

臺北市政府警察局信義分局工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點

106 年 12 月 20 日北市警信分防字第 10636118400 號函頒定

108 年 6 月 12 日修正

111 年 7 月 1 日修正

112 年 3 月 13 日修正

112 年 6 月 7 日修正

112 年 9 月 11 日修正

一、臺北市政府警察局信義分局（以下簡稱本分局）為提供人員（包含受僱者、派遣勞工、求職者、技術生及實習生）免於性騷擾之工作及服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，特依性騷擾防治法第 7 條、性別平等工作法第 13 條第 1 項及勞動部頒布「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」之範例，訂定本要點。

二、本要點所稱性騷擾，係指下述行為之一者：

（一）性騷擾防治法第 2 條所規範之性騷擾行為。

（二）性別平等工作法第 12 條所規範之性騷擾行為。

三、本要點適用於本分局內部前揭人員性騷擾防治法、性別平等工作法事件調查程序，餘不適用本要點。

四、本分局應防治工作場所性騷擾之發生，保護員工或受服務人員不受性騷擾之威脅，建立友善的工作環境，提升主管與員工性別平權之觀念。如有性騷擾或疑似情事發生時，應即檢討、改善防治措施。倘若前揭人員於非雇主所能支配、管理之工作場所工作者，雇主應為工作環境性騷擾風險類型辨識、提供必要防護措施，並事前詳為告知。

五、本分局應定期實施防治工作場所性騷擾之教育訓練，並於員工在職訓練或工作坊中，合理規劃性別平權及性騷擾防治相關課程，並將相關資訊於工作場所顯著之處公開揭示。

六、本分局受理性騷擾申訴之管道如下：

申訴電話：(02) 2723-4489

申訴傳真：(02) 2723-6562

申訴電子信箱：syppd2@police.taipei(督察組)

前項性騷擾事件於受理後，須移送地檢署案件，得責請本分局偵查隊辦理。須進行調查事件者，得責請本分局督察組先行調查(詢問紀錄)，並擬具調查意見後，移由防治組召開委員會審議及辦理後續事宜。(偵查隊、督察組)

七、本分局應利用集會、廣播及印刷品等各種傳遞訊息方式，加強同仁有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導。(防治組)

八、本分局於知悉有性騷擾之情形時，即應採取立即且有效之糾正及補救措施，不論被害人是否提出申訴，均應協助其填寫申訴書(紀錄)，即時輸入警政婦幼案件管理系統，並注意下列事項：

(一)保護被害人之權益及隱私。

(二)對身心障礙者依其障別提供必要之協助

(三)對所屬場域空間安全之維護或改善。(行政組)

(四)對行為人之行政懲處。(人事室)

(五)其他防治及改善措施。(防治組)

九、本分局為受理性騷擾申訴及調查案件，設置性騷擾申訴處理委員會(以下簡稱本委員會)，本委員會置委員3人至7人，其中1人為主任委員，由副分局長兼任，並為會議主席，主席因故無法主持會議者，得另指定其他委員代理之；其成員之女性代表比例不得低於2分之1，且至少應有3分之2外聘專家學者擔任委員。派遣勞工如於執行勤務時遭受性騷擾事件，本分局將受理申訴並與派遣事業單位共同調查，將結果通知派遣事業單位及當事人。(防治組)

本委員會之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具相關學識經驗豐富者協助。(防治組)

依行政程序法第 22 條及民法第 1089 條規定，未成年者之性騷擾申訴，應由其法定代理人代理。

十、性騷擾之申訴，應以書面或以言詞提出。其以言詞為之者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

- (一)申訴人之姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位及職稱、住所或居所、聯絡電話。
- (二)有法定代理人者，其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所、聯絡電話。
- (三)有委任代理人者，其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所、聯絡電話，並檢附委任書。
- (四)申訴之事實內容及相關證據。
- (五)申訴之年月日。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於 14 日內補正。

十一、性騷擾之申訴有下列情形之一，應不予受理：

- (一)申訴書或言詞作成之紀錄，未於前條第 3 項所定期限內補正者。
- (二)同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。

本分局不受理性騷擾申訴時，應於申訴或移送到達 20 日內以書面通知當事人。

十二、性騷擾事件之申訴調查，有下列情形之一，調查人員應自

行迴避：

- (一)本人或其配偶、前配偶、4親等內之血親或3親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。
- (二)本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。
- (三)現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。
- (四)於該事件，曾為證人、鑑定人者。

性騷擾事件申訴之調查人員有下列情形之一者，當事人得申請迴避：

- (一)有前項所定之情形而不自行迴避者。
- (二)有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，向本委員會為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查人員在本委員會就該申請事件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查人員有第1項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由本委員會命其迴避。

十三、性騷擾申訴事件應自接獲申訴或移送申訴案件到達7日內開始調查，並於2個月內調查完成，必要時得延長1個月，並通知當事人。(督察組、偵查隊、防治組)

十四、本委員會作成決議前，得由申訴人或其授權代理人以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。(督察組、偵查隊、防治組)

十五、本分局處理性騷擾申訴事件之所有人員，對於當事人之姓

名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。違反者，主任委員應終止其參與，本分局得視其情節依相關規定予以懲處及追究相關責任，並解除其選、聘任。(督察組、人事室、防治組)

十六、本委員會應有委員半數以上出席始得開會，並應有半數以上出席委員之同意始得作成決議，可否同數時取決於主席。(防治組)

十七、調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：

- (一)性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。
- (二)性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。
- (三)被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。
- (四)性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經驗者協助。
- (五)性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。
- (六)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。
- (七)處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。
- (八)性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。
- (九)對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

十八、性騷擾防治法之性騷擾事件調查及處理結果應以書面通知當事人及臺北市性騷擾防治委員會。(防治組)

前項書面通知內容應包括處理結果之理由、再申訴之期限為調查通知到達次日起 30 日內，及再申訴機關為臺北市性騷擾防治委員會。

性別平等工作法之性騷擾事件調查及決議事項，由本委員會作成決議事項後，送交本分局性別平等工作法業務單位(人事室)接續辦理後續程序，並由其書面通知當事人。

前項書面通知內容包括處理結果之理由，當事人對申訴案之決議有異議者，得於收到書面通知次日起 20 日內，以書面提出申復，由申訴處理委員會另加開會議決議處理之，經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。

十九、性騷擾行為經調查屬實，本分局應視情節輕重，對加害人為適當之懲處，如申誡、記過、調職、降職、減薪…等，並予以追蹤、考核及監督，避免再度性侵害、性騷擾或報復情事發生。(人事室、督察組)

二十、本分局之受僱人、機構負責人，利用執行職務之便，對他人為性騷擾，被害人若依性騷擾防治法第 9 條第 2 項後段請求回復名譽之適當處分，受僱人、機構負責人對被害人為回復名譽之適當處分時，本分局應提供適當之協助。(督察組、人事室、防治組)

二十一、本要點對於在本分局接受服務之人員間發生之性騷擾事件，亦適用之。本分局雖非加害人所屬單位，於接獲性騷擾申訴時，仍應採取適當之緊急處理，並應於 7 日內將申訴書及相關資料移送臺北市性騷擾防治委員會。(防治組)

二十二、機關首長涉及性騷擾事件，若應適用性別平等工作法

者，依該法相關規定辦理；適用性騷擾防治法者，應向主管機關(臺北市政府)提出申訴。

二十三、本分局處理員工性騷擾事件不會因所屬人員提出本要點所訂之申訴或協助他人申訴，而予以降職、調職或其他不利處分。如當事人提出申訴，依現行程序由性騷擾申訴處理委員會調查審議；如當事人不提出申訴，除移由督察單位調查外，應於本分局性別平等專案小組會議提案討論，研議個案未盡保護事宜。

二十四、本要點奉分局長核定後公布實施。