

| 臺北市環境保護局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | 府 | | 會辦機關(單位) | | 備考 | |
|--|--------|---------------------------------|------------------------------------|------|----|----------------|----|--------------|------|-----|----|----|--------------------------|----|----------|--|----|--|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | 承辦人員 | 股長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | 會辦機關(單位) | 備考 | | | | |
| 甲 | 環境影響評估 | 環境影響評估實施事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | |
| 甲 | 環境教育 | 本市環境教育行動方案實施事項。 | | 擬辦 | V | | V | | V | V | V | 核定 | | | | | | |
| 甲 | 共同業務 | 府外委員聘謝函(書)核布事宜。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | |
| 甲 | 綠色採購 | 本府綠色採購事項。 | 一般周知、例行案件、教育訓練及修訂操作手冊案。 | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | |
| 甲 | 綠色採購 | 本府綠色採購事項。 | 涉及跨局處複雜業務、年度簽報本府績效、修正本府計畫及收受公布成績案。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 環境影響評估 | 環境影響評估案件判釋。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 環境影響評估 | 環境影響評估作業事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 環境教育 | 環境教育規劃推動事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 環境教育 | 環境教育基金管理相關事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 環境教育 | 臺北市環境講習相關事項。 | | 擬辦 | V | V | V | 核定 | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境教育 | 臺北市環境講習相關事項。 | 環境講習異地申請。 | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境教育 | 環境教育宣導事項。 | 創新及大型環境教育宣導活動計畫。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 環境教育 | 環境教育宣導事項。 | 環境教育委辦案工作進度管控公文。 | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境教育 | 環境教育宣導事項。 | 例行性環境教育活動。 | 擬辦 | V | V | V | 核定 | | | | | | | | | | |
| 乙 | 綜合業務 | 環保義(志)工規劃聯繫協調事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 綜合業務 | 工廠申請設置環保部分審核彙整事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | 空噪科 水質科 廢管科 資循科 | | | | | |
| 乙 | 綜合業務 | 臺北市府公害糾紛緊急紓處小組及臺北市府公害糾紛調處委員會事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 綜合業務 | 公益袋(專用垃圾袋)申請發放作業相關事項。 | | 擬辦 | V | V | V | 核定 | | | | | | | | | | |

| 臺北市政府環境保護局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | 府 | 會辦 機關 (單位) | 備考 |
|--|------|--------------|------|----------|----|----------------|----|--------------|------|-----|----|-----|---|------------------|----|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 承辦 人員 | 股長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 綜合業務 | 局務及主管會議作業。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 綜合業務 | 性別平等。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 資訊業務 | 資訊系統規劃、建置作業。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | |
| 乙 | 資訊業務 | 資訊系統維護及採購。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 資訊業務 | 資訊查核作業。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | 核定 | | 政風室 | | | |
| 乙 | 資訊業務 | 資訊業務評核。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | |
| 乙 | 資訊業務 | 資訊安全。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | |
| 乙 | 資訊業務 | 資訊教育訓練。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | 人事室 | | | |
| 乙 | 資訊業務 | 例行性資訊業務。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |

| 臺北市政府環境保護局(氣候變遷管理科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | 府 | 會辦 機關 (單位) | 備考 |
|--|------------------|-------------------------------|-----------------------------|------|----|----------------|----|--------------|------|-----|----|----|----|------------------|----|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | |
| 甲 | 溫室氣體管制 | 溫室氣體減量執行方案、核定事項。 | 推動臺北市溫室氣體排放量盤查、減量計畫執行及成效管考。 | 擬辦 | V | | V | | | V | V | V | 核定 | | |
| 甲 | 氣候變遷調適 | 氣候變遷調適執行方案、核定事項。 | 推動臺北市因應氣候變遷行動計畫。 | 擬辦 | V | | V | | | V | V | V | V | | |
| 甲 | 臺北市自願檢視報告、氣候變遷因應 | 自願檢視報告、氣候變遷因應推動會會議紀錄。 | 辦理自願檢視報告、氣候變遷因應推動會會議紀錄核定業務。 | 擬辦 | V | | V | | | V | V | V | 核定 | | |
| 乙 | 溫室氣體管理 | 能源節約管理推動及輔導事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | |
| 乙 | 溫室氣體管理 | 低碳社區宣導、查核、評鑑計畫訂定及執行事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | |
| 乙 | 溫室氣體管理 | 溫室氣體排放量盤查、專案管制計畫訂定、執行事項及成果報告。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | |
| 乙 | 氣候變遷調適 | 氣候災害風險及衝擊評估、監測調查、研究等事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | |
| 乙 | 氣候變遷調適 | 氣候變遷調適計畫訂定、執行事項及成果報告。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | |
| 乙 | 永續發展 | 永續發展(環保部分)規劃彙整事項。 | 辦理國內團體邀約參與永續活動。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | |
| 乙 | 氣候變遷因應推動會 | 氣候變遷因應推動會秘書作業。 | 辦理本市氣候變遷因應推動會會議召開、列管事項管考。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | |
| 乙 | 創儲節能 | 創能儲能及節能事項。 | 辦理創能儲能及節能補助及節電管考業務。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | |
| 乙 | 國際合作 | 參與國際組織事務規劃事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | |
| 乙 | 國際合作 | 城市環境保護合作推動及規劃事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | |
| 乙 | 國際合作 | 外賓參訪接待作業相關事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | 政風室(若接待大陸團) | |

| 臺北市政府環境保護局(空氣污染噪音防制科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | 會辦機關(單位) | | 備考 |
|--|---------|---|------|------|----|----------------|----|--------------|------|-----|----|----|----------|------------|----|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | 府 | | | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | | | | | | | | | | |
| 甲 | 空氣污染防制 | 空氣污染防制計畫及空品惡化防制措施核定事項。 | | 擬辦 | V | | V | | | V | V | V | 核定 | | |
| 甲 | 噪音及振動管制 | 協助辦理航空噪音防制經費補助事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 空氣污染防制規劃事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 「臺北市空氣污染防制計畫」訂定公告及檢討修正事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 公私場所空氣固定污染源設置、變更及操作許可證審查與核發事項。 | | 擬辦 | V | V | V | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 固定污染源管制及改善管理、審核事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 工廠設立申請案有關空氣污染防制工程之審核事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 易致空氣污物之使用許可證核發事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 空氣污染陳情訴願及行政訴訟案事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 營建工程空氣污染防制費退費通知事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | 核定 | | | | | 秘書室 會計室 | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 違反空氣污染防制法告發事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 本市機車汰損補助、排氣定期檢驗站查核、機車排氣定期檢驗站設置審核管理事項與健檢式加裝設備補助通知。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 「臺北市空氣品質改善維護計畫」各子計畫執行事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |

| 臺北市政府環境保護局(空氣污染噪音防制科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | 會辦 機關 (單位) | | 備考 |
|--|---------|----------------------------------|------|------|----|----------------|----|----------------------|--------------|-------------|----|----|------------------|--|----|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | 府 | | | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 襄助核稿 簡任技正 專門委員 | 襄助核稿 主任秘書 | 襄助核稿 副局長 | 局長 | 市長 | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 「臺北市空氣污染防制基金」執行空氣污染改善之管理及審核事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | | 核定 | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 空氣污染防制陳情案件調查事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 公共場所室內空氣品質行政處分事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | | 核定 | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 公共場所室內空氣品質維護管理、審核事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 柴油車動力計排煙檢測及油品檢測相關執行事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 機車汰換及健檢定檢站加裝設備補助撥款相關事項。 | | 擬辦 | V | V | V | 核定 | | | | | 秘書室 會計室 | | |
| 乙 | 空氣污染防制 | 營建工程空氣污染防制費徵收審核事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 噪音及振動管制 | 噪音及振動管制計畫核定事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | | 核定 | | | |
| 乙 | 噪音及振動管制 | 噪音、振動管制規劃事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | | 核定 | | | |
| 乙 | 噪音及振動管制 | 工廠、娛樂場所、營業場所噪音、振動管制及改善工程管理、審核事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 噪音及振動管制 | 營建工程噪音、振動管制及改善工程管理、審核事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 噪音及振動管制 | 擴音設施噪音管制事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 噪音及振動管制 | 各類噪音管制區及航空噪音防制區劃定檢討公告事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | | 核定 | | | |
| 乙 | 噪音及振動管制 | 交通噪音陳情案件監測事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 噪音及振動管制 | 交通噪音列管路段解除列管事項及追蹤檢討相關事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 噪音及振動管制 | 噪音污染管制陳情案件調查事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 噪音及振動管制 | 其他噪音、振動調查事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |

| 臺北市政府環境保護局(空氣污染噪音防制科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | 會辦機關(單位) 備考 | |
|--|----------|-------------|------|------|----|----------------|----|--------------|------|-----|----|----|----------------|--|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | 府 | | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 光污染管理 | 光害管理相關業務。 | | 擬辦 | V | V | V | 核定 | | | | | | |
| 乙 | 光污染管理 | 光害陳情案件調查事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 輻射建築物及核災 | 輻射陳情案件業務。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 輻射建築物及核災 | 輻射建築物相關事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | |
| 乙 | 輻射建築物及核災 | 核災防護相關事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | |

| 臺北市政府環境保護局(水質病媒管制科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | 會辦 機關 (單位) | | 備考 |
|--|-----------------|--|------|------|----|----------------|----|----------------------|--------------|-------------|------------|----|------------------|--|----|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | 府 | | | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 襄助核稿 簡任技正 專門委員 | 襄助核稿 主任秘書 | 襄助核稿 副局長 | 襄助核稿 局長 | 市長 | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | | | | | | | | | | |
| 甲 | 水污染防治 | 水污染防治實施方案與計畫核定事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 水污染防治 | 水污染防治實施方案與計畫之規劃事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 水污染防治 | 事業檢具水污染防治措施計畫審核事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | 核定 | | | | | | |
| 乙 | 水污染防治 | 事業或污水下水道系統各項許可及廢(污)水處理專責人員設置之申請事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 水污染防治 | 水污染源追蹤及水質管制事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 水污染防治 | 事業或污水下水道系統廢(污)水檢測申報表審核及土壤污染損害農作物會勘等事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 水污染防治 | 違反水污染防治法告發事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 飲用水管理 | 飲用水管理實施方案與計畫核定事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 飲用水管理 | 自來水水質抽驗不合格通知改善事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 飲用水管理 | 公私場所飲用水設備水質抽驗不合格通知改善事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 飲用水管理 | 飲用水設備管理事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 飲用水管理 | 違反飲用水管理條例告發事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 環境消毒病媒管制及衛生健康營造 | 戶外環境噴藥病媒管制計畫核定事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 環境消毒病媒管制及衛生健康營造 | 環境消毒病媒管制實施規劃事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 環境消毒病媒管制及衛生健康營造 | 環境消毒病媒管制研究改進事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 環境消毒病媒管制及衛生健康營造 | 有關病媒滅除殺蟲劑噴灑及誘餌分配事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |

| 臺北市環境保護局(水質病媒管制科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | | 會辦機關(單位) | | 備考 | | | |
|--|---------------------|----------------------------------|------|------|----|----------------|----|--------------|------|-----|----|----|--|----------|--|----------------------|--|---|--|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | | | | | | | 府 | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | | | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境消毒病媒管制及 衛生健康營造 | 環境消毒病媒滅除使用藥劑藥效測定事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境消毒病媒管制及 衛生健康營造 | 環境消毒病媒滅除之執行。 | | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境消毒病媒管制及 衛生健康營造 | 公共場所環境消毒，環境用藥之藥物管制與改善事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境消毒病媒管制及 衛生健康營造 | 傳染病確診個案環境消毒等衛生改善，民眾健康生活促進事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 毒性化學物質管制及 環境用藥管理 | 毒性化學物質管理之宣導資料統計及彙報事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | | | | |
| 乙 | 毒性化學物質管制及 環境用藥管理 | 轄區內毒性化學物質運作流佈之調查及研判事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | 視案件需要，加會本府食安委員會食品保安官 | | | |
| 乙 | 毒性化學物質管制及 環境用藥管理 | 毒性化學物質販賣許可證登記文件及核可文件之核發事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | | | | |
| 乙 | 毒性化學物質管制及 環境用藥管理 | 環境用藥管理實施規劃事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 毒性化學物質管制及 環境用藥管理 | 毒性化學物質之告發事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | 視案件需要，加會本府食安委員會食品保安官 | | | |
| 乙 | 毒性化學物質管制及 環境用藥管理 | 環境用藥販賣業及病媒防治業核定事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | | | | |
| 乙 | 毒性化學物質管制及 環境用藥管理 | 環境用藥販賣業及病媒防治業，專責人員設置、變更及註銷之申請事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | | | | |
| 乙 | 毒性化學物質管制及 環境用藥管理 | 違反環境用藥管理法之告發事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | 視案件需要，加會本府食安委員會食品保安官 | | | |
| 乙 | 毒性化學物質管制及 環境用藥管理 | 毒性化學物管理計畫核定事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 毒性化學物質管制及 環境用藥管理 | 環境用藥管理計畫核定事。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 土壤及地下水防治 | 土壤及地下水污染預防與整治工作實施計畫核定事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 土壤及地下水防治 | 土壤及地下水污染追蹤及管制事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | | |

| 臺北市政府環境保護局(水質病媒管制科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | 會辦機關 (單位) | | 備考 | |
|--|----------|----------------------|------|------|----|----------------|----|--------------|------|-----|----|----|--------------|--|----|--|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | 府 | | | | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 土壤及地下水防治 | 土壤及地下水污染調查及監測。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 土壤及地下水防治 | 土壤及地下水污染預防及整治人員訓練事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 土壤及地下水防治 | 違反土壤及地下水污染整治法告發事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | |

| 臺北市政府環境保護局(環境清潔管理科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | | 會辦機關(單位) | | 備考 | | | |
|--|------------------------|-------------------------------|-------------|------|----------|----------------|----|--------------|------|------|----|----|--|----------|--|----|--|---|--|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | | | | | | | 府 | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 隊長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | | | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | 襄助核稿 | | 襄助核稿 | 襄助核稿 | 襄助核稿 | | | | | | | | | |
| 乙 | 一般廢棄物、一般事業廢棄物收集清運 | 環境清潔責任區分、人力、工具之配置調整規劃事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 一般廢棄物、一般事業廢棄物收集清運 | 環境清潔人力以易服社會勞動執行事項。 | | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 一般廢棄物、一般事業廢棄物收集清運 | 家戶一般廢棄物清運勤務規劃及執行事項。 | 屬專案性或通盤性事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 一般廢棄物、一般事業廢棄物收集清運 | 家戶一般廢棄物清運勤務規劃及執行事項。 | 屬例行性或個案性事項。 | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 一般廢棄物、一般事業廢棄物收集清運 | 垃圾車停車場及洗車場交各區隊管理事項。 | | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 一般廢棄物、一般事業廢棄物收集清運 | 非家戶一般廢棄物及一般廢棄物代運規劃及執行事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 一般廢棄物、一般事業廢棄物收集清運 | 一般廢棄物清理交各區隊查處事項。 | | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 道路水溝清潔維護 | 大排水溝及雨水下水道清理計畫核定暨維護規劃及執行事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 道路水溝清潔維護 | 街道、天橋、地下道、高架橋、快速道路交各區隊清潔維護事項。 | | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 道路水溝清潔維護 | 行人專用清潔箱拆除事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | | | | |
| 乙 | 道路水溝清潔維護 | 行人專用清潔箱裝設或遷移事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 道路水溝清潔維護 | 行人專用清潔箱交各區隊清潔維護事項。 | | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 道路水溝清潔維護 | 道路水溝工程交各區隊會同勘查事項。 | | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 道路水溝清潔維護 | 道路清掃水溝清理交各區隊查處事項。 | | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 環境清理(含設備選用)規劃、審核及執行事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | | |

| 臺北市環境保護局(環境清潔管理科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | | 會辦機關(單位) | | 備考 | | | |
|--|------------------------|---|----------------------|------|----------|----------------|----|--------------|------|-----|----|----|-----|----------|-----|-----|--|-----|-----|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | | | | | | | 府 | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 隊長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | 秘書室 | | | | | 會計室 | 政風室 |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 執行廢棄物清理法有關暨災後支援環境清潔處理事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 學校、市場、公園、公寓及其他公、私有場所(含空地)交各區隊清潔輔導及取締事項。 | | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 環境清理交各區隊查處事項。 | | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 廢棄機動車輛查報拖吊及暫存設施工程之審核、執行。 | 府級專案、行政救濟、法規函釋等事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 廢棄機動車輛查報拖吊及暫存設施工程之審核、執行。 | 例行管理事項及業務例行性公告。 | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 廢棄機動車輛查報拖吊及暫存設施工程之審核、執行。 | 查報、拖吊事項交各區隊會勘及人民檢舉案。 | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 區分隊部及停車場新(整)建工程規劃執行事項。 | 工程採購、訂約、變更設計、計價等事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | | 核定 | | 秘書室 | 會計室 | 政風室 | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 區分隊部及停車場新(整)建工程規劃執行事項。 | 工程履約管理事項。 | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 回收作業區、廢棄物清除暫存設施工程之規劃、施工、操作、管理事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 競選廣告物交各區隊清除、輔導事宜。 | | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 路燈桿旗幟申設事宜。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 廣告板欄申設事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 廢棄物清理法主管機關委託事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 各警察局回復廢棄車輛查贓及通知車主事項。 | | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | | | | | | |

| 臺北市政府環境保護局(環境清潔管理科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | | 會辦機關 (單位) | | 備考 | | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|------|------|----------|----------------|----|--------------|------|-----|----|----|-------------------|--------------|--|----|--|-----|-----|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | | | | | | | 府 | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 隊長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | 秘書室 | | | | | 會計室 | 政風室 |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔及配合廢棄物收集清運規劃、操作與管理 | 社福團體申請設置、移置及移除舊衣回收箱。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔車輛、應勤工具、清潔人員服裝等採購、管理 | 垃圾車、資源回收車、溝泥車、水車等環境清潔車輛採購。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 秘書室 會計室 政風室 | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔車輛、應勤工具、清潔人員服裝等採購、管理 | 清潔人員服裝、勤務應勤工具(掃帚、反光衣、手套等)採購。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | 核定 | | | 秘書室 會計室 政風室 | | | | | | |
| 乙 | 環境清潔車輛、應勤工具、清潔人員服裝等採購、管理 | 清潔人員服裝、裝備(急救藥箱、安全帽、警示裝置等)採購。 | | 擬辦 | V | V | V | V | 核定 | | | | 秘書室 會計室 政風室 | | | | | | |
| 乙 | 區清潔隊勤務管理 | 清潔隊長定期會報召開。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 區清潔隊勤務管理 | 各區隊員工(含隊員)薪資、清潔獎金、駕駛安全獎金、年終及考績獎金發報。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 人事室 會計室 秘書室 | | | | | | |
| 乙 | 區清潔隊勤務管理 | 各區隊隊員差勤、平時、年終考核及獎懲發報。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 人事室 | | | | | | |
| 乙 | 區清潔隊勤務管理 | 各區清潔隊員退休撫卹發報。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 人事室 會計室 秘書室 | | | | | | |
| 乙 | 區清潔隊勤務管理 | 清潔隊員文康活動。 | | 擬辦 | V | V | V | V | 核定 | | | | 人事室 會計室 秘書室 | | | | | | |
| 乙 | 區清潔隊勤務管理 | 辦理清潔隊勤務須知訂定及修正。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 人事室 | | | | | | |
| 乙 | 區清潔隊勤務管理 | 辦理清潔隊糾紛處理及筆事處理。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 職安科 人事室 | | | | | | |
| 乙 | 區清潔隊勤務管理 | 人民集會遊行事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 區清潔隊勤務管理 | 土石方載運及聯單。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | | |

| 臺北市政府環境保護局(廢棄物處理管理科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | | 會辦機關(單位) 備考 | | |
|---|----------|--|-------------------------|------|----|----------------|----|--------------|------|------|----|----|----|--------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | | | | | 府 |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | 襄助核稿 | | 襄助核稿 | 襄助核稿 | 襄助核稿 | | | | | | |
| 甲 | 垃圾處理工程 | 新闢垃圾處理(含再利用)工程(含設施)或焚化廠轉型用地取得、變更、徵收、撥用申請核定事項。 | | 擬辦 | V | | V | | | V | V | V | 核定 | 財政局(不含土地徵收及撥用)都發局主計處研考會 | | |
| 甲 | 垃圾處理工程 | 跨縣市處理廢棄物合作書之核定事項。 | | 擬辦 | V | | V | | | V | V | V | 核定 | 法務局 | 已簽訂合作書之換約,其調整事項未涉及雙方互惠條件變更者,不另會辦法務局。 | |
| 甲 | 垃圾處理業務管理 | 一般廢棄物清除處理費徵收法令制(修)訂,焚化廠受託處理廢棄物收費標準核定及垃圾處理廠(場)補助專用垃圾袋抵價券金額核定事項。 | | 擬辦 | V | | V | | | V | V | V | 核定 | 財政局主計處 法務局(有關法令制(修)訂) | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 垃圾處理計畫核定事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 垃圾處理場(廠)土地最終利用計畫核定事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠營運管理監督陳報事項。 | 廢棄物進廠同意代處理一般事業廢棄物等備查事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠營運管理監督陳報事項。 | 垃圾調度、垃圾量及售電量統計業務。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠營運管理監督陳報事項。 | 掩埋場及焚化廠查核督導事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠營運管理監督陳報事項。 | 焚化廠進廠刷卡記帳協議及其他例行性事項。 | 擬辦 | V | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠突發異常事件或政策擬定等營運管理監督之核定事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 跨縣市垃圾處理合作有關執行事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |

| 臺北市府環境保護局(廢棄物處理管理科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | | 會辦機關(單位) 備考 | | |
|--|--------|-------------------------------|--------------------|------|----|----------------|----|--------------|------|------|----|----|---------------------------|--|--|---|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | | | | | 府 |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | 襄助核稿 | | 襄助核稿 | 襄助核稿 | 襄助核稿 | | | | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 廢棄物處理(含再利用)之研究發展規劃事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 環清科 資循科 廢棄物處理場 | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠回饋地方業務相關事項。 | 回饋地方經費分配撥付及相關管理事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 會計室 垃圾焚化廠 | 自106年8月1日起焚化垃圾回饋部分相關業務移由本局所屬三座焚化廠辦理； 1. 審查並核定依台北市垃圾焚化廠回饋地方自治條例第7條函報之回饋經費使用計畫。 2. 依前揭自治條例第10條將本局移撥之回饋經費撥付各相關回饋區。 3. 審查管委會依使用計畫執行之會計報告及原始憑證(含財產盤點)。 | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠回饋地方業務相關事項。 | 垃圾處理廠場回饋設施管理相關業務。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠回饋地方業務相關事項。 | 其他回饋地方相關例行性備查事項。 | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 焚化底渣、飛灰及廚餘再利用處理例行性執行事項。 | 再利用處理政策規劃。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 焚化底渣、飛灰及廚餘再利用處理例行性執行事項。 | 再利用處理委外採購及管理事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | 核定 | | | 法制專員 秘書室 會計室 政風室 | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 焚化底渣、飛灰及廚餘再利用處理例行性執行事項。 | 其他再利用例行性備查事項。 | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 一般廢棄物清除處理收費成本核算事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 會計室 | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 垃圾衛生掩埋場及垃圾焚化廠補助專用垃圾袋抵價券金額核算事項 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 會計室 | | | |

| 臺北市政府環境保護局(廢棄物處理管理科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | | 會辦機關(單位) | | 備考 | |
|---|----------------|--|-----------------------------|------|----|----------------|----|--------------|------|------|----|----|---------------------------|----------|--|----|---|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | | | | | | 府 |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | 襄助核稿 | | 襄助核稿 | 襄助核稿 | 襄助核稿 | | | | | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 廢棄物清除處理基金審核事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 會計室 | | | | |
| 乙 | 垃圾處理規劃 | 一般事業廢棄物處理方案及計畫核定事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | |
| 乙 | 垃圾處理工程 | 垃圾處理工程(含再利用)用地取得(變更)徵收撥用申請事項。 | 垃圾處理廠場公有土地借用相關事務。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | |
| 乙 | 垃圾處理工程 | 垃圾處理工程(含再利用工程、垃圾衛生掩埋場善後工程)規劃評估設計及發包事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 法制專員 秘書室 會計室 政風室 | | | | |
| 乙 | 垃圾處理工程 | 垃圾處理工程施工、查核、計價、工程變更及異常事件陳報等中重大督導事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | |
| 乙 | 垃圾處理工程 | 垃圾處理工程施工中工程日誌及其他例行性陳報事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 垃圾處理工程 | 公共工程作業事項。 | 本局工程進度管考及品質督導、本府公共工程督導會報業務。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | |
| 乙 | 垃圾處理工程 | 公共工程作業事項。 | 其他相關例行事務。 | 擬辦 | V | V | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 事業廢棄物管理 | 事業廢棄物管理計畫之規劃及專案稽查核定事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | |
| 乙 | 事業廢棄物管理 | 事業廢棄物清理計畫書核定及再利用審核事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | |
| 乙 | 事業廢棄物管理 | 事業廢棄物流向管制事業陳報合約書、聯單等事項。 | | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 事業廢棄物管理 | 廢棄物輸入輸出過境轉口許可文件之核發及管理事項。 | 廢棄物輸入輸出過境轉口許可文件之核發事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | |
| 乙 | 事業廢棄物管理 | 廢棄物輸入輸出過境轉口許可文件之核發及管理事項。 | 廢棄物輸入輸出流向管理及其他例行性或備查事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 公民營廢棄物清除處理機構管理 | 核發許可證及廢食用油工作證。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | |

| 臺北市府環境保護局(廢棄物處理管理科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | | 會辦機關(單位) | | 備考 | | | |
|--|----------------|-----------------|------|------|----|----------------|----|--------------|------|-----|----|----|--|----------|----------------------|----|--|---|--|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | | | | | | | 府 | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | | | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 公民營廢棄物清除處理機構管理 | 營運管理及其他例行性備查事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | 視案件需要，加會本府食安委員會食品保安官 | | | | |

| 臺北市政府環境保護局(資源循環管理科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | | 會辦機關(單位) 備考 | |
|--|--------|-----------------------|------|------|------------------|------------------------|----|----------------------|--------------|-------------|------------|----|-------------------|----------------|--|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | | 府 | | |
| | | | | 承辦人員 | 襄助核稿 股長 隊長 | 襄助核稿 專員 技正 視察 | 科長 | 襄助核稿 簡任技正 專門委員 | 襄助核稿 主任秘書 | 襄助核稿 副局長 | 襄助核稿 局長 | 市長 | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | | | | | | | | | | |
| 甲 | 流動廁所管理 | 本市流動廁所租用收費標準核定事項。 | | 擬辦 | V | | V | | | V | V | V | 核定 | 財政局 主計處 | |
| 乙 | 公廁管理 | 公廁管理規劃事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | 會計室 | | |
| 乙 | 公廁管理 | 公廁督導檢查事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 公廁管理 | 局管公廁工程規劃設計事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | 會計室 秘書室 | | |
| 乙 | 公廁管理 | 局管公廁工程督(監)工事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | 政風室 | | |
| 乙 | 公廁管理 | 局管公廁供水設備及保養消毒事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 公廁管理 | 局管公廁水電費審核及接管公廁水電過戶事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | 會計室 秘書室 | | |
| 乙 | 公廁管理 | 局管公廁臨時工管理事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 公廁管理 | 局管公廁建廁地點尋覓協調事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 公廁管理 | 局管公廁清潔維護外包事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | 會計室 秘書室 政風室 | | |
| 乙 | 公廁管理 | 局管公廁化糞池污物清理外包事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | 會計室 秘書室 政風室 | | |
| 乙 | 公廁管理 | 局管公廁清潔維護檢查事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 公廁管理 | 局管公廁流動廁所租用事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 公廁管理 | 本市流動廁所管理規章之研訂事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | |
| 乙 | 資源回收業務 | 資源回收實施方案規劃事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | |
| 乙 | 資源回收業務 | 資源回收隊業務督導事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | |
| 乙 | 資源回收業務 | 資源回收業務督導事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | |
| 乙 | 資源回收業務 | 資源回收物標售事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | 會計室 秘書室 政風室 | | |
| 乙 | 資源回收業務 | 再生家具業務相關材料採購。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | 會計室 秘書室 政風室 | | |
| 乙 | 資源回收業務 | 資源回收物標售後續事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | V | 核定 | 會計室 秘書室 | | |

| 臺北市政府環境保護局(資源循環管理科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | | 會辦機關(單位) | | 備考 | | | |
|--|--------------------|---------------------------|------|------|----------|----------------|------|--------------|------|-----|------|------|-------------------|----------|--|----|--|----|----|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | | | | | | | 府 | |
| | | | | 襄助核稿 | 襄助核稿 | | 襄助核稿 | 襄助核稿 | 襄助核稿 | | 襄助核稿 | 襄助核稿 | 襄助核稿 | | | | | 局長 | 市長 |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | 承辦人員 | 股長 隊長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | | | | | |
| 乙 | 資源回收業務 | 應回收廢棄物登記事項。 | | 擬辦 | V | V | 核定 | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 資源回收業務 | 指定電池汞、鎘含量確認文件核發。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 資源回收業務 | 有關資源回收法令規章之制(訂)定、修正或廢止事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 資源回收相關廠房興建暨修繕等工程業務 | 資源回收廠興建暨修繕工程。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 會計室 秘書室 政風室 | | | | | | |
| 乙 | 資源回收相關廠房興建暨修繕等工程業務 | 資源回收隊辦公室興建暨修繕工程。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 會計室 秘書室 政風室 | | | | | | |
| 乙 | 資源回收相關廠房興建暨修繕等工程業務 | 再生家具修復廠房興建暨修繕工程。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 會計室 秘書室 政風室 | | | | | | |
| 乙 | 資源回收相關廠房興建暨修繕等工程業務 | 再生家具展示拍賣場房興建暨修繕工程。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 會計室 秘書室 政風室 | | | | | | |
| 乙 | 垃圾清除處理 | 一般廢棄物清除處理費徵收事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 會計室 秘書室 政風室 | | | | | | |
| 乙 | 垃圾清除處理 | 專用垃圾袋製作事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 會計室 秘書室 政風室 | | | | | | |
| 乙 | 垃圾清除處理 | 專用垃圾袋防偽標籤製作事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 會計室 秘書室 政風室 | | | | | | |
| 乙 | 垃圾清除處理 | 專用垃圾袋配送及代售事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 會計室 秘書室 政風室 | | | | | | |
| 乙 | 垃圾清除處理 | 隨水費徵收後續事宜。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 會計室 秘書室 政風室 | | | | | | |
| 乙 | 垃圾清除處理 | 偽製專用垃圾袋訴訟案件事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 會計室 秘書室 政風室 | | | | | | |
| 乙 | 垃圾清除處理 | 市場代運費用事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | 會計室 秘書室 | | | | | | |
| 乙 | 垃圾清除處理 | 專用垃圾袋抵價券之製作、發放事項。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 會計室 秘書室 政風室 | | | | | | |

| 臺北市政府環境保護局(資源循環管理科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | | | 會辦 機關 (單位) | | 備考 | |
|--|-----------------|---|------|------|----------|----------------|------|--------------|------|-----|------|------|-------------------|------------------|--|----|---|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | | | | | | | 府 |
| | | | | 襄助核稿 | 襄助核稿 | | 襄助核稿 | 襄助核稿 | 襄助核稿 | | 襄助核稿 | 襄助核稿 | 襄助核稿 | | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | 承辦人員 | 股長 隊長 | 專員 技正 視察 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | 會辦 機關 (單位) | 備考 | | | |
| 乙 | 資源回收隊及公廁管理隊勤務管理 | 隊上員工(含隊員、技工、臨時工)薪資、清潔獎金、駕駛安全獎金、年終及考績獎金簽報。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 人事室 會計室 秘書室 | | | | |
| 乙 | 資源回收隊及公廁管理隊勤務管理 | 隊上員工(含隊員、技工、臨時工)差勤、平時、年終考核及獎懲簽報。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 人事室 | | | | |
| 乙 | 資源回收隊及公廁管理隊勤務管理 | 隊上員工(含隊員、技工、臨時工)退休撫卹簽報。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 人事室 會計室 秘書室 | | | | |
| 乙 | 資源回收隊及公廁管理隊勤務管理 | 隊上員工(含隊員、技工、臨時工)文康活動。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 人事室 會計室 秘書室 | | | | |
| 乙 | 資源回收隊及公廁管理隊勤務管理 | 辦理隊上勤務須知訂定及修正。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 人事室 | | | | |
| 乙 | 資源回收隊及公廁管理隊勤務管理 | 辦理隊上糾紛處理及筆事處理。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | 職安科 人事室 | | | | |

| 臺北市政府環境保護局(職業安全管理科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | 會辦機關(單位) | | 備考 |
|--|-------------|------------------------|----|------|----|----|--------------|------|-----|----|----|----------|--|----|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | 府 | | | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | |
| 乙 | 職安督導與考核 | 環境衛生稽查之規劃事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 職安督導與考核 | 環境保護業務執行督導考核事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 職安督導與考核 | 附屬單位員工勤務督導考核事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 職安督導與考核 | 附屬單位員工紀律糾察事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 職安督導與考核 | 附屬單位車輛保養及行車安全督導事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 職安督導與考核 | 垃圾、水肥、回收車輛肇事處理事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 職安督導與考核 | 環境清潔與興革建議事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 職安督導與考核 | 路面不潔、水溝不通及垃圾未清運案件處理事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 職業安全管理與教育訓練 | 員工常年教育策劃督導及實施事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 職業安全管理與教育訓練 | 外勤職工生活輔導事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 宣導 | 環境保護政令宣導推行事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 宣導 | 里民大會建議案處理事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 宣導 | 調查訪問市民對環境保護意見處理事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 職業安全衛生 | 職業災害防止計畫事項(含職場霸凌)。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 職業安全衛生 | 職業安全衛生管理規劃事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 職業安全衛生 | 安全衛生設施之檢查規劃事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 職業安全衛生 | 安全衛生檢查執行事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 職業安全衛生 | 作業環境測定事項。 | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | | |
| 乙 | 職業安全衛生 | 職業安全衛生教育訓練計畫事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |

| 臺北市政府環境保護局(職業安全管理科)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | 會辦機關 (單位) | | 備考 |
|--|----------|-------------------------------|------|------|----|----|--------------|------|------|----|----|--------------|--|----|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | 府 | | | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 科長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | | 襄助核稿 | 襄助核稿 | 襄助核稿 | | | | | |
| 乙 | 職業安全衛生 | 職業災害之調查處理事項(含職場霸凌)。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | | 核定 | | | |
| 乙 | 職業安全衛生 | 職業災害統計事項。 | | 擬辦 | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 職業安全衛生 | 作業標準訂定事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 職業安全衛生 | 改善建議事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 車輛維修申請 | 合約外案件(1萬元以上、未達15萬元)。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 車輛維修申請 | 合約外案件(15萬元以上)。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | | 核定 | | | |
| 乙 | 車輛維修經費核銷 | 合約內及合約外案件。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | | 核定 | | | |
| 乙 | 車輛維修保養業務 | 規劃車輛定期保養及維修計畫,以提升維修品質和控制維護費用。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | | 核定 | | | |
| 乙 | 車輛維修保養業務 | 各式環保車輛維修保養委外及督導審核業務。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | | 核定 | | | |
| 乙 | 車輛維修保養業務 | 環保車輛輪胎維修委外及督導審核業務。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | | 核定 | | | |
| 乙 | 車輛維修保養業務 | 環保車輛機具稽查業務。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |

| 臺北市政府環境保護局(廢棄物處理場)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | 會辦機關(單位) | | 備考 |
|---|------------------|----------------------------|------|------|----|----|--------------|------|-----|----|----|--------------|--------------|----|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | 府 | | | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 場長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | | | | | | | | | |
| 乙 | 廢棄物處理場工程及廢棄物進場管制 | 公民營機構申請廢棄物進場處理審核事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 廢棄物處理場工程及廢棄物進場管制 | 公民營機構申請有價物質進場銷毀審核事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 廢棄物處理場工程及廢棄物進場管制 | 公民營機構有價物質進場銷毀處理費估算、監督紀錄事項。 | | 擬辦 | V | V | V | 核定 | | | | 廢管科會計室 | 銷毀處理費估算加會政風室 | |
| 乙 | 廢棄物處理場工程及廢棄物進場管制 | 廢棄物處理場工程、回饋設施工程及其他設施維護工程。 | | 擬辦 | V | V | V | V | V | 核定 | | 廢管科秘書室會計室政風室 | | |
| 乙 | 廢棄物處理場工程及廢棄物進場管制 | 廢棄物處理分區規劃事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | 廢管科 | | |
| 乙 | 廢棄物處理場工程及廢棄物進場管制 | 廢棄物進場管制事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 廢棄物處理場工程及廢棄物進場管制 | 其他廢棄物處理相關事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 廢棄物處理業務 | 廢棄物分類、處理事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 廢棄物處理業務 | 重機械之操作管理維護事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 廢棄物處理業務 | 車輛操作管理維護事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 環境維護與公害防治 | 焚化廠進場飛灰穩定化物溶出試驗相關核備事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 環境維護與公害防治 | 場區及周邊環境維護事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 環境維護與公害防治 | 公害防治事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 環境維護與公害防治 | 水電設備維護管理事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 環境維護與公害防治 | 污水處理廠機械設備操作管理維護事項 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 為民服務及綜合業務 | 場邊區住戶之為民服務事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |
| 乙 | 為民服務及綜合業務 | 參觀訪問及拍攝申請審核事項。 | | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | |

| 臺北市政府環境保護局(廢棄物處理場)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | 會辦 機關 (單位) | | 備考 |
|---|-----------|---------------------------|----|------|----|----|--------------|------|-----|----|----|------------------|--|----|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | 府 | | | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 場長 | 簡任技正 專門委員 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 | 市長 | | | |
| 乙 | 為民服務及綜合業務 | 執行廢棄物處理相關業務人員之勞工安全衛生管理事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | 核定 | | | | | | |
| 乙 | 為民服務及綜合業務 | 執行廢棄物處理相關行政配合事項。 | 擬辦 | V | V | V | 核定 | | | | | | | |
| 乙 | 為民服務及綜合業務 | 回饋設施游泳池等之操作管理維護監督事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |

| 臺北市府環境保護局(環境檢驗中心)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | 會辦 機關 (單位) | | 備考 |
|--|-----------|-----------------------------|----|------|----|----|----------------------|--------------|-------------|----|----|------------------|--|----|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | 府 | | | |
| | | | | 承辦人員 | 技正 | 主任 | 襄助核稿 簡任技正 專門委員 | 襄助核稿 主任秘書 | 襄助核稿 副局長 | 局長 | 市長 | | | |
| 乙 | 檢驗監測及技術發展 | 環境污染防治技術研究發展事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 檢驗監測及技術發展 | 環境品質監測、檢驗分析實施方案規劃及外部能力試驗事項。 | 擬辦 | V | V | V | V | V | V | 核定 | | | | |
| 乙 | 檢驗監測及技術發展 | 空氣污染檢驗監測事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 檢驗監測及技術發展 | 水污染檢驗監測事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 檢驗監測及技術發展 | 環境噪音監測事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 檢驗監測及技術發展 | 飲用水檢測事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 檢驗監測及技術發展 | 垃圾檢驗分析事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 檢驗監測及技術發展 | 毒性物質檢驗事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 檢驗監測及技術發展 | 其他環境污染測定事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |
| 乙 | 檢驗監測及技術發展 | 儀器藥品使用保存事項。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | | | | |

| 臺北市環境保護局(秘書室)分層負責明細表 甲表113.4.2府授人管字第11330028851號函核定 乙表113.4.2府授人管字第11330028852號函備查 | | | | 陳核流程 | | | | | | | | 會辦機關 (單位) | | 備考 |
|--|--------|-------------|--------------------------------------|------|----|----|----------------------|--------------|-------------|----|----|--------------|--|----|
| | | | | 一級機關 | | | | | | | 府 | | | |
| | | | | 承辦人員 | 股長 | 主任 | 襄助核稿 簡任技正 專門委員 | 襄助核稿 主任秘書 | 襄助核稿 副局長 | 局長 | 市長 | | | |
| 表別 | 公務項目 | 公務內容 | 業務名稱 | | | | | | | | | | | |
| 甲 | 爭訟案件 | 爭訟案件之處理。 | 爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。 | 擬辦 | V | V | | V | V | V | 核定 | 法務局 | | |
| 甲 | 爭訟案件 | 聘任律師。 | 爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。 | 擬辦 | V | V | | V | V | V | 核定 | 法務局 | | |
| 甲 | 仲裁案件 | 選定仲裁人。 | 仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。 | 擬辦 | V | V | | V | V | V | 核定 | 法務局 | | |
| 乙 | 爭訟案件 | 爭訟案件之處理。 | 爭訟案件標的金額未達新臺幣1,000萬元。 | 擬辦 | V | V | | V | V | 核定 | | 法制專員 | | |
| 乙 | 爭訟案件 | 聘任律師。 | 爭訟案件標的金額未達新臺幣1,000萬元推薦律師人選。 | 擬辦 | V | V | | V | V | 核定 | | 法制專員 | | |
| 乙 | 仲裁案件 | 選定仲裁人。 | 仲裁案件爭議標的金額未達新臺幣1,000萬元之選定仲裁人。 | 擬辦 | V | V | | V | V | 核定 | | 法制專員 | | |
| 乙 | 事務行政管理 | 簽擬辦理小額採購案件。 | 未滿新臺幣1萬5,000元。 | 擬辦 | V | 核定 | | | | | | 會計室 秘書室 | | |
| 乙 | 事務行政管理 | 簽擬辦理小額採購案件。 | 新臺幣1萬5,000元以上。 | 擬辦 | V | V | | V | V | 核定 | | 會計室 秘書室 | | |