

# 臺北市動物保護處

## 112年度第8次處務會議會議紀錄

時間：112年8月28日（星期一）上午10時30分

地點：視訊會議

主席：陳英豪處長

出席：詳簽到表

紀錄：簡中籥

### 壹、確認112年度第7次處務會議紀錄

主席裁示：洽悉備查。

### 貳、報告事項

#### 一、研考報告：

##### （一）主席裁示：

1. 8月電話禮貌測試受測對象雖均達標準分數，但仍請分數較低者檢視細項評分結果強化電話禮儀。
2. 請各單位提醒同仁，請假時務必設定代理人，避免「催辦訊息未簽收」情形重複發生。

##### （二）112年7月公文量增加原因：

- 防檢組：調案公文較去年同期增加。
- 救援隊：民眾通報案件較同期增加。
- 秘書室：複數決標採購案、辦理檔案銷毀、財產管理等案件較去年同期量增。

主席裁示：洽悉。

##### （三）112年6月發文效率降低原因：

- 研考室：調查性質案件較多，故影響發文效率。

防檢組：調查性質案件致發文效率下降。

收容組：承辦同仁對公文辦理時限尚缺掌握，導致效率降低，將強化本組同仁辦文時限之掌握能力。

**主席裁示**：請收容組加強公文辦理時限之掌握度，餘洽悉。

(四) 單一陳情不滿意案件：

收容組：陳情人因動物絕育預約流程提出陳情，收容組已檢討動物絕育預約流程，避免此類事件再次發生。

**主席裁示**：洽悉。

二、媒體及行銷事務：

**主席裁示**：

1. 有關新聞媒體露出運作計畫執行進度，請填寫明確發稿日期，例如：112年8月31日，不宜用「8月份」表示。
2. 活動如需邀請者長出席，於簽陳時應明確「邀請目的」且單位主管應負起審核責任，避免重複退文情形。

三、會計室：提醒已完成履約或已屆保固之契約案，盡快辦理履約或保固保證金退還工作。

收容組：除沛洋國際事業有限公司履約保證金退還案外，餘者將於112年9月30日前完成退還工作。

動管組：預計於112年9月30日前完成退還事宜。

產保組：預計於112年9月30日前完成退還事宜。

**主席裁示**：請相關單位依限加速辦理。

四、人事室：因本處紙本補申請加班次數過多，徒增行政流程及決行長官簽核作業，請各單位主管提醒同仁於期限內於差勤系統申請。

**主席裁示**：請人事室將申請加班應注意事項電郵周知同仁。

**參、臨時動議**

無

**肆、散會：上午11時16分**