辦	核定								
丙	申辦業務	陳情系統案件。	陳情系統查詢違規複雜案件作業	擬辦	V	核定							

臺北市交通事件裁決所(案件管理課)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關			一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助核稿	襄助核稿					
丙	綜合業務	違規案件相關綜合業務。		擬辦	V	V	V	核定				
丙	法令宣導	宣導活動擬定執行事項。		擬辦	V	V	V	核定			會計室	
機關共同甲	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	府層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	V	核定		會辦法制人員
機關共同乙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	局層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	核定		法制人員	
機關共同乙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(一)申請動支(註銷)第一預備金需求	擬辦	V	V	V	V	核定		會計室	
機關共同丙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	機關層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	核定			法制人員	
機關共同丙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(二)辦理分配(註銷分配)第一預備金	擬辦	V	V	V	核定			會計室	
機關共同丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	案件招標方式及採購招標文件。	擬辦	V	V	V	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關共同丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	評選方式及指派、遴選評選委員。	擬辦	V	V	V	核定				
機關共同丙	履約管理	履約審查會議。	簽辦履約審查會議相關作業。	擬辦	V	核定						
機關共同丙	履約管理	履約案件協調。	一般履約案件相關協調事項。	擬辦	V	核定					秘書室 會計室 政風室	
機關共同丙	履約管理	履約案件協調。	重大履約案件相關協調事項。	擬辦	V	V	V	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關共同丙	履約管理	違約處理。	一般違約事項處理。	擬辦	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室	
機關共同丙	履約管理	違約處理。	重大違約事項處理。	擬辦	V	V	V	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關共同丙	履約管理	廠商請款。	辦理廠商撥款相關作業。	擬辦	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室	
機關共同丙	履約管理	變更契約。	辦理契約內容變更、終止或解除相關作業。	擬辦	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室	
機關共同丙	採購稽核管理	本所採購案件稽核事項。		擬辦	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室	

臺北市交通事件裁決所(案件管理課)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關			一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
機關 共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴 聘、僱及解聘、僱核定 事項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
機關 共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規 劃事項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
機關 共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或 核定。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
機關 共同 丙	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
機關 共同 丙	獎懲	報府核定之平時獎懲案 件之擬議、陳報及核轉 事項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
機關 共同 丙	訓練進修	本所人員參加各類訓練 結業後之聯繫事項。		擬辦	V	核定					人事室	
機關 共同 丙	因公出國、赴 大陸地區	本機關因公出國及赴大 陸地區案件核定及報府 核辦案件之審查核轉事 項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
機關 共同 丙	其他	業務委外事項。		擬辦	V	V	V	核定			會計室 人事室	

臺北市交通事件裁決所(違規裁罰課)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關(單位)	備考
				二級機關				一級機關	府			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	課長	秘書	副所長	所長	局長	市長		
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助核稿	襄助核稿					
甲	中央機關行政協助	中央法規之增(修)訂建議或資訊連結或行政協助等相關事項		擬辦	V	V	V	V	核定			
丙	窗口裁決業務	窗口裁罰事項。		核定								
丙	窗口裁決業務	臨櫃分期繳款事項。		擬辦	核定							
丙	窗口裁決業務	監理異動會辦事項。		核定								
丙	窗口裁決業務	違規案件之重覆舉發之併案、採證照片不符之刪除及免罰或其他事項。		擬辦	核定							
丙	申辦業務	電子信箱。		擬辦	核定							
丙	申辦業務	陳情系統案件。	陳情系統查詢違規一般案件作業。	擬辦	核定							
丙	申辦業務	陳情系統案件。	陳情系統查詢違規複雜案件作業。	擬辦	V	核定						
丙	窗結案件管理	窗結案件之核對、整理及歸檔		核定								
丙	窗結案件管理	窗結案件之抽查稽核		擬辦	V	核定						
丙	窗結案件管理	窗結案件之統計事項。		擬辦	核定							
丙	記點(次)業務	記點(次)之挑檔及裁決事項。		核定								
丙	記點(次)業務	記點(次)之撤銷、修正及統計事項。		擬辦	核定							
丙	委託代收罰鍰業務	違規通知單(銀行及匯票)之審核及銷案事項。		核定								
丙	委託代收罰鍰業務	語音轉帳報表、日結單及交易清單之查對事項。		核定								
丙	委託代收罰鍰業務	車、駕籍屬外縣市之移出事項。		擬辦	核定							
丙	委託代收罰鍰業務	違規案件數、金額統計事項。		擬辦	核定							

臺北市交通事件裁決所(違規裁罰課)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關			一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
丙	委託代收罰鍰業務	提款單及罰鍰繳庫之審核事項。		擬辦	V	V	V	核定				會計室 秘書室
丙	委託代收罰鍰業務	委託拖吊場代收違規停車罰鍰事項。		擬辦	V	V	V	核定				會計室 秘書室
丙	委託代收罰鍰業務	委託超商代收違規罰鍰事項。		擬辦	V	V	V	核定				會計室 秘書室 政風室
丙	追繳罰鍰業務	製發違規人應補繳罰鍰公文等事宜。		核定								
丙	其他	異常案件之處理事項。		擬辦	核定							
機關 共同 甲	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	府層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	V	核定		會辦法制人員
機關 共同 乙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	局層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	核定			法制人員
機關 共同 乙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(一)申請動支(註銷)第一預備金需求	擬辦	V	V	V	V	核定			會計室
機關 共同 丙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	機關層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	核定				法制人員
機關 共同 丙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(二)辦理分配(註銷分配)第一預備金	擬辦	V	V	V	核定				會計室
機關 共同 丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	案件招標方式及採購招標文件。	擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	評選方式及指派、遴選評選委員。	擬辦	V	V	V	核定				
機關 共同 丙	履約管理	履約審查會議。	簽辦履約審查會議相關作業。	擬辦	V	核定						
機關 共同 丙	履約管理	履約案件協調。	一般履約案件相關協調事項。	擬辦	V	核定						秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	履約案件協調。	重大履約案件相關協調事項。	擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	違約處理。	一般違約事項處理。	擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	違約處理。	重大違約事項處理。	擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室

臺北市交通事件裁決所(違規裁罰課)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關				一級機關	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
機關 共同 丙	履約管理	廠商請款。	辦理廠商撥款相關作業。	擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	變更契約。	辦理契約內容變更、終止 或解除相關作業。	擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	採購稽核管 理。	本所採購案件稽核事 項。		擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴 聘、僱及解聘、僱核定 事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規 劃事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或 核定。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	獎懲	報府核定之平時獎懲案 件之擬議、陳報及核轉 事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	訓練進修	本所人員參加各類訓練 結業後之聯繫事項。		擬辦	V	核定						人事室
機關 共同 丙	因公出國、赴 大陸地區	本機關因公出國及赴大 陸地區案件核定及報府 核辦案件之審查核轉事 項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	其他	業務委外事項。		擬辦	V	V	V	核定				會計室 人事室

臺北市交通事件裁決所(違規申訴課)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關(單位)	備考
				二級機關				一級機關	府			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	課長	秘書	副所長	所長	局長	市長		
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助核稿	襄助核稿					
甲	中央機關行政協助	中央法規之增(修)訂建議或資訊連結或行政協助等相關事項		擬辦	V	V	V	V	核定			
丙	不服舉發申訴及救濟業務	交通違規案件申訴之調查、函舉發單位查復事項。		核定								
丙	不服舉發申訴及救濟業務	交通違規案件申訴對查復結果仍有疑義時(含變更舉發事實)需再次調查或移還補正事項。		擬辦	核定							
丙	不服舉發申訴及救濟業務	交通違規案件申訴舉發機關查復結果資料彙整事項。		核定								
丙	不服舉發申訴及救濟業務	交通違規申訴案件調查結果回復民眾事項。		擬辦	核定							
丙	不服舉發申訴及救濟業務	交通裁決行政訴訟案件依法辦理重新審查事項。		擬辦	核定							
丙	不服舉發申訴及救濟業務	交通裁決行政訴訟案件之移送、上訴、再審及抗告事項。		擬辦	V	V	V	核定				
丙	不服舉發申訴及救濟業務	民眾就道路交通違規案件請求國家賠償事項。		擬辦	V	V	V	核定				
丙	不服舉發申訴及救濟業務	交通裁決行政訴訟及國家賠償請求以外之其他涉訟案件事項。		擬辦	V	V	V	核定				
丙	不服舉發申訴及救濟業務	民眾對交通違規案件再次申訴案件調查結果回復民眾事項或案情較為複雜案件。		擬辦	V	核定						
丙	退款業務	臨櫃退款案件之受理、查對等事項。		核定								

臺北市交通事件裁決所(違規申訴課)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關			一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
丙	退款業務	轉帳退款、會辦退款、主動寄發退款通知書等退款相關綜合事項。		擬辦	核定							秘書室 會計室
丙	申辦業務	查詢舉發機關當場交付或寄送交通違規案件違規通知單事項。		核定								
丙	申辦業務	查詢交通違規案件違規通知單郵遞送達情形事項。		核定								
丙	申辦業務	民眾查詢交通違規案件違規通知單交付、寄送及送達情形之回復事項。		擬辦	核定							
丙	申辦業務	陳情系統案件。	陳情系統查詢違規一般案件作業。	擬辦	核定							
丙	申辦業務	陳情系統案件。	陳情系統查詢違規複雜案件作業。	擬辦	V	核定						
丙	申辦業務	人民訴願案件之處理事項。	交通違規裁罰案件訴願事項。	擬辦	V	V	V	V	核定			
機關 共同 甲	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	府層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	V	核定		會辦法制人員
機關 共同 乙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	局層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	核定			法制人員
機關 共同 乙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(一)申請動支(註銷)第一預備金需求	擬辦	V	V	V	V	核定			會計室
機關 共同 丙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	機關層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	核定				法制人員
機關 共同 丙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(二)辦理分配(註銷分配)第一預備金	擬辦	V	V	V	核定				會計室
機關 共同 丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	案件招標方式及採購招標文件。	擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	評選方式及指派、遴選評選委員。	擬辦	V	V	V	核定				
機關 共同 丙	履約管理	履約審查會議。	簽辦履約審查會議相關作業。	擬辦	V	核定						

臺北市交通事件裁決所(違規申訴課)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關			一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
機關 共同 丙	履約管理	履約案件協調。	一般履約案件相關協調事項。	擬辦	V	核定						秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	履約案件協調。	重大履約案件相關協調事項。	擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	違約處理。	一般違約事項處理。	擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	違約處理。	重大違約事項處理。	擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	廠商請款。	辦理廠商撥款相關作業。	擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	變更契約。	辦理契約內容變更、 終止或解除相關作業。	擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	採購稽核管理。	本所採購案件稽核事項。		擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴 聘、僱及解聘、僱核 定事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選 規劃事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報 或核定。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	獎懲	報府核定之平時獎懲 案件之擬議、陳報及 核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	訓練進修	本所人員參加各類訓 練結業後之聯繫事 項。		擬辦	V	核定						人事室
機關 共同 丙	因公出國、赴大陸地 區	本機關因公出國及赴 大陸地區案件核定及 報府核辦案件之審查 核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	其他	業務委外事項。		擬辦	V	V	V	核定				會計室 人事室

臺北市交通事件裁決所(積案催收課)分層負責明細表				陳核流程								會辦機關(單位)	備考
				二級機關				一級機關		府			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	課長	秘書	襄助核稿	副所長	所長	局長	市長		
							襄助核稿	襄助核稿					
甲	中央機關行政協助	中央法規之增(修)訂建議或資訊連結或行政協助等相關事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定			
乙	裁決書業務	交通違規裁決書之公示送達事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
丙	裁決書業務	電腦挑檔裁決書寄送及送達作業等事項。		核定									
丙	裁決書業務	裁決書內容之審核事項。		核定									
丙	裁決書業務	裁決書逕行註銷駕(牌)照事宜。		核定									
丙	裁決書業務	裁決書處分變更或爭議處理事宜。		擬辦	核定								
丙	違規積案催收案件	通知催繳事項及退款相關事宜		擬辦	核定								
丙	違規積案催收案件	吊扣(銷)、註銷處分與通知之執行。		核定									
丙	違規積案催收案件	專案催收移送行政執行。		核定									
丙	違規積案催收案件	單件催收移送行政執行。		核定									
丙	違規積案催收案件	執行憑證申請及執行事項。		核定									
丙	違規積案催收案件	執行憑證之註銷。		擬辦	V	V	V	V	核定			會計室	
丙	違規積案催收案件	分期付款案件。		擬辦	核定								
丙	申辦業務	處分外縣市駕、牌照註銷之通報事項。		核定									
丙	申辦業務	電子信箱。		擬辦	核定								
丙	申辦業務	陳情系統案件。	陳情系統查詢違規一般案件作業。	擬辦	核定								
丙	申辦業務	陳情系統案件。	陳情系統查詢違規複雜案件作業。	擬辦	V	核定							

臺北市交通事件裁決所(積案催收課)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關			一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
丙	申辦業務	人民訴願、訴訟及國家賠償案件之處理事項。		擬辦	V	V	V	核定				
丙	會議	開會通知及會議紀錄		擬辦	V	V	V	核定				
機關 共同 甲	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	府層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	V	核定		會辦法制人員
機關 共同 乙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	局層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	核定			法制人員
機關 共同 乙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(一)申請動支(註銷)第一預備金需求	擬辦	V	V	V	V	核定			會計室
機關 共同 丙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	機關層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	核定				法制人員
機關 共同 丙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(二)辦理分配(註銷分配)第一預備金	擬辦	V	V	V	核定				會計室
機關 共同 丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	案件招標方式及採購招標文件。	擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	評選方式及指派、遴選評選委員。	擬辦	V	V	V	核定				
機關 共同 丙	履約管理	履約審查會議。	簽辦履約審查會議相關作業。	擬辦	V	核定						
機關 共同 丙	履約管理	履約案件協調。	一般履約案件相關協調事項。	擬辦	V	核定						秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	履約案件協調。	重大履約案件相關協調事項。	擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	違約處理。	一般違約事項處理。	擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	違約處理。	重大違約事項處理。	擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	廠商請款。	辦理廠商撥款相關作業。	擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	變更契約。	辦理契約內容變更、終止或解除相關作業。	擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	採購稽核管理。	本所採購案件稽核事項。		擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室

臺北市交通事件裁決所(積案催收課)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關			一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
機關 共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規 劃事項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
機關 共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或 核定。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
機關 共同 丙	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
機關 共同 丙	獎懲	報府核定之平時獎懲案 件之擬議、陳報及核轉 事項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
機關 共同 丙	訓練進修	本所人員參加各類訓練 結業後之聯繫事項。		擬辦	V	核定					人事室	
機關 共同 丙	因公出國、赴大陸地 區	本機關因公出國及赴大 陸地區案件核定及報府 核辦案件之審查核轉事 項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
機關 共同 丙	其他	業務委外事項。		擬辦	V	V	V	核定			會計室 人事室	

臺北市交通事件裁決所(肇事鑑定課)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關(單位)	備考
				二級機關				一級機關	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	課長	技正	副所長	所長	局長	市長		
甲	中央機關行政協助	中央法規之增(修)訂建議或資訊連結或行政協助等相關事項		擬辦	V	V	V	V	核定			
乙	車輛行車事故鑑定	車輛行車事故鑑定業務重大興革改進事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			
乙	車輛行車事故鑑定	車輛行車事故鑑定會核聘鑑定會委員事項		擬辦	V	V	V	V	核定			
乙	車輛行車事故鑑定	車輛行車事故鑑定及覆議委員聯席座談會		擬辦	V	V	V	V	核定			
丙	車輛行車事故鑑定	車輛行車事故鑑定案件受理彙整事項。		擬辦	核定							
丙	車輛行車事故鑑定	車輛行車事故現場資料蒐集取證事項。		擬辦	核定							
丙	車輛行車事故鑑定	司法機關委託車輛行車事故鑑定案件協調連繫事項。		擬辦	核定							
丙	車輛行車事故鑑定	車輛行車事故鑑定會議通知事項。		擬辦	核定							
丙	車輛行車事故鑑定	車輛行車事故鑑定會議議事配合事項。		擬辦	V	V	核定					
丙	車輛行車事故鑑定	車輛行車事故鑑定意見書製作函發事項。		擬辦	V	V	核定					
丙	車輛行車事故鑑定	車輛行車事故鑑定案件肇事原因分析表提報事項。		擬辦	V	核定					會計室	
丙	車輛行車事故鑑定	車輛行車事故鑑定案件覆議資料提供事項。		擬辦	核定							
丙	車輛行車事故鑑定	車輛行車事故鑑定會議建議改善事項。		擬辦	V	V	核定					
丙	車輛行車事故鑑定	車輛行車事故鑑定業務其他配合事項。		擬辦	V	V	核定					
丙	申辦業務	電子信箱。		擬辦	核定							
丙	申辦業務	陳情系統案件。	陳情系統查詢鑑定一般案件作業。	擬辦	核定							

臺北市交通事件裁決所(肇事鑑定課)分層負責明細表				陳核流程							府	
				二級機關			一級機關					
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
丙	申辦業務	陳情系統案件。	陳情系統查詢鑑定複雜案件作業。	擬辦	V	核定						
機關 共同 甲	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	府層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	V	核定		會辦法制人員
機關 共同 乙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	局層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	核定			法制人員
機關 共同 乙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(一)申請動支(註銷)第一預備金需求	擬辦	V	V	V	V	核定			會計室
機關 共同 丙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	機關層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	核定				法制人員
機關 共同 丙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(二)辦理分配(註銷分配)第一預備金	擬辦	V	V	V	核定				會計室
機關 共同 丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	案件招標方式及採購招標文件。	擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	評選方式及指派、遴選評選委員。	擬辦	V	V	V	核定				
機關 共同 丙	履約管理	履約審查會議。	簽辦履約審查會議相關作業。	擬辦	V	核定						
機關 共同 丙	履約管理	履約案件協調。	一般履約案件相關協調事項。	擬辦	V	核定						秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	履約案件協調。	重大履約案件相關協調事項。	擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	違約處理。	一般違約事項處理。	擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	違約處理。	重大違約事項處理。	擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	廠商請款。	辦理廠商撥款相關作業。	擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	變更契約。	辦理契約內容變更、終止或解除相關作業。	擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	採購稽核管理。	本所採購案件稽核事項。		擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規劃事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室

臺北市交通事件裁決所(肇事鑑定課)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關				一級機關	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
機關 共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報 或核定。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
機關 共同 丙	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
機關 共同 丙	獎懲	報府核定之平時獎懲 案件之擬議、陳報及 核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
機關 共同 丙	訓練進修	本所人員參加各類訓 練結業後之聯繫事 項。		擬辦	V	核定					人事室	
機關 共同 丙	因公出國、赴大陸 地區	本機關因公出國及赴 大陸地區案件核定及 報府核辦案件之審查 核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
機關 共同 丙	其他	業務委外事項。		擬辦	V	V	V	核定			會計室 人事室	

臺北市交通事件裁決所(資訊室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關(單位)		備考
				二級機關				一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表				承辦人員	主任	技正	襄助核稿	襄助核稿	副所長	所長	局長	市長	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱										
乙	電子資料處理業務	中長期資訊計畫之研擬及核定事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定			
丙	電子資料處理	電子資料處理密碼之管制。		擬辦	核定								
丙	電子資料處理	業務單位電腦資料需求之處理。		擬辦	核定								
丙	電子資料處理	各種表報之統計、列印事項。		擬辦	核定								
丙	電子資料處理	數據線路新增或變更之申請事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
丙	電子資料處理	數據電路傳輸使用之維護等事項。		擬辦	核定								
丙	電子資料處理	電子資料處理作業計畫之核定事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
丙	電子資料處理	電腦機房設備需求之研擬核定事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
丙	電子資料處理	資訊教育訓練之研擬核定事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
丙	電子資料處理	系統研究發展的可行性核定事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
丙	電子資料處理	電腦耗材核發與保管事項。		擬辦	核定								
丙	申辦業務	電子信箱。		擬辦	核定								
丙	申辦業務	陳情系統案件。	陳情系統查詢違規一般案件作業。	擬辦	核定								
丙	申辦業務	陳情系統案件。	陳情系統查詢違規複雜案件作業。	擬辦	V	核定							
機關共同甲	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	府層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定	會辦法制人員	
機關共同乙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	局層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	V	核定		法制人員	

臺北市交通事件裁決所(資訊室)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關				一級機關	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
機關 共同 乙	預算執行	申請動支(註銷) 預備金及災害準備 金之事項。	(一)申請動支(註銷) 第一預備金需求	擬辦	V	V	V	V	核定			會計室
機關 共同 丙	主管法規訂定、修正、廢 止(停止適用)	機關層級行政規則 訂定、修正、廢止 (停止適用)		擬辦	V	V	V	核定				法制人員
機關 共同 丙	預算執行	申請動支(註銷) 預備金及災害準備 金之事項。	(二)辦理分配(註銷 分配)第一預備金	擬辦	V	V	V	核定				會計室
機關 共同 丙	一般採購管理	採購案招、決標相 關作業。	案件招標方式及採購 招標文件。	擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	一般採購管理	採購案招、決標相 關作業。	評選方式及指派、遴 選評選委員。	擬辦	V	V	V	核定				
機關 共同 丙	履約管理	履約審查會議。	簽辦履約審查會議相 關作業。	擬辦	V	核定						
機關 共同 丙	履約管理	履約案件協調。	一般履約案件相關協 調事項。	擬辦	V	核定						秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	履約案件協調。	重大履約案件相關協 調事項。	擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	違約處理。	一般違約事項處理。	擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	違約處理。	重大違約事項處理。	擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	廠商請款。	辦理廠商撥款相關作 業。	擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	履約管理	變更契約。	辦理契約內容變更、 終止或解除相關作 業。	擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	採購稽核管理。	本所採購案件稽核 事項。		擬辦	V	V	核定					秘書室 會計室 政風室
機關 共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之 遴聘、僱及解聘、 僱核定事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄 選規劃事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬 報或核定。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	考試分發	機關缺額查報事 項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	獎懲	報府核定之平時獎 懲案件之擬議、陳 報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室

臺北市交通事件裁決所(資訊室)分層負責明細表				陳核流程									
				二級機關				一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿						
機關 共同 丙	訓練進修	本所人員參加各類 訓練結業後之聯繫 事項。		擬辦	v	核定						人事室	
機關 共同 丙	因公出國、赴大陸地區	本機關因公出國及 赴大陸地區案件核 定及報府核辦案件 之審查核轉事項。		擬辦	v	v	v	核定				人事室	
機關 共同 丙	其他	業務委外事項。		擬辦	v	v	v	核定				會計室 人事室	

臺北市交通事件裁決所(秘書室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關 (單位)	備考
				二級機關				一級機	府			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	單位主管	襄助核稿 秘書	襄助核稿 副所長	所長	局長	市長		
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助核稿	襄助核稿					
乙	研考綜合	研考綜合事項。	檢陳卸任所長及新任所長移交清冊。	擬辦	V	V	V	V	核定			
丙	施政列管計畫	交通局列管計畫。	提報年度列管計畫名稱。	擬辦	V	V	V	核定				
丙	施政列管計畫	交通局列管計畫。	彙整年度列管計畫相關執行進度。	擬辦	V	核定						
丙	會議管理	市長室會議。	彙整市長室會議列管事項辦理情形。	擬辦	V	V	V	核定				
丙	會議管理	交通會報。	提報報告相關資料及彙整列管事項辦理情形。	擬辦	V	V	V	核定				
丙	會議管理	局務會議。	檢送會議紀錄及彙辦機關業務工作報告。	擬辦	V	V	V	核定				
丙	會議管理	所務會議。	彙整機關各課室業務工作報告及編撰會議紀錄。	擬辦	V	V	V	核定				
丙	會議管理	週報會議。	編撰會議紀錄及列管事項。	擬辦	V	V	V	核定				
丙	會議管理	辦理公聽會、說明會及公民咖啡館等會議相關事項。	研議將業務提送至相關會議討論之相關事項。	擬辦	V	V	V	核定				
丙	簡化業務流程	冗事減除作業。		擬辦	V	V	V	核定				
丙	簡化業務流程	公文減章及流程簡化。	研訂公文減章及流程簡化相關計畫。	擬辦	V	V	V	核定				
丙	簡化業務流程	公文減章及流程簡化。	執行及管考相關計畫。	擬辦	V	核定						
丙	簡化業務流程	本所內部工作圈會議。	編撰會議紀錄。	擬辦	V	V	V	核定				
丙	研考綜合	研考綜合事項。	彙辦市長、局長及機關首長移交清冊。	擬辦	V	V	V	核定				
丙	研考綜合	研考綜合事項。	辦理研考相關綜合一般行政及宣導案件。	擬辦	V	核定						
丙	策略地圖	推動策略地圖作業。	提報策略地圖及平衡計分卡作業。	擬辦	V	V	V	核定				
丙	一般事務管理	環境教育辦理事項。	環境教育計畫執行結果填報。	擬辦	V	核定						
丙	一般事務管理	防災相關訓練課程與宣導事項。	辦理防災相關訓練課程。	擬辦	V	核定					人事室 會計室	
丙	一般事務管理	一般事務綜合事項。	辦理一般事務綜合性案件。	擬辦	V	核定						
丙	一般事務管理	一般事務綜合事項。	辦理一般事務相關宣導事項。	擬辦	核定							
丙	一般事務管理	大樓管理委員會相關業務。	會議召開、配合辦理事項及費用核銷。	擬辦	V	核定					會計室	
丙	一般事務管理	沒入車輛管理。	辦理沒入車輛銷毀、拍賣作業。	擬辦	V	核定					案管課 會計室 政風室	
丙	一般事務管理	沒入車輛管理。	處理沒入車輛之支出、收入核銷作業。	擬辦	V	核定					會計室	
丙	一般事務管理	簽擬辦理小額採購案件。		擬辦	V	核定					會計室	
丙	服務精進	提升服務品質執行計畫相關事項。	訂定提升服務品質相關執行計畫	擬辦	V	V	V	核定				

臺北市交通事件裁決所(秘書室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關 (單位)	備考
				二級機關				一級機	府			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	單位主管	襄助核稿 秘書	襄助核稿 副所長	所長	局長	市長		
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助核稿	襄助核稿					
丙	服務精進	提升服務品質執行計畫相關事項。	撰寫服務品質績效報告。	擬辦	√	√	√	核定				
丙	服務精進	提升服務品質執行計畫相關事項。	服務品質相關宣導事項、政府服務獎報名參獎及輔導事項。	擬辦	√	核定						
丙	服務精進	提升服務品質執行計畫相關事項。	民眾陳情員工服務態度欠佳或良好。	擬辦	√	√	√	核定			人事室	
丙	出納綜合管理	出納相關綜合事項。		擬辦	√	核定						
丙	文書收發綜合	文書收發綜合事項。		擬辦	√	核定						
丙	印信管理綜合	印信管理綜合事項。		擬辦	√	核定						
丙	以工代賑臨時工管理	以工代賑臨時工之面談事項。	區公所媒合的人員安排之以工代賑臨時工面談邀請、結果通知事項。	擬辦	√	√	√	核定			人事室 會計室	
丙	以工代賑臨時工管理	以工代賑臨時工之勞健保費、規範、輔導事項。	社會局、區公所通知之以工代賑臨時工須配合辦理事項。	擬辦	√	核定					人事室 會計室	
丙	以工代賑臨時工管理	以工代賑臨時工之工作指派、監督、服務事項。	內部工作規範之以工代賑臨時工管理事項。	擬辦	核定						人事室	
研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項。		擬辦	√	√	√	√	√	核定	研考會	
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及相關法規之執行、核備(准)、疑義核釋等事項。	擬辦	√	√	√	√	√	核定	工務局 法務局	
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件之執行、核備(准)、疑義核釋等事項。	擬辦	√	√	√	√	核定		政風室 會計室	
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	√	√	√	√	√	核定		
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	√	√	√	√	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	√	√	√	√	√	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	√	√	√	√	核定			
研考共同丙	年度施政	年度施政綱要研擬。	年度施政目標及重點研擬作業。	擬辦	√	√	√	核定				
研考共同丙	年度施政	年度施政計畫研擬。	年度施政計畫研擬作業。	擬辦	√	√	√	核定			會計室	
研考共同丙	市長施政報告	市長施政報告施政績效彙編。	市長施政報告施政績效彙編作業。	擬辦	√	√	√	核定				
研考共同丙	研究發展	年度委託研究計畫提審作業。	委託研究計畫系統登錄及提報。	擬辦	√	√	√	核定			會計室	
研考共同丙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	√	√	√	核定				
研考共同丙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業。		擬辦	√	√	√	核定				

臺北市交通事件裁決所(秘書室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關(單位)	備考
				二級機關				一級機	府			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	單位主管	襄助核稿 秘書	襄助核稿 副所長	所長	局長	市長		
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表												
研考共同丙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業。		擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	研究發展	公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形。		擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	研究發展	本府員工滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項。		擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項。	辦理i-Voting相關一般行政事項。	擬辦	V	核定						
研考共同丙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項。		擬辦	V	V	V	核定		已依研考會意見辦理增列。		
研考共同丙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項。		擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	管制考核	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項。		擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項。		擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項。	彙整議員索取相關資料。	擬辦	V	核定						

臺北市交通事件裁決所(秘書室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關 (單位)	備考
				二級機關			一級機	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表				承辦人員	單位主管	襄助核稿 秘書	襄助核稿 副所長	所長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱									
研考共同丙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項。	議會相關綜合宣導事項。	擬辦	V	核定						
研考共同丙	管制考核	管考檢討會暨觀摩市政業務。		擬辦	V	V	V	核定				已依研考會意見辦理增列。
研考共同丙	服務精進	申請案件作業要點及報府核定作業等相關事項。	申請案件檢核、彙整相關作業。	擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件注意事項、管制及承辦迭次及大量陳情案件作業。	擬辦	V	核定						依臺北市政府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項第11及12點規定，迭次陳情、大量陳情等案件，簽報同意不予處理後，後續民眾再次陳情時，機關認定為同一事由陳情或再次大量陳情時，得簽報第二層核定存查作業。
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業。	擬辦	核定							各機關仍得視案件之重要性，陳報第一層核定。
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情作業規範、管制考核、統計調查及承辦作業。	擬辦	V	核定						
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件相關宣導事項。	擬辦	V	核定						
研考共同丙	服務精進	議會議員協調案件管制事項。	議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業。	擬辦	V	V	核定					
研考共同丙	服務精進	議會議員協調案件管制事項。	議員協調案件需本所權責處理事項。	擬辦	V	核定						
研考共同丙	服務精進	議會議員協調案件管制事項。	議員協調案件無需本所應辦事項。	擬辦	V	核定						
研考共同丙	服務精進	本府創意提案及執行成效相關事項。	薦送本府創意提案參獎、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編及年度提案統計等資料。	擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	服務精進	本府創意提案及執行成效相關事項。	創意提案相關一般行政事項。	擬辦	V	核定						
研考共同丙	服務精進	陳情系統案件分析情形及相關規範宣導事項。	本市陳情系統作業程序、案件抽查、統計分析及檢討回復相關事項。	擬辦	V	核定						
研考共同丙	服務精進	執行政府服務獎參獎計畫相關事項。	訂定執行計畫、執行政府服務獎報名、評審及輔導等相關事項。	擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項。	本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。	擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項。	為民服務相關一般行政事項及本所內部不定期為民服務考核相關作業。	擬辦	V	核定						

臺北市交通事件裁決所(秘書室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關(單位)	備考
				二級機關			一級機	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表				承辦人員	單位主管	襄助核稿 秘書	襄助核稿 副所長	所長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱									
研考共同丙	服務精進	電話服務禮貌測試作業相關事項。	本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。	擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	服務精進	電話服務禮貌測試相關事項。	彙整電話禮貌相關抽測資料及一般行政事項。	擬辦	V	核定						
研考共同丙	服務精進	陳情系統案件分析情形及相關規範宣導。	本市陳情系統作業程序、案件抽查、統計分析及檢討回復相關事宜。	擬辦	V	核定						
研考共同丙	服務精進	一般為民服務業務相關事項。	一般為民服務執行作業。	擬辦	V	核定						
研考共同丙	服務精進	本府推動精實管理專案事項。	培育種子師資、精實管理優良改善團隊認證作業流程配合事項、執行成效及臨時交辦事項等。	擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	服務精進	本府推動事件通報專案相關事項。	本府推動事件通報專案計畫及相關事項行文作業。	擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	服務精進	申請案件網路申辦執行事項。	申請案件網路申辦執行、檢討及回復作業。	擬辦	V	核定						
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)。		擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項。		擬辦	V	核定						
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
研考共同丙	公文查詢檢核	重大公文查催及宣導事項。		擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	公文查詢檢核	一般公文查催及宣導事項。		擬辦	核定							
研考共同丙	公文查詢檢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)。		擬辦	V	核定						
研考共同丙	公文查詢檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業。		擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項。		擬辦	V	V	V	核定				
研考共同丙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項。		擬辦	V	核定						
研考共同丙	政府出版品管理	出版品管理作業。		擬辦	V	核定						

臺北市交通事件裁決所(秘書室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關(單位)		備考
				二級機關				一級機	府				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	單位主管	襄助核稿	襄助核稿	副所長	所長	局長	市長		
		112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表											
研考共同丙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業。		擬辦	V	V	V	核定					獎懲作業會辦人事機構。
研考共同丙	政府出版品管理	出版品預算或摺節等相關資料綜整作業。		擬辦	V	V	V	核定					必要時應會辦會計機構。
研考共同丙	研考類一條鞭	研考類一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項。		擬辦	V	核定							
研考共同丙	研考類一條鞭	績優研考人員獎勵事項。	提報績優研考人員相關說明資料及敘獎作業。	擬辦	V	V	V	核定				人事室	
研考共同丙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項。		擬辦	V	V	V	核定					
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線服務實施計畫配合辦理事項。		擬辦	V	V	V	核定					
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線緊急應變作業流程修訂、緊急應變機制啟動事項。		擬辦	V	V	V	核定					
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項。		擬辦	V	核定							
研考共同丙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項。		擬辦	核定								
研考共同丙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室	
研考共同丙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項。	備援人力相關一般行政事項。	擬辦	V	核定							
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查事項。		擬辦	V	V	V	核定					
研考共同丙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項。		擬辦	V	V	V	核定					
總務共同丙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	統計及核對所屬單位所訂書報雜誌種類、數量、金額、送達及各期之申請付款。	核定									
總務共同丙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	書報雜誌訂閱數量之管控與調配。	擬辦	V	V	V	核定					
總務共同丙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記事項。		擬辦	V	核定						會計室	

臺北市交通事件裁決所(秘書室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關 (單位)	備考
				二級機關			一級機	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表				承辦人員	單位主管	襄助核稿 秘書	襄助核稿 副所長	所長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱									
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項。	零用金撥補、預借審核及其支出憑證初審核符之小額支出。	擬辦	核定							會計室
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項。	零用金申請。	擬辦	√	核定						會計室
總務共同丙	出納管理	薪資發放系統異動登記及薪津之發故事項。	薪資清冊簽辦陳核。	擬辦	√	核定						人事室 會計室
總務共同丙	出納管理	薪資發放系統異動登記及薪津之發故事項。	薪資發放撥付憑單用印。	擬辦	√	核定						人事室 會計室
總務共同丙	出納管理	辦理代扣員工保險費、所得稅及健保補充保費之計算與申報、報繳事項。	核定對帳單憑證。	擬辦	√	核定						人事室 會計室
總務共同丙	出納管理	填製現金結存日(月)報表事項。	製作現金結存報表。	擬辦	核定							會計室
總務共同丙	出納管理	各項歲入款解繳公庫票據有價證券押標金保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項。	辦理各項歲入款解繳公庫票據有價證券押標金保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項相關作業。	擬辦	√	核定						會計室
總務共同丙	出納管理	各項歲入款解繳公庫票據有價證券押標金保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項。	核定收付使用印鑑章。	擬辦	√	核定						會計室
總務共同丙	出納管理	辦理支出收回事項。	預借款項核銷轉正或收回。	擬辦	√	核定						會計室
總務共同丙	出納管理	志(義)工補貼代金之發故事項。		擬辦	√	核定						會計室
總務共同丙	出納管理	出納管理檢核事項。	一般出納管理檢核事項。	擬辦	√	核定						政風室 會計室
總務共同丙	出納管理	出納管理檢核事項。	重大出納管理檢核事項。	擬辦	√	√	√	核定				人事室 政風室 會計室
總務共同丙	物品管理	常用物品存量標準擬訂事項。		擬辦	核定							
總務共同丙	物品管理	常用物品年度申請採購計畫簽辦事項。		擬辦	√	核定						會計室
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項。	物品點收、核發與保管。	擬辦	核定							
總務共同丙	物品管理	廢品之處理事項。		擬辦	√	核定						政風室 會計室
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	物品登記。	擬辦	核定							
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	各單位領用消耗用品統計表。	擬辦	核定							
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	消耗用品收發月報表。	擬辦	√	核定						會計室
總務共同丙	物品管理	非消耗品盤點事項。		擬辦	√	核定						政風室 會計室
總務共同丙	物品管理	物品管理之檢核事項。		擬辦	√	核定						政風室 會計室

臺北市交通事件裁決所(秘書室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關 (單位)	備考
				二級機關				一級機	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表				承辦人員	單位主管	襄助核稿 秘書	襄助核稿 副所長	所長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	核定	擬辦	核定	核定	核定	核定	核定		
總務共同丙	車輛管理	登記檢驗事項。		核定								
總務共同丙	車輛管理	調派使用事項。		擬辦	核定							
總務共同丙	車輛管理	油料管理事項。		擬辦	√	核定				會計室		
總務共同丙	車輛管理	保養修理事項。	車輛保養、請修。	核定								
總務共同丙	車輛管理	報停、報廢事項。		擬辦	√	√	√	核定		會計室 政風室		
總務共同丙	車輛管理	肇事處理事項。		擬辦	√	√	√	核定				
總務共同丙	車輛管理	車輛管理工作檢核事項。		擬辦	√	核定						
總務共同丙	辦公處所管理	辦公室及一般性共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事項。	定期巡檢辦公室及一般性共通空間水電、電話、空調及消防等相關設備。	擬辦	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理一般性事項。	擬辦	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理重要性事項。	擬辦	√	√	√	核定				
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度。	擬辦	√	√	核定					
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般性規劃、分配。	擬辦	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要性規劃、分配。	擬辦	√	√	√	核定				
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	定期巡檢及加強設施設備維護工作。	核定								
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證。	核定								
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般性執行事項。	擬辦	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要性執行事項。	擬辦	√	核定						
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置一般性事項。	擬辦	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置重要性事項。	擬辦	√	√	√	核定				
總務共同丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理事項。	擬辦	核定							
總務共同丙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項。		擬辦	核定					會計室		
總務共同丙	財產管理	財產之租借事項。		擬辦	√	√	√	核定		會計室		
總務共同丙	財產管理	財產盤查(點)紀錄事項。		擬辦	√	核定				政風室 會計室		

臺北市交通事件裁決所(秘書室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關(單位)	備考
				二級機關				一級機	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表				承辦人員	單位主管	襄助核稿	襄助核稿	副所長	所長	局長	市長	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	單位主管	秘書	副所長	所長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
總務共同丙	財產管理	財產領(借)用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事項。		核定								
總務共同丙	財產管理	各種異動性報表報核事項。		擬辦	√	核定					會計室	
總務共同丙	財產管理	財產檢查與請修事項。	財產檢查與請修事項。	擬辦	√	核定						
總務共同丙	財產管理	辦理財物報廢減損事項。		擬辦	√	√	√	核定			會計室 政風室	
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項。		擬辦	√	核定					政風室	
總務共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項。		擬辦	√	核定					政風室	
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項。		擬辦	√	核定					政風室	
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項。		擬辦	√	核定					政風室	
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項。		擬辦	√	核定					政風室	
總務共同丙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之工作指派、監督、服務事項。		擬辦	核定							
總務共同丙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項。		擬辦	√	√	√	核定				
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	√	√	√	核定				
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範訂定或修正意見回復事項。		擬辦	√	核定						
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	√	√	√	核定				
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項。		擬辦	√	√	√	核定				
文檔共同丙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項。		擬辦	√	核定					人事室	
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業調查回復事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	文書收發	機關分文疑義協調內容及單位間分文疑義核定事項。		擬辦	√	核定						
文檔共同丙	文書收發	本機關發文代字之擬報或核定事項		擬辦	√	√	√	核定				
文檔共同丙	文書收發	公文電子交換異動申請事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定							

臺北市交通事件裁決所(秘書室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關 (單位)	備考
				二級機關				一級機	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表				承辦人員	單位主管	襄助核稿 秘書	襄助核稿 副所長	所長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱									
文檔共同丙	文書收發	例行性文書處理 統計表報編製核定事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	印信管理	本機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項。		擬辦	√	√	√	核定				
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用或預蓋印信核定事項。		擬辦	√	√	√	核定				
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用或縮小套用印信啟用報備事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	印信管理	本機關套用或預蓋印信之文書銷毀核定事項。		擬辦	√	√	√	核定			政風室	
文檔共同丙	章戳管理	機關名義對外行文使用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項。		擬辦	√	√	√	核定			政風室	章戳銷毀事項需會辦政風單位
文檔共同丙	章戳管理	機關名義文書檔案行政作業用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項。		擬辦	核定						政風室	章戳銷毀事項需會辦政風單位
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理作業計畫、規定核定事項。		擬辦	√	核定						
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理作業受考評結果陳報事項。		擬辦	√	核定						
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	√	核定						
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	√	核定						
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範訂定或修正意見回復事項。		擬辦	√	核定						
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項。		擬辦	√	√	√	核定				
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業自行評估核定事項		擬辦	√	核定						
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核定事項。		擬辦	√	√	√	核定				
文檔共同丙	檔案管理	辦畢案件延後歸檔申請事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	檔案管理	辦畢案件逾期未歸檔查催事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓練派訓事項。		擬辦	√	核定					人事室	

臺北市交通事件裁決所(秘書室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關 (單位)	備考
				二級機關				一級機	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表				承辦人員	單位主管	襄助核稿 秘書	襄助核稿 副所長	所長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱									
文檔共同丙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	V	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	核定							借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。
文檔共同丙	檔案管理	檔案還卷事項。		核定								
文檔共同丙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查催事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	V	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室	
文檔共同丙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事項。		擬辦	V	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案清查結果核定事項。		擬辦	V	核定						
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項。		擬辦	V	核定						辦理檔案實體銷毀焚化作業，需會辦會計室及政風室。
文檔共同丙	檔案管理	檔案目錄彙送事項。		擬辦	核定							
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項。		擬辦	V	V	V	核定				
文檔共同丙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項。		擬辦	V	V	核定					
文檔共同丙	檔案管理	例行性檔案管理統計表報編製核定事項。		擬辦	核定							
機關共同甲	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	府層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	V	核定		會辦法制人員
機關共同乙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	局層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	核定		法制人員	
機關共同乙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(一)申請動支(註銷)第一預備金需求	擬辦	V	V	V	V	核定		會計室	
機關共同丙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	機關層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	核定			法制人員	
機關共同丙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(二)辦理分配(註銷分配)第一預備金	擬辦	V	V	V	核定			會計室	
機關共同丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	案件招標方式及採購招標文件。	擬辦	V	V	核定				會計室 政風室	
機關共同丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	評選方式及指派、遴選評選委員。	擬辦	V	V	V	核定				
機關共同丙	履約管理	履約審查會議。	簽辦履約審查會議相關作業。	擬辦	V	核定						

臺北市交通事件裁決所(秘書室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關 (單位)	備考
				二級機關				一級機	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	單位主管	秘書	副所長	所長	局長	市長		
機關共同丙	履約管理	履約案件協調。	一般履約案件相關協調事項。	擬辦	√	核定						會計室 政風室
機關共同丙	履約管理	履約案件協調。	重大履約案件相關協調事項。	擬辦	√	√	√	核定				會計室 政風室
機關共同丙	履約管理	違約處理。	一般違約事項處理。	擬辦	√	√	核定					會計室 政風室
機關共同丙	履約管理	違約處理。	重大違約事項處理。	擬辦	√	√	√	核定				會計室 政風室
機關共同丙	履約管理	廠商請款。	辦理廠商撥款相關作業。	擬辦	√	核定						會計室 政風室
機關共同丙	履約管理	變更契約。	辦理契約內容變更、終止或解除相關作業。	擬辦	√	√	核定					會計室 政風室
機關共同丙	採購稽核管理	本所採購案件稽核事項。		擬辦	√	√	核定					會計室 政風室
機關共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。		擬辦	√	√	√	核定				人事室
機關共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規劃事項。		擬辦	√	√	√	核定				人事室
機關共同丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。		擬辦	√	√	√	核定				人事室
機關共同丙	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	√	√	√	核定				人事室
機關共同丙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	√	√	√	核定				人事室
機關共同丙	訓練進修	本所人員參加各類訓練結業後之聯繫事項。		擬辦	√	核定						人事室
機關共同丙	因公出國、赴大陸地區	本機關因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項。		擬辦	√	√	√	核定				人事室

臺北市交通事件裁決所(會計室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關(單位)	備考	
				二級機關			一級機關	府					
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助核稿	襄助核稿						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	技正	副所長	所長	局長	市長			
主計共同丙	預算編審	本機關預(概)算編製額度核定事項。		擬辦	V	V	V	核定					
主計共同丙	預算編審	本機關預(概)算及追加(減)預(概)算之審核編報事項。		擬辦	V	V	V	核定					
主計共同丙	預算編審	依市議會審議結果整編法定預算事項。		擬辦	V	V	V	核定					
主計共同丙	預算執行	本機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	審核編報公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	擬辦	V	V	V	核定					
主計共同乙	預算執行	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報(核定)事項。	擬辦	V	V	V	核定				依臺北市府所屬機關工程管理費及工作費支用要點第4點規定，由一級機關核定。	
主計共同丙	預算執行	本機關經費流用之核定(轉)事項。		擬辦	V	V	V	核定					
主計共同丙	預算執行	本機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項。		擬辦	V	V	V	核定					
主計共同丙	預算執行	預算執行之核簽事項。		擬辦	V	V	V	核定					

臺北市交通事件裁決所(會計室)分層負責明細表				陳核流程						
				二級機關			一級機關	府		
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿			
主計 共同 丙	預算執行	本機關預算保留之相關 事項。		擬辦	V	V	V	核定		
主計 共同 丙	預算執行	本機關預算執行考核之 相關事項。		擬辦	V	V	V	核定		
主計 共同 丙	會計報告編 審業務	會計憑證之編製、審核 及送審事項。		擬辦	V	V	V	核定		
主計 共同 丙	會計報告編 審業務	會計報告之編報、審核 事項。		擬辦	V	V	V	核定		
主計 共同 丙	結(決)算 報告編審業 務	半年結算及年度決算之 編報、審核事項。		擬辦	V	V	V	核定		
主計 共同 丙	審計機關連 繫事項	審計機關審核財務收支 及結(決)算報告等聲復 案之擬處事項。		擬辦	V	V	V	核定		
主計 共同 丙	審計機關連 繫事項	剔除經費之處理事項。		擬辦	V	V	V	核定		
主計 共同 丙	其他會計業 務	本機關內部審核事項。		擬辦	V	V	V	核定		
主計 共同 丙	其他會計業 務	懸帳清理會議之擬議事 項。		擬辦	V	V	V	核定		
主計 共同 丙	其他會計業 務	相關機關查詢預算執行 辦理情形之答復事項。	重要主計業務事項。	擬辦	V	V	V	核定		
主計 共同 丙	其他會計業 務	相關機關查詢預算執行 辦理情形之答復事項。	簡易主計業務事項	擬辦	核定					

臺北市交通事件裁決所(會計室)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關		一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿				
主計 共同 丙	統計資料蒐 集及彙編	公務統計方案之研訂及 修正事項。		擬辦	V	V	V	核定			
主計 共同 丙	統計資料蒐 集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事 項。	重要統計資料蒐集事項。	擬辦	V	V	V	核定			
主計 共同 丙	統計資料蒐 集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事 項。	例行性統計資料蒐集事 項。	擬辦	核定						
主計 共同 丙	統計資料蒐 集及彙編	統計資料催收及整理彙 編事項。		擬辦	核定						
主計 共同 丙	統計資料蒐 集及彙編	統計報表之報送事項。		擬辦	V	V	V	核定			
主計 共同 丙	統計資料分 析、發布及 供應	統計資料發布及供應事 項。	重要統計資料發布及供應 事項。	擬辦	V	V	V	核定			
主計 共同 丙	統計資料分 析、發布及 供應	統計資料發布及供應事 項。	例行性統計資料發布及供 應事項。	擬辦	核定						
主計 共同 丙	共同業務	提供主計法令規章新(修) 訂之建議事項。	重大修正意見事項。	擬辦	V	V	V	核定			
主計 共同 丙	共同業務	提供主計法令規章新(修) 訂之建議事項。	簡易修正意見或無修正意 見事項。	擬辦	核定						

臺北市交通事件裁決所(會計室)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關			一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
主計 共同 丙	共同業務	會(統)計檔案之銷毀 事項。		擬辦	V	V	V	核定				
主計 共同 丙	共同業務	會計檔案之借調事項。		擬辦	V	V	V	核定				
主計 共同 丙	共同業務	其他有關主計業務事 項。	重要主計業務事項。	擬辦	V	V	V	核定				
主計 共同 丙	共同業務	其他有關主計業務事 項。	簡易主計業務或副知事 項。	擬辦	核定							
主計 共同 丙	統計調查	各項統計調查實施計畫 簽辦事項。		擬辦	V	V	V	核定				
主計 共同 丙	統計調查	配合辦理基本國勢及各 項調查事項。		擬辦	V	V	V	核定				
機關 共同 甲	主管法規訂 定、修正、 廢止(停止適 用)	府層級行政規則訂定、 修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	V	核定		會辦法 制人員
機關 共同 乙	主管法規訂 定、修正、 廢止(停止適 用)	局層級行政規則訂定、 修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	核定		法制人員	
機關 共同 乙	預算執行	申請動支(註銷)預備 金及災害準備金之事 項。	(一)申請動支(註銷)第一 預備金需求	擬辦	V	V	V	V	核定			
機關 共同 丙	主管法規訂 定、修正、 廢止(停止適 用)	機關層級行政規則訂 定、修正、廢止(停止 適用)		擬辦	V	V	V	核定			法制人員	

臺北市交通事件裁決所(會計室)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關			一級機關	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助核稿	襄助核稿				
機關共同丙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(二)辦理分配(註銷分配)第一預備金	擬辦	V	V	V	核定			
機關共同丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	案件招標方式及採購招標文件。	擬辦	V	V	V	核定			秘書室政風室
機關共同丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	評選方式及指派、遴選評選委員。	擬辦	V	V	V	核定			
機關共同丙	履約管理	履約審查會議。	簽辦履約審查會議相關作業。	擬辦	V	核定					
機關共同丙	履約管理	履約案件協調。	一般履約案件相關協調事項。	擬辦	V	核定					秘書室政風室
機關共同丙	履約管理	履約案件協調。	重大履約案件相關協調事項。	擬辦	V	V	V	核定			秘書室政風室
機關共同丙	履約管理	違約處理。	一般違約事項處理。	擬辦	V	V	核定				秘書室政風室
機關共同丙	履約管理	違約處理。	重大違約事項處理。	擬辦	V	V	V	核定			秘書室政風室
機關共同丙	履約管理	廠商請款。	辦理廠商撥款相關作業。	擬辦	V	V	核定				秘書室政風室
機關共同丙	履約管理	變更契約。	辦理契約內容變更、終止或解除相關作業。	擬辦	V	V	核定				秘書室政風室
機關共同丙	採購稽核管理。	本所採購案件稽核事項。		擬辦	V	V	核定				秘書室政風室
機關共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室

臺北市交通事件裁決所(會計室)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關			一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
機關 共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規 劃事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或 核定。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	獎懲	報府核定之平時獎懲案 件之擬議、陳報及核轉 事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	訓練進修	本所人員參加各類訓練 結業後之聯繫事項。		擬辦	V	核定						人事室
機關 共同 丙	因公出國、 赴大陸地區	本機關因公出國及赴大 陸地區案件核定及報府 核辦案件之審查核轉事 項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室
機關 共同 丙	其他	業務委外事項。		擬辦	V	V	V	核定				人事室

臺北市交通事件裁決所(人事室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關(單位)	備考
				二級機關				一級機關	府			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	技正	副所長	所長	局長	市長		
						襄助核稿	襄助核稿					
		112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表										
人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區長以外人員於市議會開議期間向議會請假事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			
人事共同丙	組織編制	本機關設置、調整與裁撤歸併之擬議事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	組織編制	本機關組織法規編制員額、預算員額之擬議事項。		擬辦	V	V	V	核定			會計室	
人事共同丙	組織編制	本機關權責與職掌劃分事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	組織編制	本機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	組織編制	本機關人事機構設置、調整與裁撤之擬議事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相關作業。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱計畫擬報及核定事項。		擬辦	V	核定						
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。	核發聘用、約僱人員聘(僱)用及解聘(僱)通知函。	擬辦	核定							
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。	聘僱人員離職儲金帳戶開立事項。	擬辦	V	核定						
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。	聘僱人員離職儲金之核算、扣繳、解約及轉存事項。	擬辦	V	核定						
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱報備事項。	函發離職證明書。	擬辦	核定							
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規劃事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選執行事項。		擬辦	核定							
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員考核事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員留職停薪事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	配置名額增加與減少擬報事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	僱用與解僱事項。	核定僱用與解僱事項。	擬辦	V	V	V	核定				工友

臺北市交通事件裁決所(人事室)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關				一級機關	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
人事 共同 丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	僱用與解僱事項。	核派職工僱用、解僱令。	擬辦	V	核定						之工 作指 派、 監 督、 服 務 及 考 核 等 由 總 務 及 服 務 單 位 辦 理。
人事 共同 丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	考核事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	異動人員月報表填報事項。		擬辦	核定							
人事 共同 丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	出缺不補管制異動事項。		擬辦	核定							
人事 共同 丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	臺北市政府所屬各機關學校工友員額管理作業要點執行事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	留職停薪案件申辦事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	職務歸系	本機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	職務歸系	職務普查作業事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	任免遷調案件之擬報或核定。	擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	任免遷調案件經所長批示後之相關事項。	擬辦	V	核定						
人事 共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	任免遷調授權案件，按月備查事項。	擬辦	核定							
人事 共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	簽報兼職案。	擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	簽陳辦理設置任務編組。	擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	任免遷調	任命令轉發		擬辦	核定							
人事 共同 丙	任免遷調	本機關職期遷調案件之核定、審查核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	任免遷調	語言檢定相關業務。		擬辦	核定							
人事 共同 丙	任免遷調	更改姓名之擬報及轉知。		擬辦	核定							
人事 共同 丙	任免遷調	專案安置事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。	簽陳辦理職務代理人員遴補、解僱。	擬辦	V	V	V	核定				

臺北市交通事件裁決所(人事室)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關			一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助核稿	襄助核稿					
人事共同丙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。	職務代理面試甄審事項。	擬辦	V	核定						
人事共同丙	職務代理	職務代理名冊之擬報。		擬辦	核定							
人事共同丙	俸級銓審	送審案件之擬報及轉發事項。		擬辦	核定							
人事共同丙	俸級銓審	動態案件之擬報及轉發事項。		擬辦	核定							
人事共同丙	俸級銓審	補證核薪事項。		擬辦	核定						秘書室	會計室
人事共同丙	考試分發	年度用人計畫查報核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	考試分發	考試錄取人員訓練計畫之轉知事項。		擬辦	核定							
人事共同丙	考試分發	考試錄取人員分配事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項。	實務訓練人員基礎訓練成績核轉事項。	擬辦	V	核定						
人事共同丙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項。	實務訓練人員考試及格證書核轉事項。	擬辦	V	核定						
人事共同丙	考試分發	實務訓練廢止受訓事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	交接及宣誓	監交人指派事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	交接及宣誓	交接及宣誓事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。	升官等訓練符合資格人數及名冊報送相關事項。	擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。	升官等訓練相關規定轉知事項。	擬辦	核定							
人事共同丙	升官等訓練	訓練合格證書轉發事項。		擬辦	核定							
人事共同丙	留職停薪	本機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定或核轉事項。	本機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案。	擬辦	V	V	V	核定				
人事共同丙	留職停薪	本機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定或核轉事項。	發布留職停薪、回職復薪令及復職通知函。	擬辦	V	核定						
人事共同丙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項。		擬辦	V	V	V	核定				

臺北市交通事件裁決所(人事室)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關			一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
人事 共同 丙	獎懲	因案配合移送法辦事項。		擬辦	V	V	V	核定				政風室
人事 共同 丙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				政風室
人事 共同 丙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				政風室
人事 共同 丙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	請頒服務獎章案件之擬議、陳報及核轉事項。	擬辦	核定							
人事 共同 丙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	獎勵金核發事項。	擬辦	V	核定						秘書室 會計室
人事 共同 丙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	獎懲	控訴案件之處理事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執行事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	懲戒案件處分之執行事項。	擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	擬辦	核定							
人事 共同 丙	獎懲	獎懲表報之陳報事項。		擬辦	核定							
人事 共同 丙	獎懲	獎懲資料之登記統計分析及管理事項。		擬辦	核定							
人事 共同 丙	獎懲	簽奉首長核定之獎懲案件陳報事項。		擬辦	核定							
人事 共同 丙	獎懲	獎懲案件表件補正及處理手續之聯繫事項。		核定								
人事 共同 丙	考績(成)、考核	本機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室
人事 共同 丙	考績(成)、考核	本機關考績(成)審定後轉知事項。		擬辦	核定							
人事 共同 丙	考績(成)、考核	本機關人員考績獎金核發事項。		擬辦	V	核定						
人事 共同 丙	考績(成)、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	差假勤惰	本機關公務人員差假勤惰等業務之推行及考核事項。		擬辦	核定							

臺北市交通事件裁決所(人事室)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關			一級機關	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助核稿	襄助核稿				
人事共同丙	差假勤情	曾遭投訴本市陳情系統、議員關注或市民檢舉勤情欠佳等重大情事之本所公務人員差假勤情等業務之推行及考核事項。		擬辦	V	V	V	核定			
人事共同丙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	V	V	V	核定			
人事共同丙	差假勤情	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公差、延長病假以外之請假。		擬辦	核定						
人事共同丙	差假勤情	派員抽查本機關人員勤情管理及辦公情形。	派員抽查曾遭投訴本市陳情系統、議員關注或市民檢舉勤情欠佳等重大情事之機關人員勤情管理及辦公情形。	擬辦	V	V	V	核定			
人事共同丙	差假勤情	派員抽查本機關人員勤情管理及辦公情形。	派員抽查本機關人員勤情管理及辦公情形之一般性案件。	擬辦	核定						
人事共同丙	差假勤情	本機關人員差假勤情資料統計、登記及管理事項。		核定							
人事共同丙	差假勤情	遴員參加各項集會活動事項。	遴員代表參加中央、本府及一級機關各項集會活動事項。	擬辦	V	V	V	核定			
人事共同丙	差假勤情	遴員參加各項集會活動事項。	遴員代表本所參加各項集會活動事項。	擬辦	V	核定					
人事共同丙	訓練進修	本機關訓練進修計畫實施督導考核事項。	本所及新進人員訓練計畫。	擬辦	V	V	V	核定			
人事共同丙	訓練進修	本機關訓練進修計畫實施督導考核事項。	本所及新進人員訓練計畫實施及經費核銷。	擬辦	V	核定					秘書室 會計室
人事共同丙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項。	參加訓練進修人選之參訓資格為單位主管以上人員之遴定或陳報事項。	擬辦	V	V	V	核定			
人事共同丙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項。	參加訓練進修人選之參訓資格為主管(不含主管)以下人員之遴定或陳報事項。	擬辦	V	核定					
人事共同丙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定			
人事共同丙	待遇福利	本機關人員各項補助費用之核定及扣繳事項。		擬辦	V	核定					
人事共同丙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉事項。		擬辦	核定						
人事共同丙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核算扣繳事項。		核定							
人事共同丙	待遇福利	本機關人員參加保險加保、退保及調整保險費等事項。		擬辦	核定						
人事共同丙	待遇福利	本機關人員之保險給付案件之核轉事項。		擬辦	核定						
人事共同丙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項。	本機關文康活動之規劃。	擬辦	V	V	V	核定			秘書室 會計室

臺北市交通事件裁決所(人事室)分層負責明細表				陳核流程									
				二級機關			一級機關	府					
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿						
人事 共同 丙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及 辦理事項。	本機關文康活動之核 銷事項。	擬辦	V	V	核定						秘書室 會計室
人事 共同 丙	待遇福利	公務人員健康檢查相關事 項。		擬辦	V	核定							
人事 共同 丙	待遇福利	各項休閒隊社事項。	規劃、辦理、核銷。	擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同 丙	待遇福利	各項休閒隊社事項。	活動訊息轉知。	擬辦	核定								
人事 共同 丙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資 遣、撫卹案件核轉(核定) 事項。	公務人員(職工)退 休、資遣、撫卹案件 申請、核轉(核定)事 項。	擬辦	V	V	V	核定					
人事 共同 丙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資 遣、撫卹案件核轉(核定) 事項。	公務人員(職工)退 休、資遣、撫卹案件 年資查證。	擬辦	V	核定							
人事 共同 丙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資 遣、撫卹案件核轉(核定) 事項。	公務人員(職工)退 休、資遣、撫卹案件 核定後之相關給與發 給及核銷事項。	擬辦	V	核定							秘書室 會計室
人事 共同 丙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資 遣、撫卹案件核轉(核定) 事項。	公務人員(職工)請領 市府致贈金戒指。	擬辦	V	核定							
人事 共同 丙	退休、資遣、撫卹	本機關退休人員、遺族退 撫給與及慰問金發放事 項。		擬辦	V	核定							
人事 共同 丙	退休、資遣、撫卹	應屆退休人員之調查及管 制事項。		擬辦	核定								
人事 共同 丙	人事資料管理	人事資料之調查蒐集、分 析及編存保管事項。		核定									
人事 共同 丙	人事資料管理	服務證明、資歷證明及離 職證明之核發事項。		擬辦	核定								
人事 共同 丙	人事資料管理	人事資料之移轉及查催事 項。		核定									
人事 共同 丙	人事資料管理	員工服務證之核發事項。		核定									
人事 共同 丙	人事資料管理	員工服務證遺失、非正常 使用毀損之補發事項。		擬辦	核定								
人事 共同 丙	人事資料管理	職員錄之列管及轉發事 項。		擬辦	核定								
人事 共同 丙	人事資料管理	定期報表之編報事項。		擬辦	核定								
人事 共同 丙	人事資料管理	服務公職年資之查證事 項。		擬辦	核定								
人事 共同 丙	人事資料管理	人事電腦資料之建檔及異 動更新傳輸事項。		核定									

臺北市交通事件裁決所(人事室)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關			一級機關	府				
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
人事 共同 丙	人事資料管理	人事電腦資料品質及資料安全之稽核事項。		擬辦	核定							
人事 共同 丙	其他	職名章刻發事項。	職名章刻發事項。	擬辦	核定							
人事 共同 丙	其他	職名章刻發事項。	因遺失、非正常使用損毀致職名章重刻事項。	擬辦	V	核定						
人事 共同 丙	其他	求職案件辦理事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	其他	暑期工讀生名額分配事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	其他	暑期工讀生輔導事項。		擬辦	核定							暑期工讀生經分配服務單位後，相關輔導事項應由服務單位協同辦理。
人事 共同 丙	其他	公務人員保障案件之核處事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	其他	各項人事法規之研究改進、實施督導、疑義請示、核轉及釋示事項。	各項人事法規疑義請示事項。	擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	其他	各項人事法規疑義請示、核轉及釋示事項。	各項人事法規疑義核轉及釋示事項。	擬辦	V	核定						
人事 共同 丙	其他	各項人事法規宣導、轉知及修正徵詢事項。		擬辦	核定							
人事 共同 丙	其他	工作規則、勞動契約之訂定及修正事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	其他	勞資會議及其相關事項。	勞資會議之組成及召開。	擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	其他	勞工退休準備金監督委員會及其相關事項。	成立勞工退休準備金監督委員會。	擬辦	V	V	V	核定				
人事 共同 丙	其他	勞工退休準備金監督委員會及其相關事項。	召開勞工退休準備金監督委員會會議、退休金給付及委員、印鑑卡等變更事項。	擬辦	V	V	核定					
人事 共同 丙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項。	召開業務委外專案小組會議事項。	擬辦	V	V	V	核定				會計室
人事 共同 丙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項。	業務委外規定轉知及一般案件。	擬辦	V	V	核定					
機關 共同 甲	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	府層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	V	核定		會辦法制人員

臺北市交通事件裁決所(人事室)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關				一級機關	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助核稿	襄助核稿					
機關共同乙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	局層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	核定		法制人員	
機關共同乙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(一)申請動支(註銷)第一預備金需求	擬辦	V	V	V	V	核定		會計室	
機關共同丙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	機關層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	核定			法制人員	
機關共同丙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(二)辦理分配(註銷分配)第一預備金	擬辦	V	V	V	核定			會計室	
機關共同丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	案件招標方式及採購招標文件。	擬辦	V	V	V	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關共同丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	評選方式及指派、遴選評選委員。	擬辦	V	V	V	核定				
機關共同丙	履約管理	履約審查會議。	簽辦履約審查會議相關作業。	擬辦	V	核定						
機關共同丙	履約管理	履約案件協調。	一般履約案件相關協調事項。	擬辦	V	核定					秘書室 會計室 政風室	
機關共同丙	履約管理	履約案件協調。	重大履約案件相關協調事項。	擬辦	V	V	V	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關共同丙	履約管理	違約處理。	一般違約事項處理。	擬辦	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室	
機關共同丙	履約管理	違約處理。	重大違約事項處理。	擬辦	V	V	V	核定			秘書室 會計室 政風室	
機關共同丙	履約管理	廠商請款。	辦理廠商撥款相關作業。	擬辦	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室	
機關共同丙	履約管理	變更契約。	辦理契約內容變更、終止或解除相關作業。	擬辦	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室	
機關共同丙	採購稽核管理。	本所採購案件稽核事項。		擬辦	V	V	核定				秘書室 會計室 政風室	
機關共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。		擬辦	V	V	V	核定				
機關共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規劃事項。		擬辦	V	V	V	核定				
機關共同丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。		擬辦	V	V	V	核定				
機關共同丙	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	V	V	V	核定				
機關共同丙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				
機關共同丙	訓練進修	本所人員參加各類訓練結業後之聯繫事項。		擬辦	核定							

臺北市交通事件裁決所(人事室)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關				一級機關	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
機關 共同 丙	因公出國、赴大陸 地區	本機關因公出國及赴大陸 地區案件核定及報府核辦 案件之審查核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				
機關 共同 丙	其他	業務委外事項。		擬辦	V	V	V	核定			會計室	

臺北市交通事件裁決所(政風室)分層負責明細表				陳核流程							會辦機關(單位)		備考	
				二級機關				一級機關	府					
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表				承辦人員	主任	技正	襄助核稿	襄助核稿	副所長	首長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
機關共同甲	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	府層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定		會辦法制人員
機關共同乙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	局層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		法制人員	
機關共同乙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(一)申請動支(註銷)第一預備金需求	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		會計室	
機關共同丙	主管法規訂定、修正、廢止(停止適用)	機關層級行政規則訂定、修正、廢止(停止適用)		擬辦	V	V	V	V	V	核定			法制人員	
機關共同丙	預算執行	申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	(二)辦理分配(註銷)第一預備金	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		會計室	
機關共同丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	案件招標方式及採購招標文件。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		秘書室 會計室	
機關共同丙	一般採購管理	採購案招、決標相關作業。	評選方式及指派、遴選評選委員。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			
機關共同丙	履約管理	履約審查會議。	簽辦履約審查會議相關作業。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			
機關共同丙	履約管理	履約案件協調。	一般履約案件相關協調事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		秘書室 會計室	
機關共同丙	履約管理	履約案件協調。	重大履約案件相關協調事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		秘書室 會計室	
機關共同丙	履約管理	違約處理。	一般違約事項處理。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		秘書室 會計室	
機關共同丙	履約管理	違約處理。	重大違約事項處理。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		秘書室 會計室	
機關共同丙	履約管理	廠商請款。	辦理廠商撥款相關作業。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		秘書室 會計室	
機關共同丙	履約管理	變更契約。	辦理契約內容變更、終止或解除相關作業。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		秘書室 會計室	
機關共同丙	採購稽核管理。	本所採購案件稽核事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		秘書室 會計室	
機關共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		人事室	
機關共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規劃事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		人事室	
機關共同丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		人事室	
機關共同丙	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		人事室	
機關共同丙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		人事室	

臺北市交通事件裁決所(政風室)分層負責明細表				陳核流程							
				二級機關			一級機關	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿				
機關 共同 丙	訓練進修	本所人員參加各類訓練結業後之聯繫事項。		擬辦	V	核定					人事室
機關 共同 丙	因公出國、赴大陸地區	本機關因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定			人事室
機關 共同 丙	其他	業務委外事項。		擬辦	V	V	V	核定			會計室 人事室
政風 共同 丙	公務機密維護	本機關機密維護計畫之策(修)訂。		擬辦	V	V	核定				
政風 共同 丙	公務機密維護	機密維護定期及重點檢查事項。		擬辦	V	V	核定				
政風 共同 丙	公務機密維護	洩密案件調查處理事項。		擬辦	V	V	核定				
政風 共同 丙	公務機密維護	機密維護工作獎懲事項。		擬辦	V	V	V	核定			
政風 共同 丙	公務機密維護	專案機密維護措施執行事項。		擬辦	V	V	核定				
政風 共同 丙	公務機密維護	一般機密維護措施執行事項。		擬辦	核定						
政風 共同 丙	公務機密維護	機密維護宣導講習事項。		擬辦	V	V	核定				
政風 共同 丙	公務機密維護	電腦資訊機密維護事項。		擬辦	V	V	核定				
政風 共同 丙	機關安全維護	機關安全維護計畫之策(修)訂事項。		擬辦	V	V	核定				
政風 共同 丙	機關安全維護	重大安全(或重要節慶)維護工作之策劃、協調執行事項。		擬辦	V	V	核定				
政風 共同 丙	機關安全維護	首長安全維護事項。		擬辦	V	V	V	核定			
政風 共同 丙	機關安全維護	重大維護狀況反映與處理事項。		擬辦	V	V	V	核定			
政風 共同 丙	機關安全維護	專案維護工作執行事項。		擬辦	V	V	核定				
政風 共同 丙	機關安全維護	機關安全維護講習演練事項。		擬辦	V	V	核定				
政風 共同 丙	機關安全維護	機關安全維護業務督導檢查事項。		擬辦	V	V	核定				
政風 共同 丙	機關安全維護	機關安全維護檢查與安全維護會報有關事項。		擬辦	V	V	V	核定			
政風 共同 丙	機關安全維護	陳情請願案件協助疏處與反映事項。		擬辦	V	V	核定				

臺北市交通事件裁決所(政風室)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關				一級機關	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
政風 共同 丙	機關安全維護	一般偶發事件之處理 事項。		擬辦	V	V	核定					
政風 共同 丙	查處業務	政風資料之蒐集及發 掘。		擬辦	核定							
政風 共同 丙	查處業務	機關政風狀況反映報 告表。		擬辦	V	V	V	核定				
政風 共同 丙	查處業務	一般檢舉事項之處 理。		擬辦	核定							
政風 共同 丙	查處業務	首長交辦政風案件之 查處。		擬辦	V	V	V	核定				
政風 共同 丙	查處業務	議會交辦政風案件之 查處。		擬辦	V	V	V	核定				
政風 共同 丙	查處業務	上級機關交辦政風案 件之查處。		擬辦	核定							
政風 共同 丙	查處業務	重大政風案件查處執 行事項。		擬辦	核定							
政風 共同 丙	查處業務	上級交查或重大檢舉 事項之查處。		擬辦	V	V	V	核定				
政風 共同 丙	防貪業務	機關廉政風險評估報 告。		擬辦	V	V	V	核定				
政風 共同 丙	防貪業務	辦理本府廉能楷模及 廉能透明獎選拔、表 揚。		擬辦	V	V	V	核定				
政風 共同 丙	防貪業務	辦理廉政法令宣導講 習執行事項。		擬辦	核定							
政風 共同 丙	防貪業務	編印廉政法令宣導資 料。		擬辦	V	V	核定					
政風 共同 丙	防貪業務	實施廉政法令宣導之 成果統計及陳報事 項。		擬辦	核定							
政風 共同 丙	防貪業務	廉政法令宣導相關業 務之聯繫協調事項。		擬辦	V	V	核定					
政風 共同 丙	防貪業務	規劃辦理專案稽核、 廉政興革建議、廉政 會報等防貪業務事 項。		擬辦	V	V	V	核定				
政風 共同 丙	防貪業務	防貪業務工作成效之 統計、分析與陳報。		擬辦	核定							
政風 共同 丙	防貪業務	辦理財產申報公開抽 籤事項。		擬辦	V	V	V	核定				
政風 共同 丙	防貪業務	辦理財產申報資料實 質審查查詢事項。		擬辦	核定							
政風 共同 丙	防貪業務	請託關說、受贈財 物、飲宴應酬登錄報 備及諮詢事項。		擬辦	V	V	V	核定				

臺北市交通事件裁決所(政風室)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關				一級機關	府			
112.9.27府授人管字第1120140721號核定甲表 112.9.28北市交人字第1123043542號核定乙表及備查丙表						襄助 核稿	襄助 核稿					
政風 共同 丙	防貪業務	利益衝突迴避法案件 處理。		擬辦	V	V	V	核定				
政風 共同 丙	共同業務	年度工作計畫之擬訂 與執行事項。		擬辦	V	V	V	核定				
政風 共同 丙	共同業務	定期督導考核。		擬辦	核定							