臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫

壹、 緣起

113年3月13日核定

雙語教育如同裝備孩子一項帶著走的關鍵能力，走出教室與課本的框架，本市自106學年度起，率全國之先推動「雙語教育學校」，迄112學年度已有108所學校參與；為奠基擴底，規劃以每周至少1節雙語融入領域課程，穩健推動本市「雙語教育前導學校」計畫，112學年度計有55所學校參與。藉由融入生活經驗的校本課程設計，漸進式引導提升學生英語聽、說能力，進而擴展開啟國際視野，延伸國際參與，以期能持續儲備本市教師雙語教育教學量能及增進學生學習表現，提升首都雙語教育競爭力。

貳、 依據

一、 國家發展委員會2030雙語政策整體推動方案

二、 臺北市教育政策白皮書—開創教育政策

三、 臺北市公立國民中小學雙語教育實施計畫

參、 目標

一、 提升學生雙語聽、說能力，增進多元學習表現機會。

二、 儲備教師雙語之教學量能，奠植雙語教育學校基礎。

三、 發展跨域統整主題式課程，活化雙語教學推動模式。

肆、 辦理單位

一、 主辦單位：臺北市政府教育局（以下簡稱本局）

二、 承辦單位：臺北市中山區長春國民小學、臺北市立濱江實驗國民中學

伍、 計畫期程：113學年度（113年8月1日起至114年7月31日止）。

陸、 申請方式

一、申請學校：有意願參與之本市公立國中小學校；本市已核定之 IB 學校（含候選學校）、雙語教育學校及113學年度教育部國民及學前教育署「國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫」學校，不得重複申請。

二、 申請學校應組成「雙語教育前導學校計畫推動小組」，由校長擔任召集人。

(一)行政協助：研擬課程內容、協調教師、安排課務、教室配置、規劃學生定期評量與學期成績計算方式等相關事宜，並定期開會以確實執行本計畫。

(二)教師增能：邀集領域教師進行課程之教學研究專業對話，共同備課、觀課、回饋與省思，據教師需求辦理增能研習、工作坊、相關領域教師社群等；並隨時掌握學生學習情形，調整教學策略，以利課程之順利推展。

三、 召開「學校課程發展委員會」，於會議討論通過後申請計畫。

四、 檢附申請資料：(請參閱附件臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫申請檢核表)

(一)112學年度學校課程發展委員會相關會議紀錄

(二)臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫申請書（詳附件1）。

(三)臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校課程大綱（詳附件2）。

(四)臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校經費概算表（113年度）（詳附件3-1）。

(五)臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校經費概算表（114年度）（詳附件3-2）。

五、申請期限：應**於 113年5月31日 （星期五）前**繳交申請書紙本（含正本1份及影本3份）及核章後掃描電子檔至下列指定收件處（逾時不候，請務必注意送件時間）

(一)國小：請將申請書紙本送至臺北市中山區長春國小教務處林家銶教師（地址：臺北市中山區長春路165號；連絡電話：（02）2502-4366轉129），申請書核章後掃描計畫與經費表的兩個電子檔，請寄至t019@ccps.tp.edu.tw（信件主旨請註明「○○區○○國小113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫」。

(二)國中：請將申請書紙本送至臺北市立濱江實中教務處陳功主任（地址：臺北市中山區樂群二路262號；連絡電話：（02）8502-0126轉201），申請書核章後掃描計畫與經費表的兩個電子檔請寄至 ck501031@yahoo.com.tw （信件主旨請註明「◯◯國中113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫」）。

六、成果繳交：請於114年7月19日（星期五）前將成果報告及教學單元教案設計3份（格式參考附件4）送至聯絡箱056老松國小（國民教育輔導團團務辦公室）。

柒、 實施方式

一、 師資：以領域編制內教師，具備英語能力檢定 B1以上者或已參與本市現職教師增能培育為原則。

二、 課程

(一)實施對象：以全年級實施為原則

(二)辦理模式：單科雙語教學、中英協同教學、跨域主題式課程、國際教育融入雙語課程。

(三)課程節數：每班每週以雙語融入領域課程至少1節（或每學期18節）以上

(四)課程內容

1.規劃學校學年度課程單元（請於附件2呈現）

2.規劃國際教育融入雙語課程實施者，須包含與國外夥伴學校交流至少2次。

三、 教材

(一)可參考本市研編之雙語教材（https://sites.google.com/view/tp-clil）

(二)國際教育教育部中小學國際教育2.0全球資訊網（https://www.ietw2.edu.tw）

(三)學校自編教材

四、 學生學習表現：以漸進式融入雙語教學，並採多元評量方式檢視學習成效。

捌、 審查標準

一、 組織推動：成立推動小組及教師社群，擬定執行計畫及期程。

二、 師資專業：符合領域專長，具備雙語課程教學能力。

三、 課程規劃：依據計畫精神及辦理模式，規劃符合學校特色需求之雙語課程。

四、 檢核機制：檢視教師專業成長、教學成效及學生學習表現。

玖、經費申請

一、 學校辦理本計畫所需鐘點費、出席費、勞健保費及印刷裝訂等費用由本局專款補助，依整學年度及實施年級數計算，每個年級最多補助5萬元，每校補助總額最高10萬元；辦理國際教育融入雙語課程者，每學年度最高外加3萬元。

二、 經費補助內容包含外聘專家教授指導、校內社群運作、教學教具及情境營造等項目；另採協同教學模式，學校補助所產生之第二份鐘點費，每人每週最多以6節為限，且同一主題課程每週至多2節。

壹拾、獎勵

一、辦理本計畫相關工作得力及有功人員，由本局從優予以敘獎。

二、為鼓勵參與辦理本計畫學校，參與教師核予每人嘉獎2次、承辦行政人員（含校長）核予每人嘉獎2次（至多5人）

附件

臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫

申請檢核表

勾選	名稱	備註
□	112學年度學校課程發展委員會會議紀錄	
□	臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫申請書	附件1
□	臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫課程大綱	附件2
□	臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫經費概算表（**113年度**）	附件3-1 **單面列印核章**
□	臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫經費概算表（**114年度**）	附件3-2 **單面列印核章**

承辦人：　　處室主管：　　校長：

附件1

臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫申請書

臺北市（_____區）_____國中/小

壹、 基本資料

一、師資盤點

	教師姓名	任教領域	學科能力	語言能力
1	王 XX		☐學科教師證 ☐加科登記證明 ☐其他	☐英語教師證 ☐英語表達能力證明 ☐CEFR 架構 B1以上 ☐其他
2			☐學科教師證 ☐加科登記證明 ☐其他	☐英語教師證 ☐英語表達能力證明 ☐CEFR 架構 B1以上 ☐其他

（欄位可自行增加）

二、辦理模式（請於☐打勾）

☐單科雙語教學 ☐中英協同教學 ☐跨域主題式課程 ☐國際教育融入雙語課程（可複選）

三、實施領域、年級及班級（欄位可自行增加）

年級	班級數	領域/主題課程	任教教師	每週節數

貳、 組織運作：

一、「公立國民中小學雙語教育前導學校推動小組」組織架構與職掌

二、工作要項及規劃期程

參、課程與教學規劃

一、課程主題（請於附件2呈現）

二、教材內容：簡述使用的教材

肆、預期成效

一、學生學習表現

二、教師專業成長

三、課程創新研發

伍、申請經費：申請總經費為新臺幣____元，經費概算如附件3-1與3-2，依年度分別填寫單面列印後核章。

附件2

臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫

課程大綱

臺北市（_____區）_____國中/小

班級：	授課領域/課程名稱：
上學期	下學期
單元一： 第一節： 第二節： 第三節： （請視實際情形自行增刪節數）	單元一： 第一節： 第二節： 第三節： （請視實際情形自行增刪節數）
單元二： 第一節： 第二節： 第三節： （請視實際情形自行增刪節數）	單元二： 第一節： 第二節： 第三節： （請視實際情形自行增刪節數）
單元三： 第一節： 第二節： 第三節： （請視實際情形自行增刪節數）	單元三： 第一節： 第二節： 第三節： （請視實際情形自行增刪節數）

單元四： 第一節： 第二節： 第三節： （請視實際情形自行增刪節數）	單元四： 第一節： 第二節： 第三節： （請視實際情形自行增刪節數）
（請視實際情形自行增加單元及節數）	（請視實際情形自行增加單元及節數）

備註：國際教育融入雙語課程實施之課程，內容規劃須包含與國外夥伴學校交流至少2次。

國際教育融入雙語課程實施交流規劃 （非採國際教育融入雙語則免填）	
預計交流次數	_____ 次（整學年應至少達2次）
簡述交流形式	

（可自行依實際課程規劃延伸表格）

附件3-1

臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫

經費概算表（113年度）

臺北市（_____區）_____國民中/小學

（欄位可自行增減）

請單面列印後核章

科目		單位	數量	單價	合計	備 註
臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫-113年度						113年9-12月（請勿更改）
鐘點費	教師	節				**單價×每週增加節數_____節×_____週**
	外聘專家學者	節		2,000		外聘國內專家學者辦理研習、座談會或訓練進修
	外聘講師	節		1,500		外聘講師辦理研習、座談會或訓練進修
	內聘講師	節		1,000		內聘講師辦理研習、座談會或訓練進修
出席費		次		2,500		外聘專家教授指導
保費		式	1			外聘鐘點教師之勞保、勞退、健保、二代健保（**如有聘請外聘教師才須申請**）
教材教具費		式	1			購置教材教具請列舉，請勿空白
印刷及裝訂費		式	1			印刷及裝訂費請列舉，請勿空白
其他		人		100		辦理研習、座談會或訓練進修誤餐費
雜支		式	1			文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、茶包等（最高不得超過總經費10%）

承辦人：　　處室主管：　　會計：　　校長：

實施年級及班級（欄位可自行增減）

年級	班級	領域/主題課程		年級	班級	領域/主題課程

**請檢核：以整學年度計，每個年級最多補助5萬元，每校最高總額補助10萬元；辦理國際教育融入雙語課程者，每學年度最高外加3萬元。經費概算表每個欄位不可空白、敘明購置之項目，並請核算金額。

附件3-2

臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫

經費概算表（114年度）

臺北市（_____區）_____國民中/小學

（欄位可自行增減）

請單面列印後核章

科目		單位	數量	單價	合計	備 註
臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫-114年度						114年1-6月（請勿更改）
鐘點費	教師	節				**單價×每週增加節數_____節×_____週**
	外聘專家學者	節		2,000		外聘國內專家學者辦理研習、座談會或訓練進修
	外聘講師	節		1,500		外聘講師辦理研習、座談會或訓練進修
	內聘講師	節		1,000		內聘講師辦理研習、座談會或訓練進修
出席費		次		2,500		外聘專家教授指導
保費		式	1			外聘鐘點教師之勞保、勞退、健保、二代健保（**如有聘請外聘教師才須申請**）
教材教具費		式	1			購置教材教具請列舉，請勿空白
印刷及裝訂費		式	1			印刷及裝訂費請列舉，請勿空白
其他		人		100		辦理研習、座談會或訓練進修誤餐費
雜支		式	1			文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、茶包等（最高不得超過總經費10%）

承辦人：　　處室主管：　　會計：　　校長：

實施年級及班級（欄位可自行增減）

年級	班級	領域/主題課程		年級	班級	領域/主題課程

**請檢核：以整學年度計，每個年級最多補助5萬元，每校最高總額補助10萬元；辦理國際教育融入雙語課程者，每學年度最高外加3萬元。經費概算表每個欄位不可空白、敘明購置之項目，並請核算金額。

附件4

臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫
執行成果報告

臺北市（_____區）_____國民中/小學

<table>
<tr><td rowspan="2">實施領域/科目
授課教師數</td><td>實施領域</td><td>授課教師數</td><td>參與社群教師數及比例
（參與人數/全校教師數）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">實施年級及學生數</td><td>年級</td><td>班級數</td><td>學生人數及比例
（參與人數/該年級學生數）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教師專業成長規劃</td><td colspan="3">（敘述社群運作日期及方式、研習辦理內容、公開觀課辦理次數）</td></tr>
<tr><td>學生表現</td><td colspan="3">（針對學生理解層面、雙語學習興趣、口說動機等面向說明）</td></tr>
<tr><td>簡述國際教育交流
（非採國際教育融入雙語則免填）</td><td colspan="3">如與夥伴學校聯絡順暢與否、是否規劃與該校締結姊妹校、雙方教師共同備課討論交流情形、交流主題活動設計或學生交流學習回饋等（50至100字左右簡述或列點皆可）。</td></tr>
</table>

**成果報告照片

請檢附清晰照片說明主題，並能確實呈現學生學習表現及符應計畫目標	
圖片	圖片
文字說明	文字說明
圖片	圖片
文字說明	文字說明
圖片	圖片
文字說明	文字說明

（欄位可自行增加）

承辦人：　　處室主管：　　校長：

臺北市113學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫教案

臺北市（_____區）_____國民中/小學

<table>
<tr><td>領域/科
Domain/Subject</td><td colspan="2"></td><td>設計者 Designer</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">班級
Class Profile</td><td>年級
Grade</td><td>人數
Number Of Students</td><td rowspan="2">總節數
Time</td><td>節
Periods</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>單元名稱 Unit</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>設計理念
Design Thinking</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習目標
Learning Objectives</td><td colspan="2">學科領域 Content</td><td colspan="2">英語文領域 Language</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習表現
Students' Performance</td><td colspan="2">學科領域 Content</td><td colspan="2">英語文領域 Language</td></tr>
<tr><td colspan="2">1.
2.
3.</td><td colspan="2">1.
2.
3.</td></tr>
<tr><td>教學資源
Teaching Resources</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

第一節 The First Period

<table>
<tr><th>教學階段
Teaching Stages</th><th>教學活動
Teaching Activities</th><th>教學資源
Teaching Resources</th><th>時間
（分）
Time</th><th>認知能力
Cognition</th></tr>
<tr><td>準備活動
Preparation Stage</td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="3">☐記憶
☐理解
☐應用
☐分析
☐評鑑
☐創造</td></tr>
<tr><td>發展活動
Development Stage</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>綜合活動
Summary Stage</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>評量
Assessment</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

附件：

（課堂學習單或補充教材）

（第二節、第三節等請自行增加表格）