

臺北廣播電臺 110 年 11 月臺務會議紀錄

時間：110 年 12 月 1 日(星期三)上午 9 時 30 分

地點：視訊會議

主席：胡紹謙臺長

紀錄：徐名揚

出席人員：洪依欣副臺長、曾志超秘書、節目課陳祈嘉課長、工程課
李健鴻課長、行政課曾文兒課長、會計室洪國鈞主任、人事
室林慧真人事管理員

壹、主席致詞(略)

貳、報告事項

一、確認前次(110 年 10 月份)臺務會議紀錄

決定：確定。

二、列管事項執行情形

決定：2 案解除列管(詳本月份列管事項執行情形表)。

三、各單位業務報告

節目課—陳祈嘉課長

決定：洽悉。

工程課—李健鴻課長

決定：

(一)洽悉。

(二)110 年 APP 流量呈現時高時低之不正常情形，請副臺長協助洽詢觀光傳播局，了解如何著手處理類似狀況。

人事室—林慧真人事管理員

決定：洽悉。

會計室—洪國鈞主任

決定：

(一)洽悉。

(二)請各課室主管參考會計室所提供 110 年 11 月 29 日止「預算執行狀況表」及「已簽證未核銷案件」內容(如會議記錄附件)，注意於年底前達成預算執行率。

行政課—曾文兒課長

決定：

(一)洽悉。

(二)電子發票執行率自 10 月以來均未達 100%，本臺應參照觀光傳播局作法，辦理採購案確定廠商無法提供電子發票時，應於簽呈中註明原因並獲簽准方可採購，主管審核採購案時亦應確定廠商可否提供電子發票，並請秘書特別關注；另請會計室審核採購案時如發現未提供電子發票，亦未有註明理由者，即予以退件。

參、討論事項(無)

肆、臨時動議(無)

伍、主席指示

- 一、本臺同仁公文寫作能力近來大有進步，展現充沛組織學習能力，請繼續保持並改進。

- 二、請務必落實辦理電子發票及電子領據相關規定事項。
- 三、111年各節目都確定主持人後，請節目課邀請新進節目主持人拍攝或提供平面沙龍照，以利節目宣傳使用。
- 四、成立各辦公室及庫房空間調整專案小組，請秘書擔任召集人，行政課課長擔任副召集人，請各單位主管先行對所管理空間進行適宜規劃，務必於討論時形成共識後，再著手進行空間調整。
- 五、本臺依據本府資訊局所頒作業要點，成立「資訊小組」，請副臺長擔任召集人，行政課課長擔任副召集人，請副臺長參考工程課所擬草案，儘快訂定相關要點，再確定小組成員後，開始正式運作，以利處理本臺資訊業務相關問題。

陸、散會:上午 10 時 46 分