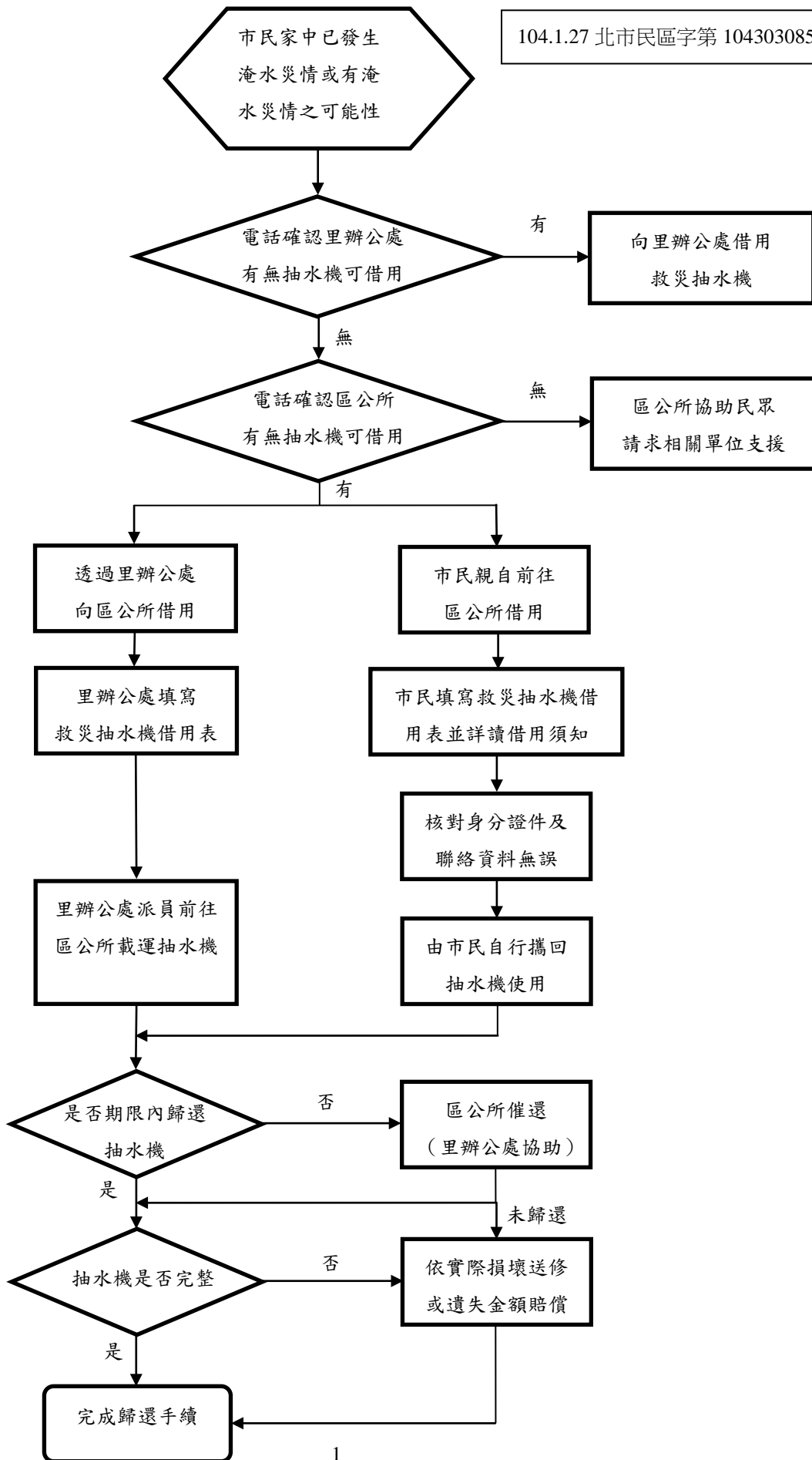


臺北市各區公所救災抽水機借用流程(S.O.P.)

104.1.27 北市民區字第 10430308502 號



臺北市各區公所救災小型移動沉水式抽水機數量及借用聯繫名冊

| 行政區 | 沉水式抽水機數量及口徑 | 借用電話 | | 地址 | 備註 |
|-----|----------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------------|----|
| | | 上班時間 | 下班時間 警衛服務台 | | |
| 松山 | 3 臺(3 吋) | 87878787 轉 887 | 87878787 轉 737 | 松山區行政中心(八德路4段 692 號) | |
| 信義 | 12 臺(3 吋) | 27239777 轉 628 | 27239777 轉 101 | 信義區行政中心(信義路5段 15 號) | |
| 大安 | 5 臺(2 吋) 4 臺(3 吋) | 23511711 轉 9301 | 23511711 轉 9001 | 大安區行政中心(新生南路2 段 86 號) | |
| 中山 | 2 臺(2 吋) | 25031369 轉 537 | 25031369 轉 201 | 中山區行政中心 (松江路 367 號) | |
| 中正 | 4 臺(2 吋) | 23416721 轉 284 | 23416721 轉 335 | 中正區行政中心(成忠孝東 路 1 段 108 號 9 樓) | |
| 大同 | 2 臺(3 吋) | 25975323 轉 301~309 | 25975323 轉 701 | 大同區行政中心(昌吉街 57 號) | |
| 萬華 | 8 臺(3 吋) | 23064468 轉 281 | 23064468 轉 197 | 萬華區行政中心(和平西路 三段 120 號) | |
| 文山 | 3 臺(2 吋) 4 臺(3 吋) | 29365522 轉 387 | 29365522 轉 400 | 文山區行政中心(木柵路3段 220 號) | |
| 南港 | 2 臺(2 吋) | 27831343 轉 812 | 27831343 轉 200 | 南港區行政中心(南港路一 段 360 號) | |
| 內湖 | 13 臺(3 吋) | 27925828 轉 287 | 27925828 轉 333 | 內湖行政中心(民權東路6段 99 號) | |
| 士林 | 2 臺(2 吋) | 28826200 轉 6301~6315 | 28826200 轉 1110 | 士林區行政中心(士林區中 正路 439 號) | |
| 北投 | 3 臺(3 吋) | 28912105 轉 288 | 28912105 轉 425、426 | 北投區行政中心(新市街 30 號) | |
| 小計 | 38 臺 | | | | |

臺北市○○區公所

救災抽水機借用表

壹、借用救災抽水機：___吋抽水機(編號___)

貳、預放置地點： 里 路(街) 段 巷 弄 號 樓

參、借用時間：___年___月___日___時至___年___月___日___時止。

本人借用救災抽水機，會善盡保管責任，除救災外，不得為其他用途，借用表資料若有不實造假，本人願負法律責任，恐口說無憑，具切結說明。

此致

臺北市○○區公所

借 用 人：

代 表 人：

(簽名或蓋章)

電 話：

行 動 電 話：

身 分 證 字 號 ：

住 址：

◎借用人已於 年 月 日返還救災抽水機，經○○區公所承辦人確

認外觀及功能正常，雙方簽名為憑。

借用人：

(簽名或蓋章)

承辦人：

(簽名或蓋章)

臺北市○○區公所

救災抽水機借用須知

- 壹、本所救災用沉水式抽水機（以下簡稱救災抽水機）僅供救災使用，不得為其他用途，借用人於借用期間內，應盡善良管理人之責任，須妥為愛惜、保養救災抽水機。
- 貳、借用人資格：凡居住臺北市○○區市民、各里辦公處、公司行號、社團法人及大廈管理委員會等，皆符合借用資格。
- 參、借用時機：市民家中已發生淹水災情。
- 肆、救災抽水機預放置地點：僅限於臺北市○○區轄區內。
- 伍、借用時間原則上以不超過1日為限。借用期滿，倘本所同意繼續借用，借用人應向本所重新另填借用表為憑，總借用期間以3日為限。
- 陸、救災抽水機如有遺失、任何毀損或原應有之功能減失時，借用人應負擔完全修復責任或照價賠償。
- 柒、借用人不得將救災抽水機出租、出借或以其他方法供他人使用。
- 捌、借用人如有違反本借用須知相關規定或本市有重大淹水災情，本所得隨時請求借用人即刻返還救災抽水機。
- 玖、借用人借用防災抽水機應填寫借用表及詳讀借用須知，經本所同仁核對身分證件及聯絡資料無誤後，始得借用救災抽水機，借用表一式二份，雙方各執一份為憑。
- 壹拾、借用人使用完畢後應以清水清潔救災抽水機髒污處，並於借用期間到期前返還救災抽水機，經本所確認救災抽水機外觀及功能正常後，雙方於借用表上簽名為憑。