

臺北市政府人事處113年第10次處務會議紀錄

時間：113年5月28日10時

地點：1103會議室

主席：張建智處長

紀錄：高鵬翔

出席人員：如簽到表

壹、本處113年5月份同仁生日慶生活動

貳、宣讀本處113年第9次處務會議紀錄

主席裁示：紀錄確定。

參、報告歷次處務會議裁示暨指示事項執行情形

主席裁示：洽悉。

肆、報告市長於議會承諾事項列管案件執行情形

主席裁示：市長於議會承諾事項，請各單位積極協調辦理。

伍、報告本處自行列管案件執行情形

主席裁示：洽悉。

陸、工作報告

一、蘇青雲主任秘書報告：轉知主任秘書會報重要事項

有關113年5月20日（星期一）第244次主任秘書會報指（裁）示事項，已於113年5月22日（星期三）上午傳請各科室主管知照，謹再就要項說明如下，請各單位據依指（裁）示事項辦理。

（一）市長於議會承諾事項，請各單位務必掌握辦理進度。

（二）請各單位辦理活動前務必確認各項設備（如麥克風、音響等）正常運作。

- (三) 為確保本處網站內容之正確，請各單位務必落實檢核網站內容及連結網址之有效性，如有異動，請即時更新。
- (四) 各單位舉辦之活動若涉及高空作業、危險作業時，請確認符合並落實職業安全相關規定，以利活動安全、順遂。
- (五) 本府 AI 政策應讓市民有感（如交通疏運、1999回復效能、簡化表單等），各單位規劃計畫方案時，請配合辦理。

主席裁示：請各單位就主任秘書報告事項切實轉知辦理。

柒、專題報告（管理科）：本府近3年員額增減情形分析與介紹。

捌、臨時動議：無。

玖、處長指示

- 一、各單位辦理單一陳情及公文時，應落實個資遮罩；辦理專案（重要工作）時，務必掌握辦理進度，切勿延宕。
- 二、人事人員應秉持服務的熱忱及同理心，主動關懷同仁，提供必要之協助，如有新進（異動）之人員，應儘速辦理投（加）保、薪資發放（補發）等作業，以維護同仁權利。

壹拾、散會：11時40分。