

附表 1

## 臺北市幼兒園班級經營注意事項

時間	工作重點	注意事項
開學前	了解幼兒基本資料	閱讀幼兒基本資料 (了解幼兒家庭背景與生活型態。)
		主動與家長聯繫與溝通 (了解幼兒生活習慣、飲食習慣及個性與特質，並了解幼兒學習經驗，例如：有無上過學、對上學的感覺、生活自理能力、有無特殊疾病…等。)
		了解家長對幼兒及幼兒園的期待
	規劃環境	動線規劃合宜
		活動室無死角可隨時看見幼兒
		適齡、多元且充足的教具與素材
		提供可供幼兒自由探索的安全活動空間
		提供師生互動機會
		提供同儕互動機會
		考量能力差異提供不同層次的教具
		活動空間功能轉換合宜
		提供幼兒獨處沉澱的空間
		空間使用規則明確呈現
		設置幼兒作品展示區
		根據課程的需求調整幼兒座位 (如：團討位置宜圍圈、說故事位置調整為面對老師。)
建立各項常規的流程	<p>清楚常規建立的流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預先設計常規建立的步驟與流程，並預設引導語。</li> <li>2. 先透過團體活動建立幼兒共同經驗。</li> <li>3. 使用清楚明確的引導語，並示範及操作每一個常規建立的步驟，並確認所有幼兒皆清楚每一步驟與細節。</li> <li>4. 引導幼兒實際操作，並觀察每一位幼兒在常規執行上是否確實。</li> <li>5. 幼兒在執行上有問題或不確實，應再回到團體活動中處理，透過課程活動設計，進行討論澄清，非只是個別口頭提醒，以免類似情形出現在其他幼兒身上。</li> </ol> <p>* 如同上述流程，常規的建立是一個不斷循環的歷程，目標為達到幼兒自主的狀態，不須提醒或叮嚀幼兒亦可自主管理。</p>	

時間	工作重點	注意事項
開學前	建立常規的原則	每一個常規步驟都要細緻化
		所有的規則都應與幼兒共同討論建立
		讓幼兒了解規則背後的原因
		強化幼兒正確的行為
		常規建立目標為幼兒自主管理及自動自發
		確認幼兒是否完確實成每個步驟的細節 (剛開始建立常規時,更需確認幼兒是否依照常規的步驟操作,並應確認幼兒確實做到每個細節。)
	擬定教學重點	協同規劃一日作息
		擬定班級經營策略與作法
		班級常規制定與維持
		轉銜活動設計
幼兒特殊情緒處理方式		
開學第一個月	協助幼兒認識環境	室內環境認識與規則訂定
		室外環境認識與規則訂定
		認識其他班級
		認識校園內相關人員
	認識幼兒	記住幼兒的名字與長相
		熟記接送幼兒的家人並配對
		了解幼兒情緒狀態
		妥適處理幼兒分離焦慮
		了解幼兒的飲食習慣
		了解幼兒的同儕關係
		記錄幼兒出缺席情形
		確實追蹤幼兒未到園原因
		觀察是否有需要主動關心之幼兒
	幼兒個別能力與經驗評估	
	增進幼兒間互動	促進幼兒彼此認識
		幼兒間糾紛處理
		如何與他人互動
		如何交朋友
		提供幼兒和不同幼兒互動或交朋友的機會
		示範正確的互動行為
		安排較熱心、社交能力較強的幼兒照顧或帶領有需求幼兒

時間	工作重點	注意事項
開學第一個月	建立班級常規	入班的流程 (例如：先放鞋，再放書包，拿水壺…)
		洗手、潔牙等步驟引導 (流程：步驟圖、步驟排序、示範、演練、實際操作、觀察、檢討。)
		廁所使用方式與禮儀
		用餐的秩序與流程
		喝水的原則
		午休的規則
		排隊的時機與規則
		衣物鞋襪穿脫方式
		個人置物空間即使用原則
		櫃子使用方式與物品擺放
		環境整理與抹布使用
		允許自由交談的時機及規則
		發言的規則
		棉被如何鋪被與摺 (步驟化，清楚引導幼兒手要如何抓握睡袋、如何捲、怎麼將棉被從大摺到小。)
		放學收拾步驟
團體討論的規則		
學習區的使用規則		
學期中	教保服務人員的角色與態度	以溫暖、支持的態度與幼兒互動
		仔細觀察幼兒活動情形及情緒反應，並做合宜的回應
		以中立客觀的語言與幼兒互動
		正向陳述(明確而肯定)規則、清楚示範
		指令具體清楚，對幼兒解釋並提醒規則
		適時回饋、表揚幼兒
		以自然、適當的音量與幼兒互動
		使用幼兒能理解的語彙表達
		隨時留意幼兒安全
	社會互動能力	正向引導幼兒瞭解並接納每個人都是獨立個體
		幫助幼兒發展同理心
		班級氣氛重視同儕分工
		鼓勵幼兒互相合作
		透過團體合作活動培養幼兒合群的態度

時間	工作重點	注意事項
學期中	環境規劃	環境安全
		適時調整桌椅與座位編排
		配合主題定期調整或更換學習區的內容
		隨時維護環境清潔
	大肌肉活動	安全的戶外活動空間
		戶外活動規則制定與維持
		提供與設計適齡的出汗性大肌肉活動
		明確說明器材或遊具的使用規則