

臺北市政府所屬各機關提升研考作業品質加強措施應行注意事項

105年4月12日府研圖字第10530895300號函訂定

106年9月8日府研圖字第10632178600號函修正

107年4月18日府研圖字第1073008322號函修正

107年9月11日府研圖字第1073021633號函修正

108年5月29日府研圖字第1083013192號函修正

112年4月27日府研圖字第11230082631號函修正

- 一、臺北市政府（以下簡稱本府）為強化所屬各機關及公營事業機構（以下簡稱各機關）與本府研究發展考核委員會（以下簡稱研考會）之聯繫，增加橫向協調功能及提升作業成效，特訂定本注意事項。
- 二、各機關應向研考會提報一名機關主任秘書或相當層級以上人員，作為研考類一條鞭人員，並登錄於官網業務職掌之工作項目。
研考類一條鞭人員之異動，各機關依下列作業原則辦理：
 - （一）人員異動僅涉及業務指派或簡任職務任免遷調事項，須提報異動表，不需會商研考會表示意見。
 - （二）人員異動涉及任免遷調事項，屬免經甄審（選）職務者，應由出缺職務機關之一級機關會商研考會表示意見，後續並由出缺職務機關提報異動表。一級機關職務以府簽會辦方式辦理會商；二級機關職務由其一級機關以會商表辦理會商後，再由二級機關簽陳一級機關核定。
 - （三）異動表應於該異動人員接任職務三日內完成提報，並更新官網業務職掌之工作項目。
- 三、各機關研考類一條鞭人員應對機關管考業務負責，並積極運用本府異常事件通報系統即時反映問題，落實通報預警作業。
- 四、各機關研考作業執行成效，由研考會於每年十一月，檢視年度各項考評業務結果與機關就研考事務配合情形，綜整送交各機關參考。
- 五、為提升研考作業品質，由研考會適時辦理以下措施：
 - （一）提升研考知能：配合政策或業務推行所需，辦理研考業務相關教育訓練，以增進研考專業知能。
 - （二）促進意見交流：適時運用本府主任秘書會報或相關會議機制、聯繫管道，與各機關進行政策宣導或意見交流。
- 六、研考類一條鞭人員異動表及會商表，由研考會另定之。