

# 臺北市政府人事處113年第14次處務會議紀錄

時間：113年7月23日10時30分

地點：1103會議室

主席：張建智處長

紀錄：高鵬翔

出席人員：如簽到表

壹、宣讀本處113年第13次處務會議紀錄

主席裁示：紀錄確定。

貳、報告歷次處務會議裁示暨指示事項執行情形

參、報告市長於議會承諾事項列管案件執行情形

肆、報告本處自行列管案件執行情形

伍、工作報告

一、康明珠專門委員報告：

分享友善職場父母研討會，公私部門支持職場父母之相關作法。

二、蘇青雲主任秘書報告：

(一)轉知主任秘書會報重要事項：

- 1、市長於議會承諾事項列管案件，請賡續落實辦理，案件辦結後，務必至「議會案件管理系統」填報完成。
- 2、市政會議市長裁指示事項涉及本處主（協）辦案件，請各單位積極辦理。
- 3、各機關簽陳之公文，倘辦理進度為檢討中、研議中…等情形，請務必於文中敘明預定完成日期；請各單位主管轉知同仁簽辦公文時，應依「臺北市政府文書處理實施要點」規定辦理，並注意其內容、文字之妥適。

4、「市政大樓統一調度會議室」及「門禁安全與電源管理」，請各機關務必依相關規定落實辦理。

(二) 重要宣導事項：

113年7月16日本府辦理本處公文檢核，秘書室業於113年7月17日電郵提供本處公文處理成效檢核需注意事項及相關規定予同仁，請各單位主管核稿時注意相關規定，並轉知同仁應依規定撰擬文稿。

三、李靜宜副處長報告：

分享 IBM 人工智慧 (artificial intelligence, 下稱 AI) 研討會，以員工為中心，透過組成工作坊就實務層面，由員工主動提出需求，設計導入 AI 技術 (如數位助理)，以符合員工可親近性的使用。

員工協助方案 (Employee Assistance Program, 下稱 EAP) 除邀集專家學者協助提供意見外，亦可調查員工所需協助之層面 (職場、工作、家庭、理財...等)，並評估規劃辦理相關系列主題活動，全面性地推動 EAP。

**主席裁示：請考訓科、資訊室賡續辦理 EAP 及導入 AI 對話式人事服務之精進。**

陸、專題報告 (任用科)：

業務績效考核項目-定額進用身心障礙檢討與改進。

柒、臨時動議：無。

捌、處長指示

一、鼓勵同仁踴躍參與本府親子日活動。

二、議會排定於113年10月2日開議，請各單位準備工作報告資料。

玖、散會：12時。