

臺北市政府徵收補償費發放作業要點

中華民國 66 年 12 月 27 日臺北市府財一字第 47472 號函訂頒

中華民國 77 年 10 月 21 日臺北市府財一字第 110846 號函修正

中華民國 78 年 2 月 23 日臺北市府財一字第 310813 號函修正

中華民國 86 年 3 月 6 日臺北市府財一字第 8601498800 號函修正

中華民國 95 年 3 月 17 日臺北市府財務字第 09570713600 號函修正

中華民國 101 年 10 月 29 日臺北市府地用字第 10132858500 號函修正

中華民國 105 年 1 月 6 日臺北市府地用字第 10433530300 號函修正

中華民國 110 年 7 月 23 日臺北市府地用字第 1106017960 號函修正

- 一、臺北市府（以下簡稱本府）為使徵收補償費之發放達到簡政便民原則，以提升行政效能，特訂定本要點。
- 二、土地徵收補償清冊，由本府地政局（以下簡稱地政局）按每一工程編造之。
奉准一併徵收土地改良物由用地機關編造補償清冊，送地政局辦理公告作業。
- 三、公告徵收時，地政局應同時通知並檢送徵收補償清冊予臺北市稅捐稽徵處（以下簡稱稅捐處）之當地稅捐分處（以下簡稱稅捐分處）、用地機關及臺北市市庫代理銀行（以下簡稱市庫代理銀行）。
前項各機關收受徵收補償清冊後，稅捐分處據以查註代扣稅款資料及掣發稅單；用地機關據以備撥付價款；市庫代理銀行據以先作價款發放之準備工作。
- 四、稅捐分處應於收到公告徵收通知之日起十日內，將代扣稅款資料加註於徵收補償清冊內，送還地政局，並掣發稅單連同清冊一份逕送稅捐處。但案件性質特殊者，得延長至十五日。
發放補償費時，由稅捐處派員攜帶前項稅單及清冊前往補償費發價地點配合辦理扣繳稅款作業。
- 五、用地機關應按徵收補償清冊每冊之補償總額簽發付款憑單一份，送達本府財政局（以下簡稱財政局）。
- 六、財政局依每一付款憑單，以電連存帳方式撥付設於市庫代理銀行之補償地價專戶。
- 七、各徵收案補償費之預定發價日及發價地點由地政局排定，並通知各有關機關。發價時間為上午九時至十二時，下午一時三十分至四時止，由地政局、市庫代理銀行及稅捐處派員集中作業。

- 八、應受補償人可申請以支票或匯款方式領取補償費。
申請以匯款方式領取補償費者，其申請匯入之帳戶名稱，須與應受補償人之名稱相符。
有關匯款所需支付之費用，由應受補償人負擔。
- 九、地政局應製作領款收據三聯單（正本一聯、副本二聯），審查受領人資格及產權證明文件後，於收據上核章。
如須代扣稅款，由稅捐處就領款收據正本所載應代扣稅款及稅單核對無誤後，檢同稅單一併送交市庫代理銀行辦理代為扣繳稅款手續。
市庫代理銀行核對清冊、稅單、領款收據無誤後，依扣繳稅款後之實發數額簽發支票或匯款支付，同時交付納稅收據予應受補償人，並於領款收據上註明支票號碼或應受補償人之戶名及帳號，加蓋付訖圖章。
- 十、應發金額或受領人與徵收補償清冊所載不符者，由地政局簽開更正通知單一式三聯，一份自留外，其餘二份送交市庫代理銀行據以付款。
市庫代理銀行並依據每一清冊彙總，送用地機關透過財政局更正補發款項或扣回款項。
- 十一、市庫代理銀行應將每日發款情形編造日報表及發放補償費明細表，按月彙送地政局，並於結案時將有關憑證送用地機關。
- 十二、未受領之補償費應依規定存入保管專戶保管，其程序如下：
（一）地政局編造保管清冊，分送用地機關、稅捐處及市庫代理銀行各一份。
（二）市庫代理銀行開妥支票後辦理保管，並將國庫機關專戶存款收款書送地政局，另將扣繳稅款稅單收據送稅捐處據以造具「保管代扣稅款證明冊」，由各級人員核章後送用地機關。
- 十三、補償地價專戶未發給之餘款，除依規定應存入保管專戶之補償費外，一律以支出收回繳還市庫，將來需支用時，依集中支付程序辦理付款。
- 十四、用地機關有關憑證送審事項，依照現行法令規定辦理。