

# 臺北市動物保護處

## 112年度第6次處務會議會議紀錄

時間：112年6月27日（星期四）下午2時0分

地點：視訊會議

主席：陳英豪處長

出席：詳簽到表

紀錄：簡中籥

### 壹、確認112年度第5次處務會議紀錄

主席裁示：洽悉備查。

### 貳、報告事項

#### 一、研考報告：

##### （一）112年5月發文效率降低原因：

動管組：承辦同仁不諳公文撰擬，致發文日數增加。

收容組：履約管理性質公文量較多，將請承辦人掌握公文辦理時效。

研考室：此期間承辦數件限期案件，需蒐集相關資料，故影響發文效率。

主席裁示：洽悉。

##### （二）單一陳情不滿意案件：

產保組：案係親山步道標示牌與地圖圖示改善，因標示內容涉英文專文名詞須請專家審核，以確保標示內容正確性，需要較長改善時間，導致陳情民眾認為本案處理效率不符期待而有不滿。另改善工作已積極趕辦，預計於未來一週內完成改善。

動管組：有關民眾反應餵食流浪貓問題，本組已針對該地點進行多次尋查，均查無民眾所稱之流

浪貓，惟該地點附近查有餵食者，本案將對查有餵食蹤跡之地點進行街貓誘捕及絕育工作。

救援隊：對於民眾通報需要救援之傷貓，本隊已多次至通報地點進行搜救，惟查無傷貓，復陳情人所留通訊電話為空號，無法與之進一步聯繫而致其不滿。本案業於同一陳情人再次陳情時，向其說明本案辦理情形而取得理解。

**主席裁示**：救援工作宜進行多次搜查，餘洽悉。

## 二、媒體及行銷事務：

**主席裁示**：

- (一) 須邀請市長出席之活動，請盡早規劃。
- (二) 有關推廣犬貓認養之新聞，請收容組修正新聞稿標題。

## 三、秘書室：

**主席裁示**：由免開立統一發票商家所取得之紙本收據，是否屬電子發票除外案件，請秘書室確認。

## 四、會計室：

- (一) 退還履約或保固保證金預計完成時限：
  - 1. 收容組：1個月內完成退款工作。
  - 2. 動管組：1個月內完成退款工作。
  - 3. 產保組：2週內完成退款工作。
  - 4. 防檢組：7月初完成退款工作。

**主席裁示**：請相關單位依限辦理。

- (二) 副處長：各單位應掌握驗收核銷之期程及進度。

**主席裁示**：請各單位配合辦理。

## 五、人事室：

- (一) 有加班超時情形之單位，包含救援隊、收容組、研考

室及產保組。

**主席裁示**：請相關單位進行瞭解及關懷工作。

(二) 請單位主管提醒同仁於6月底前完成112年線上包班課程研習時數。

**主席裁示**：請各單位主管確實督導單位內同仁完成。

六、資訊：有關社交工程演練，將於7月進行，對於非公務信件或簡訊請直接刪除不要點擊。

**主席裁示**：請配合辦理。

參、臨時動議

無。

肆、散會：下午2時55分