



臺北市政府體育局

112年第三季績優員工專輯

臺北市政府體育局 編製 中華民國 112 年 10 月 25 日



科 室

綜合企劃科

職 稱

科員

姓 名

梁芳銘

一、 辦理市長與里長有約業務：

協助管控本局列管「市長與里長有約」會前會、正式會等本局權管案件，並積極聯繫各區公所窗口確認案件列管情形。

二、 辦理電話禮貌測試業務：

每月局內辦理電話禮貌抽測，並就測試結果進行弱點分析後提送研考報告說明，並積極向承辦人說明電話禮貌須注意事項。

三、 辦理業務會報：

協助統整業務會報議程並報告台北運動吧排程，列管主席裁指示事項及民代關切事項，並針對議員關切事項執行報告表、業務會報主席裁（指）示事項執行回報表精進呈現格式，提升管考效率。

四、 協助媒體整合行銷業務：

協助本局活動賽事之台北運動吧、體育樂園、Podcast 等媒體整合行銷業務，台北運動吧9月份貼文按讚數較8月份提升59.5%。



科 室 運動設施科

職 稱 約僱人員

姓 名 陳 涵

一、修訂「臺北市政府體育局運動場地認養單位評選實施計畫」及「臺北市政府體育局運動場地認養契約草案」

為強化開放式運動場地認養單位評選及管理機制、考量實務運作需要及提升場地管理效能，於 112 年 6 月 2 日修正發布認養評選計畫，並自 112 年 6 月 5 日起生效；另重新檢討及修訂認養契約草案內容，作為本局辦理 113 年至 114 年優先續約及重新認養之依據。

二、協辦 113 年至 114 年本局運動場地認養單位優先續約及重新認養評選會議

協助前置規劃及辦理 112 年 7 月 17 日、7 月 18 日及 7 月 19 日本局 113 年至 114 年優先續約及重新認養評選會議，總計 46 場次，圓滿達成任務。

三、擔任基隆河右岸（中山區及內湖區）河濱公園運動場地管理員

辦理美堤、彩虹、成美右岸及南湖右岸河濱公園總計 55 面運動場地之維護管理、人民陳情及議員索資、現場調解、臨時租借檔期調整等事宜，戮力以赴。

四、辦理「本局轄管球場擋網升降系統維護、天然災害緊急收合及復原採購案」及「112 年度轄管運動場館(地)設施設備修繕及更新預約式採購案」

協調及督辦本局所轄運動場館（地）之運動場地擋網(含颱風、防汛期間等緊急撤離)及設施設備維護、更新修繕作業及標案履約管理，工作辛勞得力。



| | |
|-----|-------|
| 科 室 | 競技運動科 |
| 職 稱 | 約僱人員 |
| 姓 名 | 陳婷宇 |

一、 辦理2022杭州亞洲運動會觀摩團相關事宜：

統籌規劃亞運觀摩團行程、辦理「2022杭州亞洲運動會觀摩團」勞務採購案、協助彙辦觀摩團員個人護照及簽證、協助購買亞運賽事票券、擔任本府亞運觀摩團團員窗口。

二、 籌備2023年第30屆棒球亞洲錦標賽賽事：

定期召開籌備、跨局處協調會議、協助協調公益檔期（天母棒球場）、標案承辦及協會接洽窗口。

三、 創立排球社團提供局內同仁多樣化運動選擇。



| | |
|-----|-------|
| 科 室 | 輔導管理科 |
| 職 稱 | 科員 |
| 姓 名 | 余旻霏 |

一、 舉辦「112年運動有功團體及人員表揚典禮」：

- (一) 辦理評選會議遴選各獎項之獲獎者，並於會前以不記名之 Google 問卷，供各評選委員先行選填建議獲獎名單，且將彙整結果揭示於會議中，獲委員好評。
- (二) 督辦廠商依約執行典禮規劃及影片、手冊等輸出物之設計和製作，並參與相關潤稿、文字校對及獲獎者聯繫作業。
- (三) 撰擬新聞稿及準備市長行程邀約相關資料，並就典禮規劃進行簡報及彩排，確認各項流程順暢及場地舒適安全。

二、 辦理本局體育財團法人輔導管理事宜：

為求謹慎周延，以紙本密件處理相關機敏公文，且適時諮詢法律專業意見，以精進基金會管理事項；另辦理年度實地財務查核，與會計師就相關議題進行討論。

三、 推進本局與大陸地區體育交流：

與上海市體育局及山東省體育局保持友好聯繫，並辦理「本市選手赴大陸地區移地訓練」、「2023 臺北上海雙城盃圍棋交流賽」及「2023 上海國際馬拉松暨臺北上海體育交流行政團」簽報府及函報中央備查事宜。



科 室

運動產業科

職 稱

科員

姓 名

楊子儀

承辦府級專案--- U-Sport 臺北樂運動計畫

- 一、 本案自3月起與資訊局共同規劃免費運動12次之方案內容與執行細節，評估各運場館軟硬體設備之需求，並與相關執行廠商、資訊系統商、運動中心業者橫向聯繫協調，全案112年度經費共3,521萬元。
- 二、 規劃活動執行期程及督導執行廠商完成 U-Sport 臺北樂運動計畫啟動記者會儀式（9月7日），且於記者會宣布前順利完成懶人包規劃、QA 等執行細節，並協助專案辦公室同仁了解本案規劃內容。
- 三、 於第一波申請期間受理近萬名民眾申請、分類申辦案件案件內容，並製作計畫簡報與相關說帖供府內/外人員參閱。
- 四、 於9月30日活動正式上線日前，密集與資訊局、各場館溝通聯繫確認系統整合進度，連假期間仍至場館現場確認系統。
- 五、 於本市議會第14屆會期期間受理議員索資共35件，並將索資與會期中所有質詢紀錄回覆於時限內辦理完成。



科 室

秘書室

職 稱

科員

姓 名

范沛瑤

一、承辦本府112年度中元普渡祭祀活動

市府112年度中元普渡祭祀活動輪由本局承辦，業於112年8月30日假市府1樓西大門舉行完畢。除配合主辦機關(市府客委會)參加各次研商會議外，本局自行辦理普渡用品之採購、向市府公管中心洽借活動當天所用之物品及音響、擬定普渡典禮程序表及參加人員位置圖、函邀市府各一級機關長官及同仁蒞臨與祭。普渡祭祀典禮當日上午9時即到達現場處理普渡會場佈置及協助現場儀式進行，俟市府中元普渡祭祀活動於中午12時許完成後，再將市府祭祀供品集中並統一分配給本次各主承辦機關，至下午3時方結束，活動順利圓滿，又於當晚接續協助112年度駕駛交通安全聯誼會餐敘會場接待，亦順利圓滿完成。

二、承辦本局112年度中元普渡祭祀活動

本局112年度中元普渡祭祀活動業於112年8月28日舉行，辦理普渡用品之採購，本室同仁工作分配，當天會場佈置及協助現場儀式進行，本局112年度中元普渡祭祀活動亦順利完成。