

# 臺北市動物保護處

## 112年度第5次處務會議會議紀錄

時間：112年5月25日（星期四）上午9時30分

地點：視訊會議

主席：陳英豪處長

出席：詳簽到表

紀錄：簡中籥

### 壹、確認112年度第4次處務會議紀錄

主席裁示：洽悉備查。

### 貳、報告事項

#### 一、研考報告：

（一）電話禮貌測試報告，動物之家櫃台人員及關渡自然公園服務人員未報明自己姓名（氏）。

收容組：已要求櫃台人員改善，除請其別上名牌外，尚須於接聽電話時報明自己姓名（氏）。

產保組：將宣導並要求關渡自然公園服務人員配合改善。

主席裁示：請收容組及產保組向委外廠商宣導並請其恪守本府電話禮貌規範。

（二）單一陳情逾期案1件：

動管組：查原因，係承辦人不諳調閱及系統介接等操作程序，業督其改善。

研考室：對於即將到期案件，本室將協助提醒。

主席裁示：請動管組切實輔導該名同仁，亦請其它組隊留意此類情形避免重複相同錯誤。

（三）112年催辦訊息簽收率為99.6%，原因為動管組漏簽收所致。

動管組：將留意改善。

**主席裁示**：請養成每日簽收催辦訊息之習慣並留意即將到期之公文，積極趕辦。

(四) 112年4月公文量增加原因：

研考室：正值議會質詢會期，故案件量增。

防檢組：相較去年同期，因疫情緩和而有送檢案件增加之情形。

救援隊：民眾陳述意見書較同期增加。

**主席裁示**：洽悉。

(五) 112年4月發文效率降低原因：

研考室：此期間需彙整資料再行回復案件較去年同期增加。

動管組：消費爭議案件需視個案性質並經多方審酌始得處理完備，致發文日數增加。

產保組：人員異動致人力不足，故發文效率降低。

**主席裁示**：洽悉。

(六) 單一陳情不滿意案件：

產保組：此案為動物叫聲擾民，本組已積極查尋聲音來源以期解決民眾困擾，惟戶外動物難即時掌控動態，故陳情民眾仍不滿意，另本組亦有提供陳情民眾相關資料，以使之瞭解動物習性及防治措施。

防檢組：本組已向民眾再次說明並提醒民眾參與活動前留意官網最新資訊，且請主辦單位日後盡量避免更改日程。

收容組：本組將積極管理訊息發散管道，避免此類情形發生。

**主席裁示**：請收容組妥適處理，餘洽悉。

## 二、媒體及行銷事務：

### (一) 主席裁示：

1. 猛禽放飛活動，請救援隊盡早規劃邀請市長。
2. 請更新公務宣導影片資訊，將「狗公園攻略」納入。

### (二) 收容組：本組審視目前犬貓收容情形，預計修正新聞稿標題。

主席裁示：請收容組盡速完成。

### (三) 收容組：收容組小教室預計6月設置完成並發佈新聞稿。

主席裁示：請收容組依程期趕辦。

## 三、秘書室：有關目前各項指定用途捐款可資申請金額，擬另案至處長室報告。

主席裁示：可。

## 四、會計室：

### (一) 資本門執行率低之原因，主要係工程案各月份分配之預算執行金額規劃不當造成，爰此，各月份預算執行分配數，請妥適規劃，特別涉工程案預算執行者，應考量實際發包期程，再決定預算執行月份及金額。

主席裁示：請所有單位依會計室建議辦理。

### (二) 請儘速辦理履約保證金及保固保證金退還作業。

主席裁示：請相關單位加速辦理。

## 五、人事室：

### (一) 副處長：請人事室瞭解超時加班規範中有關報府審查之相關規定。

主席裁示：請人事室查明並至處長室說明。另外提醒

各單位，不可中斷採購案件之招標作業應即早並妥善規劃與簽辦，以利相關業務銜接與延續，亦可避免因契約中斷致導超時加班情形之發生。

(二) 請單位主管提醒同仁於6月底前完成112年線上包班課程研習時數。

**主席裁示**：請各單位主管確實督導單位內同仁完成。

六、資訊：有關社交工程演練，請各單位主管向同仁宣導，開啟電子郵件前應先檢視，若有「不認識的寄件人」、「非關公務的郵件」、「可疑的郵件主旨」等情況，應立即刪除。

**主席裁示**：請資訊人員協助同仁關閉電子郵件預覽功能，避免誤觸該類信件，並依副處長建議製作懶人包供同仁參閱。

### 參、臨時動議

一、**主席**：提醒各單位：「一、有關1999臺北市民當家熱線之陳情案件，如所收陳情案件認無管轄權者，應即移送有管轄權之機關，並通知陳情人；二、改分案件前應先進行橫向聯繫，後續如未進行橫向聯絡即自行於系統點選改分者，被改分機關將可蒐集相關案例提供研考會彙整，後續將由研考會提報主秘會報，請未進行橫向聯繫之機關檢討。」

二、**主席**：有關市政總質詢期間之議員索資及模擬題辦理方式，請單位主管先確認正確之答復方向再行討論，並依規定時間內完成擬答與簽核。

肆、散會：上午10時35分