

# 臺北市動物保護處

## 112年度第2次處務會議會議紀錄

時間：112年2月17日（星期五）上午10時50分

地點：視訊會議

主席：陳英豪處長

出席：詳簽到表

紀錄：簡中籥

### 壹、確認112年度第1次處務會議紀錄

主席裁示：洽悉備查。

### 貳、報告事項

#### 一、研考報告：

（一）電話禮貌測試，各組隊室均達標且為90分以上。

主席裁示：請繼續保持。

（二）112年1月公文量僅收容組有增加情形，其它組隊室均較同期減量。

收容組：因趕辦採購案件而產生公文量增狀況。

主席裁示：洽悉。

（三）主席裁示：人民申請案件請掌握辦理時限。

#### 二、媒體及行銷事務：

（一）副處長：請更新國際寵物日之活動資訊。

主席裁示：請依副處長建議辦理。

（二）副處長：公務宣傳影片除應刊登於局 YOUTUBE 外，亦需登至局 FB。另外本處採購案拍攝影片應列管。

主席裁示：請依副處長建議辦理。

### 三、秘書室：

(一) 本處112年1月份線上簽核績效為99.93%，有達標（目標值為99.9）；然未達100%原因，係有1件公文線上創簽稿但未線上簽核，此案詳細資料於將會後查明並向處長報告。

**主席裁示：**可。

(二) 副處長提醒，即將於半年內到期之契約列管，有「臺北市關渡自然公園委託經營管理契約」一案。

(三) 112年1月份有1案未辦理電子核銷。

會計室：因該案廠商提供銀行帳戶資料有誤，為於時限內完成111年度會計關帳作業，爰採紙本核銷辦理。

**主席裁示：**知悉。

(四) 112年1月份動管組有1件應以電子發票辦理核銷，但因廠商無法於111年度關帳前，將電子發票資訊上傳財政部網頁，為利111年度關帳前完成核銷付款，先以紙本發票方式辦理核銷。

**主席裁示：**請動管組留意，避免是類情形再發生。

(五) 收容組表示將會運用捐款辦理犬五舍後續採購，並請秘書室配合捐款運用相關規定，協助該組辦理是項採購案。

**主席裁示：**請秘書室配合辦理，有關該案所需經費總額請收容組再查明確認。

### 四、會計室：

(一) 依規定，核銷付款應於發票等憑單開立起15日內完成核銷付款，超過前開期限付款者須在會計系統登載遲延理由。為配合相關規定，提請主席裁示：未來請各單位應於發票等憑單開立日起算3日內辦理核銷，第4

日起請承辦人員於意見欄位撰寫遲延理由，當否？

**主席裁示**：可，請各單位配合辦理。

- (二) 提醒各類採購付款核銷，請於驗收完畢後再請廠商開立發票，以利各單位依限於發票等憑單開立起15日內完成核銷付款事宜。

**主席裁示**：請各單位留意並配合辦理。

- (三) 履約保證金於符合契約規定之退還條件，且無索賠或其他待解決事項後，即應通知廠商請領；保固保證金俟保固期滿後，即應通知廠商請領，爰對於已屆發還期限保證金，機關負有通知廠商申請退還之責，故請業務承辦人員主動留意已屆發還期限卻仍未退還之保證金，並通知廠商請領。

**主席裁示**：請各單位留意並配合辦理。

- 五、人事室提醒112年度20小時線上研習課程清冊業已寄發通知，請同仁於6月底前完成研習時數。

**主席裁示**：請同仁配合辦理。

- 六、資訊：

- (一) 提醒2月英文新聞稿由收容組負責。

**主席裁示**：請收容組留意並配合辦理。

- (二) 112年度 ODF 指標：1. 招標文件使用率為70%、2. 教育訓練率為80%、公文附件使用比率為100%。

**主席裁示**：請同仁配合辦理。

- 參、臨時動議

無。

肆、散會：上午11時53分