臺北市政府公報

第37期

目 錄

行政規則類

工務	修正臺 109年			色工 監	造及方	拖工管	理人	員績交	文考部	₽作業 	要點	第6點	並自 	. 1
都市 發展	修正臺 1日起		政府處	。 	 	内平面 	設計 	類似\$	集合 值	主宅原	則並	自109	年3月	. 3
都市 發展	修正類 及處理			月場所 	於臺土	上市土	地使	用分區	温管 制	自治 	·條例· ·····	之組別	別認定 	11
地政	修正臺 4月1日			文事務	所退运	還地政	規費	作業注	主意事 	写項部	分規	定並自	i 109≤	年 14
政風	修正臺	上 北市	政府核	负舉貪	污瀆耶	哉或不	法案	件獎麗	协要黑	占部分	規定			.24
政風	修正臺	上 北市	政府審	筝核貪	污瀆耶	战或不	法案	件檢署	B 獎金	2給獎	審查	基準.		27
		公	告	及	送	i	圭	類						
產業 發展	公示进	长達臺	北市份	兑詩花	坊等4	8家商	業廢	止商業	≰登 訂	<u>.</u>				32
交通	公示送清册	É達10 ·····	9年1月	月份郭 	0東君	等8名	因違	規停車	車被拍	厄吊車	輛逾	期未包	頁公告 	- 36
交通	公示 公告 清		9年1月	月份羅 	.0君等	6名因	違規 	酒後篇	馬車 	Ļ車輛 	i被拖 	吊 逾 其 	明未領 	į 38
交通	公示送清册	-	9年1月	月份李	0光君	等5名	未懸	掛號原 	卑被拍 	厄吊車 	輛逾	期未包		40
警察	公示送名册	送達舉	發劉言	持穎 <i>君</i>	等5名	違反主	道路 5 	延通管	理處	罰條(列案件 	非應受	送達/	人 42
都市 發展	預告訂	丁定臺	北市廣	善告物	管理共	見則草	案							.45
文化	新增力料	 式會	社社長	有舍	定著二		圍及	補充打	旨定理	里由並		,		

中華民國109年2月27日(星期四)出版臺北市政府秘書處發行臺北市市府路1號



9 771813 638001

臺北市政府地政局 令

發文日期:中華民國109年2月20日

發文字號: 北市地登字第1096004355號

修正「臺北市各地政事務所退還地政規費作業注意事項」部分規定,並自中華民國

一百零九年四月一日生效。

附修正「臺北市各地政事務所退還地政規費作業注意事項」部分規定。

局長 張治祥

修正臺北市各地政事務所退還地政規費作業注意事項部分規定

- 五、 申請人申請退還地政規費應檢具下列文件向原收款之地政事務所辦理:
- 六、 地政規費退還申請書。(附件一)
 - (一) 地政規費收據第一聯及第四聯 (網路繳費案件免附)正本。
 - (二)原土地登記、複丈、建物測量申請書正本(網路申辦案件得檢附申請書正本標描檔)。
 - (三)申請人身分證明文件(網路申請退還地政規費者,免附;非網路申請退還地 政規費,已檢附前款文件且申請人身分證明文件得以電腦處理達成查詢者, 亦免附)。

前項第二款有下列情形之一者得免檢附:

- (一) 繳款人因遺失並於地政規費退還申請書切結事項欄切結者。
- (二)政府機關因報帳核銷歸檔無法檢附,並於地政規費退還申請書備註欄切結,或出具公文敘明無法檢附之事由者。
- 七、 承辦人員於辦理案件過程,發現有溢繳地政規費情形,應於案件審查意見欄簽註 溢繳規費項目及金額,並填具「臺北市○○地政事務所溢繳地政規費退還簽辦單」 (附件二),經核定後,應先通知申請人或代理人於領件時攜帶地政規費收據第 一聯正本辦理,併同申請案件申請書及規費收據第四聯(網路繳費案件免附)影 本,移送行政課續辦。
- 八、申請退還地政規費應由地政規費收據之繳款人或原申請案受委任之地政士為申請人,如其申請係委託他人代理,應檢具委託書辦理。但於申請書已載明委任關係者,不在此限。
- 十二、 退還規費之相關程序規定如下:
 - (一)以現金方式全額退費時,應於地政規費第一聯、第四聯收據正本加蓋「已退還現金在案」章戳後併退費申請案歸檔。若只退還部分規費,則於第一聯收據正本加蓋「已退還現金 XXX 元後餘 XXX 元」章戳後退還申請人,於第四聯收據影本加蓋「已退還現金 XXX 元後餘 XXX 元」章戳後併原登記或測量申請案歸檔。
 - (二)以存帳方式全額退費時,應於地政規費第一聯、第四聯正本加蓋「已核開市庫收入退還書(NO· XXX 號)退還在案」章戳後併退費申請案歸檔;若只退還部分規費,則於第一聯收據正本加蓋「已核開市庫收入退還書(NO· XXX 號)退還 XXX 元後餘 XXX 元」章戳後退還申請人,於第四聯收據影本加蓋「已核開市庫收入退還書(NO· XXX 號)退還 XXX 元後餘 XXX 元」章戳後併原登記或測量申請案歸檔。
 - (三)以開立市庫支票全額退費時,應於地政規費第一聯、第四聯正本加蓋「已核開市庫支票(NO· XXX 號)退還在案」章戳後併退費申請案歸檔。若只退還部分規費,則於第一聯收據正本加蓋「已核開市庫支票(NO· XXX 號)退還 XXX 元後餘 XXX 元」章戳連同市庫支票函送退費受領人,於第四聯收據影本加蓋「已核開市庫支票(NO· XXX 號)退還 XXX 元後餘 XXX 元」章戳後併原登記或測量申請案歸檔。
 - (四)網路繳費案件免依前列各款辦理地政規費第四聯收據正、影本加蓋章戳及 併原登記或測量申請案歸檔事宜。

臺北市各地政事務所退還地政規費作業注意事項

查 1 中 各 地 成 争 榜 所 这 这 地 成												
	修正規定	現行規定	說明									
五、	申請人申請退還地政	五、 申請人申請退還地政	- \	附件一新增切結事項								
	規費應檢具下列文件	規費應檢具下列文件		欄位。								
	向原收款之地政事務	向原申請之地政事務	二、	配合現行網路繳費案								
	所辦理:	所辦理:		件無地政規費收據第								
	(一) 地政規費退還申	(一) 地政規費退還申		四聯,爰補充說明文								
	請書。(<u>附件</u>	請書。(附件		字。								
	<u> </u>	-)	三、	為簡政便民,網路申								
	(二) 地政規費收據第	(二) 地政規費收據第		辦退還地政規費案件								
	一聯及第四聯	一聯及第四聯正		得上傳原土地登記、								
	(網路繳費案件	本。		複丈、建物測量申請								
	<u>免附)</u> 正本。	(三)申請人身分證明		書正本掃描檔,免再								
	(三) 原土地登記、複	文件。		檢附正本。								
	丈、建物測量申	前項申請退還地政規	四、	因網路申辦退還地政								
	請書正本(網路	費如係土地登記、複		規費案件已使用自然								
	申請退還地政規	丈、建物測量案件規		人憑證驗證身分,免								
	費者得檢附申請	費者,應檢附原土地		再檢附申請人身分證								
	書正本掃描	登記、複丈、建物測		明文件;另臨櫃或通								
	档)。	量申請書正本。		信申請退還地政規費								
	(四) 申請人身分證明	第一項第二款之地政		案件,已檢附原土地								
	文件(網路申請	規費收據第一聯正		登記、複丈、建物測								
	退還地政規費	本,有下列情形之一		量申請書且申請人之								
	者,免附;非網	者得免檢附:		身分證明文件得以電								
	路申請退還地政	(一)繳款人因收據遺		腦處理達成查詢者,								
	規費,已檢附前	失並檢具切結書		免再檢附申請人身分								
	款文件且申請人	或於地政規費退		證明文件,以資便								
	身分證明文件得	還申請書備註欄		民。								
	以電腦處理達成	切結者。										
	查詢者,亦免	(二)政府機關因報帳										
	<u>附)</u> 。	核銷歸檔無法檢										
	前項第二款有下列情	附,並於地政規										
	形之一者得免檢附:	費退還申請書備										
	(一) 繳款人因遺失並	註欄切結,或出										
	於地政規費退還	具公文敘明無法										
	申請書切結事項	檢附之事由者。										
	欄切結者。											
	(二)政府機關因報帳											

核銷歸檔無法檢 附,並於地政規

費退還申請書備 註欄切結,或出 具公文敘明無法 檢附之事由者。 附件二刪除□登記費罰鍰 六、承辦人員於辦理案件過 六、承辦人員於辦理案件過 程,發現有溢繳地政規 程,發現有溢繳地政規 元項目,以與地政規 費情形,應於案件審查 費情形,應於案件審查 費退還申請書退還種類及收 意見欄簽註溢繳規費項 意見欄簽註溢繳規費項 入退還書備查簿退還科目相 目及金額,並填具「臺 目及金額,並填具「臺 同。 北市○○地政事務所溢 北市○○地政事務所溢 繳地政規費退還簽辦 繳地政規費退還簽辦 單」(附件二),經核定 單」(附件二),經核定 後,應先通知申請人或 後,應先通知申請人或 代理人於領件時攜帶地 代理人於領件時攜帶地 政規費收據第一聯正本 政規費收據第一聯正本 辦理,併同申請案件申 辦理,併同申請案件申 請書及規費收據第四聯 請書及規費收據第四聯 (網路繳費案件免附) 影本,移送行政課續 影本,移送行政課續 辨。 辨。 七、申請退還地政規費應由 七、申請退還地政規費應由 依臺北市政府地政局一百零 地政規費收據之繳款人 地政規費收據之繳款人 五年七月十八日北市地登字 或原申請案受委任之地 為申請人,如其申請係 第一零五三一九五二八零零 政士為申請人,如其申 委託他人代理,應檢具 號函增加原申請案之受委任 請係委託他人代理,應 委託書辦理。但於申請 地政士得為申請退還地政規 書已載明委任關係者, 費之申請人,爰酌作文字修 檢具委託書辦理。但於 申請書已載明委任關係 不在此限。 正。 者,不在此限。 十二、退還規費之相關程序 十二、退還規費之相關程序 配合現行網路繳費案件無地 規定如下: 規定如下: 政規費收據第四聯, 爰新增 (一) 以現金方式全 (一) 以現金方式全 第四款規定。 額退費時,應 額退費時,應 於地政規費第 於地政規費第 一聯、第四聯 一聯、第四聯 收據正本加蓋 收據正本加蓋 「已退還現金 「已退還現金

在案」章戳後 併退費申請案 歸檔。若只退 還部分規費, 則於第一聯收 據正本加蓋 「已退還現金 XXX 元後餘 XXX 元 章戳 後退還申請 人,於第四聯 收據影本加蓋 「已退還現金 XXX 元後餘 XXX 元 章戳 後併原登記或 測量申請案歸 檔。

(二) 以存帳方式全 額退費時,應 於地政規費第 一聯、第四聯 正本加蓋「已 核開市庫收入 退還書(NO· XXX 號)退還 在案」章戳後 併退費申請案 歸檔;若只退 還部分規費, 則於第一聯收 據正本加蓋 「已核開市庫 收入退還書 $(NO \cdot XXX)$ 號)退還 XXX 元後餘 XXX 元」章戳後退 還申請人,於 第四聯收據影 本加蓋「已核

在案」章戳後 併退費申請案 歸檔。若只退 還部分規費, 則於第一聯收 據正本加蓋 「已退還現金 XXX 元後餘 XXX 元 | 章戳 後退還申請 人,於第四聯 收據影本加蓋 「已退還現金 XXX 元後餘 XXX 元」章戳 後併原登記或 測量申請案歸 檔。

(二) 以存帳方式全 額退費時,應 於地政規費第 一聯、第四聯 正本加蓋「已 核開市庫收入 退還書(NO· XXX 號)退還 在案」章戳後 併退費申請案 歸檔;若只退 還部分規費, 則於第一聯收 據正本加蓋 「已核開市庫 收入退還書 $(NO \cdot XXX)$ 號)退還 XXX 元後餘 XXX 元」章戳後退 還申請人,於 第四聯收據影 本加蓋「已核 開市庫(NO XXX 就XX 元」。 XXX 元」。 XXX 元」。 XXX 元」。 後章記案 描。

- (三) 以開立市庫支 票全額退費 時,應於地政 規費第一聯、 第四聯正本加 蓋「已核開市 庫支票 (NO· XXX 號)退還 在案」章戳後 併退費申請案 歸檔。若只退 還部分規費, 則於第一聯收 據正本加蓋 「已核開市庫 支票 (NO· XXX 號)退還 XXX 元後餘 XXX 元」章戳 連同市庫支票 函送退費受領 人,於第四聯 收據影本加蓋 「已核開市庫 支票 (NO· XXX 號)退還 XXX 元後餘 XXX 元」章戳 後併原登記或 測量申請案歸 檔。
- (四) 網路繳費案件 免依前列各款

開市庫(NO XXX 號)退水XXX 元,後章記案XXX 元,登章記案

(三) 以開立市庫支 票全額退費 時,應於地政 規費第一聯、 第四聯正本加 蓋「已核開市 庫支票 (NO· XXX 號)退還 在案」章戳後 併退費申請案 歸檔。若只退 還部分規費, 則於第一聯收 據正本加蓋 「已核開市庫 支票 (NO· XXX 號)退還 XXX 元後餘 XXX 元 章戳 連同市庫支票 函送退費受領 人,於第四聯 收據影本加蓋 「已核開市庫 支票 (NO· XXX 號)退還 XXX 元後餘 XXX 元」章戳 後併原登記或 測量申請案歸 檔。

	 * * *
辨理地政規費	
第四聯收據	
正、影本加蓋	
章戳及併原登	
記或測量申請	
案歸檔事宜。	

附件一(正面)

地		規	費	ż	艮	還	申		請	書			
受文機關	臺北市	地政事	答 所		申請日期		年	月	日				
申請退費金額	總計新	麦 敞	拾	萬	仟	-	佰	拾	元正				
申請退費原因	□案件馬□	爻回 🗌	案件撤	回]其他依	法令應	予退還						
原申請案號	年 月	月 日收任	牛 字	二第	號	號 □駁 (撤)回日期 □ 已現 : 年月日 期:							
退還種類	□登記費 □書狀費		□土地社□建物器		元正□供應費(土地界標) 元正 元正□罰鍰 元正 □其他 元								
退還方式	 □領取現金(3萬元以下者,可選取以現金退還) □領取市庫支票:□郵寄 □離款: □郵局帳戶: 郵局(帳號: 戶名: 戶名: 戶名:)			
退費結果通知		□ 簡訊通知 手機號碼:□ 郵寄通知											
附繳證件		□地政規費收據第 聯正本,計 張 □原申請書正本計 張 □申請人身分證明文件 張 □其他											
申請人 (繳款人)	姓名	身分證	字號(主址			聯絡電	聯絡電話					
申請人													
代理人													
委任關係	本案委託 理, 並同意 口不同 以代理人 申請人簽		兹收到退還地政規費現金 新臺幣 元 整無訛。 備 ·章 具領人: 年月日										
切結事項:□	地政規費	收據遺失,	如有不	實願負	法律責任	- (無法村	金附者 ,	請勾選	本欄位)				
核定退還規	費總額	新臺幣	拾	萬	仟	佰	拾	j	元整				
承辨	人	7	核定		退費	人員		會新	辨單位				

附件一(背面)

地政規費退還申請書填寫說明

壹、一般填法:

- 一、以黑色、藍色墨汁鋼筆、原子筆或電腦打字正楷填寫。
- 二、字體需端正,不得潦草,如有增、刪文字時,應在增、刪處由申請人蓋章。

貳、各欄填法:

- 一、「受文機關」欄:依地政規費收據之收款機關填寫。
- 二、「申請日期」欄:為申請退費當日之日期。
- 三、「申請退費金額」欄:以國字大寫填列應退費之金額。
- 四、「申請退費原因」欄:依申請退費之理由分別勾選。
- 五、「原申請案號」欄:依申請書上之收件日期及案號填寫。例如:94年4月1日士林字第 12345號。
- 六、「駁(撤)回測量完竣」欄:案件依法駁回者,填寫駁回日期;案件申請撤回者,填寫准 予撤回之日期;申請退還土地界標供應費者,填寫案件駁回或撤回或測量完竣之日期。
- 七、「退還種類」欄:依地政規費收據所載收費項目分別勾選,並填寫可退還金額(得以阿拉伯數字填寫)。
- 八、「退還方式」欄:請先勾選現金退還或匯款方式或領取市庫支票。
 - 1. 勾選現金退還者,以新臺幣3萬元為限。
 - 2. 勾選匯款方式者,請再勾選匯入郵局帳戶或金融機構帳戶。(*請注意*:請正確填寫帳號以 維護權益,另提供帳戶之戶名應與受領人相同)。
 - 3. 勾選領取市庫支票者,請再勾選郵寄或親自領取。
- 九、「退費結果通知」欄:若選擇開立市庫支票或部分退費需檢還收據者,請選擇郵寄通知。
- 十、「附繳證件」欄:按所附證件之名稱、份數填寫。
- 十一、「申請人」欄:依姓名、身分證字號、住址及聯絡電話逐欄詳實填寫並蓋章。
- 十二、「代理人」欄:依姓名、身分證字號、住址及聯絡電話逐欄詳實填寫並蓋章。
- 十三、「委任關係」欄:委託代理人申請退費或以代理人為受領人時,應由申請人填明委任關 係,並敘明是否同意以代理人為受領人並由委託人認章。
- 十四、「切結事項」欄:地政規費收據正本無法檢附者,請勾選本欄位
- 十五、「領訖人簽章」欄:依實際領得之現金金額填寫並由具領人蓋章。
- 十六、雙線以下申請人不必填載。
- 十七、申請退還地政規費,應於接獲駁回通知書或同意撤回文件之次日起10年內為之。
- 十八、申請退還土地界標供應費者,應於案件撤回或依法駁回後3個月內,檢附未使用且未受損之土地界標及附繳證件辦理。

附件二

臺	北	市			地	政	事	務	所	溢	繳	地	政	規	費	退	還	簽	辨	單
					年	,	月	E	1收台	<u>牛</u>		字第			1	號				
由柱	字 號	÷		繳款	缴款人: 代理人:															
中明	采 颁										复代.	理人	:							
				規費	收據	號碼	; :		第	第				號						
				□登	記費				元			書狀	費			元				
退還	種類	į		□土:	地複	丈費	事			元		建物	測量	費						
				□罰:	鍰			<u></u>	Ĺ			其他								
	為	退還		•				君所	溢線	之地	2政夫	見費	,							
	茲檢	送	原□」	土地登言	己															
				土地複多	t	申	請書	及規	費收	[據第	四耳	維影ス	*	1	份,	並已	通知	申請		
				建物测量															•	
				其他	£.		Q 1 Q >		, 111,	·,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	' '	17 08	11 22		1-1-	<u> </u>				
					(n +t	,	,	L, -	丁、肥 1	T	A	`ロ、四	`							
		L		取現金 取古店					_			_	.)							
退還	ナナ	. -			• 🗀	野 奇			親自領取											
TV W	1 1	'		队· 郎局帳戶					3	郵局(帳號:					户名:)					
			_			銀行			分行(帳號:)			
		-		委託							茲收到退還地政規費現					T				
]並[142				金新臺幣											
	A	I		不同意		簽章			整無訛。					, ,	備	註				
委任	關係	. –		里人為多		人。				<u></u> ,,,, 2,2										
		F	申請ノ	人簽章	:					具領人: 年 月 日										
切結	事項	į : [地	政規費	收據	遺步	E , }	四有	不實	願負:	法律	責任	(無	法檢	で附え	当,言	請勾:	選本	欄位)
核分	定退	還規	.費	新臺幣		拾		萬		仟		佰		拾		元	整			
 課承辦							退費	2名 4-		行政課						A	辨單	12=		
及決行人員							巫貝	通が	,			门蚁	沐			冒	辨 平	-111		
							包括证	_												
						_	文立													
						山非	-	3 <i>b</i> /s 7	立刀											
						通知人員簽章 日期:														
							山丸	,1 .												

註1:本簽辦單應以收文方式辦理。

註2:申領退還地政規費,申請人(或代理人)應檢具地政規費收據第一聯正本辦理,如因收據遺失於<u>切結事項欄</u>切結。