

臺北廣播電臺 107 年 9 月份臺務會議會議紀錄

一、時間：10 月 1 日（週一）下午 2 時 30 分整

二、地點：本臺 3 樓會議室

三、主席：陳慈銘

記錄：陳建樺

四、出席：吳昭輝 曾志超 詹子君 竇恒泰 賴惠芬
黃婷珺 林立晨 吳適義 邱嘉祥

五、本臺 9 月份生日禮金頒發及專書閱讀心得寫作頒獎(人事室)

六、同仁參訓或專業心得分享：

「國內廣播媒體置入性行銷與贊助之影響」研習心得分享
(邱嘉祥)

「e 化整合服務」研習心得分享(吳昭輝)

「107 年度公文教育訓練」課程(陳建樺)

七、報告事項：如附件

八、主席指示事項：

(一) 為配合本府 e 化政策，請工程課參考副臺長之建議，並以其
他電臺官網(例如教育、警廣、央廣等)模式為基礎，結合現
行主持人雲端填報預告系統，於本臺官網節目表加入節目預
告，並設計雲端預告系統轉列為節目核銷表單功能，另請節
目課要求主持人，確實提供雲端節目預告資料。

(二) 因 107 年度已進入第四季，請各課室檢視權管業務執行情形，
並請秘書於 10 月 10 日前召開跨課室協調會議，商討預算可
運用之項目及順序，例如：節目課評估錄音間地毯、座椅汰
換及空間環境，3 樓會議室座椅請行政課評估，工程課採購備

用電腦配備器材等。

- (三) 請行政課與工程課儘早規劃完成明(108)年度資本門預算採購事宜，以符採購進度時程。
- (四) 請工程課資訊人員定期更新本臺官網資訊，包括：活動花絮、活動專區及交通資訊等頁面；另由於資訊人員更迭頻繁，請工程課課長確實督導資訊業務交接情形。
- (五) 請各課室將第三季(7至9月)相關業務內容上傳至KM平臺。
- (六) 請行政課總務調整4樓監視器時間差，並更新3、4樓辦公室空間配置標示與中英文名稱。

散會：下午5時6分整