

臺北市動產質借處祝福金申請作業要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、臺北市動產質借處(以下簡稱本處)為鼓勵本處質借客戶本人或其子女奮發上進肯定自我之精神、關懷重大傷病客戶及減輕客戶撫育新生兒之經濟壓力，特訂定本要點。</p>	<p>一、臺北市動產質借處(以下簡稱本處)為鼓勵本處質借客戶本人或其子女奮發上進肯定自我之精神、關懷重大傷病客戶及減輕客戶撫育新生兒之經濟壓力，特訂定本要點。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>二、祝福金類別如下： (一)求職成功祝福金。 (二)職訓結訓祝福金。 (三)學業成績優良祝福金。 (四)學業成績進步祝福金。 (五)康復祝福金。 (六)新生兒祝福金。</p>	<p>二、祝福金申請類別如下： (一)求職成功祝福金。 (二)職訓結訓祝福金。 (三)學業成績優良祝福金。 (四)學業成績進步祝福金。 (五)康復祝福金。 (六)新生兒祝福金。</p>	<p>酌刪部分文字。</p>
<p>三、各類祝福金之發放名額，由本處視當年度預算決定，並於每年年初公告。各類祝福金之申請人數未達公告之發放名額時，得調整其他類公告之發放名額。另申請人數超過公告之發放名額時，依下列標準錄取至額滿為止： (一)求職成功、職訓結訓、康復及新生兒祝福金：依受理時間先者為優先。 (二)學業成績優良祝福金：以學期總平均分數高者為優先。 (三)學業成績進步祝福金：以學年二學期之平均進步成績分數高者為優先。</p>	<p>三、各類祝福金之發放名額，配合年度預算辦理，於每年年初公告。各類(組)祝福金之申請人數未達公告之發放名額時，得調整其他類(組)公告之發放名額或以增額方式辦理。另申請人數超過公告之發放名額時，依下列標準錄取至額滿為止： (一)求職成功、職訓結訓、康復及新生兒祝福金：依受理時間先者為優先。 (二)學業成績優良祝福金：以學期總平均分數高者為優先。 (三)學業成績進步祝福金：以學年二學期之平均進步成績分數高者為優先。</p>	<p>本要點祝福金以各類祝福金稱之，故刪除條文之(組)字；另得調整其他類公告之發放名額與增額同義，爰刪除或以增額方式辦理文字，及部分文字酌作修正。</p>
<p>四、各類祝福金之金額如下： (一)求職成功祝福金：每名新臺幣三千元整。 (二)職訓結訓祝福金：每名新臺幣三千元整。 (三)學業成績優良祝福金：</p>	<p>四、各類祝福金之獎勵金額如下： (一)求職成功祝福金：每名3,000元整。 (二)職訓結訓祝福金：每名3,000元整。 (三)學業成績優良祝福</p>	<p>依現行規定法規於制定或修正時，涉及我國貨幣單位，一律採新臺幣為準，爰將各款之阿拉伯數字金額改以中文書寫，並冠上幣別「新臺幣」，以期明確。另部分文字酌作修正</p>

<p>1. 公立國中組：每名新臺幣<u>一千元</u>整。</p> <p>2. 高中職組：每名新臺幣<u>二千元</u>整。</p> <p>3. 大專院校組：每名新臺幣<u>三千元</u>整。</p> <p>(四)學業成績進步祝福金：每名新臺幣<u>一千元</u>整。</p> <p>(五)康復祝福金：每名新臺幣<u>三千元</u>整。</p> <p>(六)新生兒祝福金：每名新臺幣<u>三千元</u>整。</p>	<p>金：</p> <p>1. 公立國中組：每名<u>1,000</u>元整。</p> <p>2. 高中職組：每名<u>2,000</u>元整。</p> <p>3. 大專院校組：每名<u>3,000</u>元整。</p> <p>(四)學業成績進步祝福金：每名<u>1,000</u>元整。</p> <p>(五)康復祝福金：每名<u>3,000</u>元整。</p> <p>(六)新生兒祝福金：每名<u>3,000</u>元整。</p>	
<p>五、各類祝福金申請期間如下：</p> <p>(一)求職成功祝福金：自領取第一個月薪資日起<u>六個月</u>內提出申請，申請期間為每年<u>一月一</u>日起至<u>十二月十</u>日止。</p> <p>(二)職訓結訓祝福金：自結訓(業)證書核發日起<u>六個月</u>內提出申請，申請期間為每年<u>一月一</u>日起至<u>十二月十</u>日止。</p> <p>(三)學業成績優良祝福金：</p> <p>1. 上學期：每年<u>四月一</u>日起至<u>四月三十</u>日止。</p> <p>2. 下學期：每年<u>十月一</u>日起至<u>十月三十一</u>日止。</p> <p>(四)學業成績進步祝福金：每年<u>十月一</u>日起至<u>十月三十一</u>日止。</p> <p>(五)康復祝福金：於衛生福利部中央健康保險署核發之重大傷病證明(以下簡稱重大傷病證明)有效期限內提出申請，申請期間為每年<u>一月一</u>日起</p>	<p>五、各類祝福金申請時間如下：</p> <p>(一)求職成功祝福金：自領取第一個月薪資後<u>6</u>個月內提出申請，申請期間為每年<u>1月1</u>日起至<u>10月31</u>日止。</p> <p>(二)職訓結訓祝福金：自結訓證書核發後<u>6</u>個月內提出申請，申請期間為每年<u>1月1</u>日起至<u>10月31</u>日止。</p> <p>(三)學業成績優良祝福金：</p> <p>1. 上學期：每年<u>4月1</u>日起至<u>4月30</u>日止。</p> <p>2. 下學期：每年<u>10月1</u>日起至<u>10月31</u>日止。</p> <p>(四)學業成績進步祝福金：每年<u>10月1</u>日起至<u>10月31</u>日止。</p> <p>(五)學業成績優良及成績進步祝福金，僅能擇一申請，不得重複。</p> <p>(六)康復祝福金：於重大傷病證明有效期限內提出申請，申請期間為每年<u>1月1</u>日起</p>	<p>一、因各類祝福金(學業成績除外)須認定申請時點，為避免申請空窗期影響客戶權益及配合人民申請案件之處理時限，爰修正延長各類祝福金申請期間(學業成績除外)。</p> <p>二、另依現行法制體例，將各款以阿拉伯數字書寫之日期，改以中文書寫。</p> <p>三、配合政府機構設立之職業訓練機構(或其委訓機構)所核發之證書名稱有結訓證書或結業證書，爰予以修正，以期明確規範。</p> <p>四、原第五款內容因非屬申請期間規定，故移列至修正規定第六點第二項規範。</p> <p>五、另利康復祝福金重大傷病證明之審核，明確規範核發機關。</p> <p>六、原第六款及第七款調整第五款及第六款。</p>

<p>十二月十日止。</p> <p>(六) 新生兒祝福金：申請期間為每年<u>一月一日</u>起至<u>十二月十</u>日止。</p>	<p>至<u>10月31</u>日止。</p> <p>(七) 新生兒祝福金：申請期間為每年<u>1月1</u>日起至<u>10月31</u>日止。</p>	
<p>六、各類祝福金申請資格如下：</p> <p>(一) 求職成功祝福金：凡本處質借客戶本人經由<u>公立就業服務機構</u>轉介求職成功，且自領取<u>第一個月薪資</u>日起算前<u>六</u>個月，累計質借金額平均每月達<u>新臺幣三萬元</u>以上者。每人每年限申請<u>一</u>次，終身累計以申請<u>三</u>次為限。</p> <p>(二) 職訓結訓祝福金：凡本處質借客戶本人參加<u>政府機關設立之職業訓練機構</u>(或其委訓機構)職業訓練結訓，且自<u>職業訓練結訓(業)證書核發</u>日起算前<u>六</u>個月，累計質借金額平均每月達<u>新臺幣三萬元</u>以上者。每人終身限申請<u>一</u>次。</p> <p>(三) 學業成績優良祝福金：凡本處質借客戶自<u>前點第三款</u>所定之開始申請日起算前<u>六</u>個月，累計質借金額平均每月達<u>新臺幣三萬元</u>以上，本人或子女就讀國內國中(公立)、高中職及大專院校，其學業成績及<u>德行評量</u>達下列標準者：</p> <p>1、學業成績：國中<u>八十分</u>以上、高中職<u>七十五分</u>以上、大專院校<u>八十分</u>以上；如成績單無數據登錄，則得參採</p>	<p>六、各類祝福金申請資格如下：</p> <p>(一) 求職成功祝福金：凡本處質借客戶本人經由<u>政府機關所屬就業服務單位</u>轉介求職成功，且自領薪日起算前<u>6</u>個月，累計質借金額平均每月達<u>30,000</u>元以上者。每人每年限申請<u>1</u>次，終身累計以申請<u>3</u>次為限。</p> <p>(二) 職訓結訓祝福金：凡本處質借客戶本人參加<u>政府機關所屬職業訓練單位</u>(或其委訓機構)職業訓練結訓，且自<u>職訓結訓</u>日起算前<u>6</u>個月，累計質借金額平均每月達<u>30,000</u>元以上者。每人終身限申請<u>1</u>次。</p> <p>(三) 學業成績優良祝福金：凡本處質借客戶自<u>規定之開始</u>申請日起算前<u>6</u>個月，累計質借金額平均每月達<u>30,000</u>元以上，本人或子女就讀國內國中(公立)、高中職及大專院校，其學業及<u>操行成績</u>達下列標準者，得提出申請：</p> <p>1、學業成績：國中<u>80</u>分以上、高中職<u>75</u>分以上、大專院校<u>80</u>分以上者；如成績單無數據登錄，則得參採<u>三分之二</u>(含)以上之學</p>	<p>一、依現行法制體例，將各款以阿拉伯數字書寫之日期及次數，改以中文書寫。另依規定涉及我國貨幣單位，一律採新臺幣為準，爰將各款以阿拉伯數字書寫之金額改以中文書寫，並冠上幣別「新臺幣」，以符法制。又為期條文周延性，部分文字酌作修正</p> <p>二、第一項第一款依就業服務法規定，修正就業服務機構名稱，並明確規範申請資格起算點。用語酌作文字修正。</p> <p>三、第一項第二款配合政府機構設立之職業訓練機構(或其委訓機構)所核發之證書名稱，爰予以修正。</p> <p>四、第一項第三款依教育法規定之學習評量規定，將操行成績修正為德行評量，以符規定。</p> <p>五、第一項第四款第一目之學業成績，如成績單無數據登錄，除以甲等認定外，尚包含相當甲等以上，故修正新增「相當甲等以上」，以符實務運作。</p> <p>六、第一項第五款核發機關已於修正後第五點第一項第五款規範，爰予以刪除。</p> <p>七、第一項第六款因新生兒非申請人，爰現行後段修正為「申請人不得以同一新生兒重複申請」。另為落實市府幸福育兒政策，放寬申請人新生兒年齡至未滿2歲。</p> <p>八、現行第五點第五款因屬申請資格之限制，故調整至本點第二項規範。</p>

三分之二以上之學科成績評列甲等或相當甲等以上。

2、德行評量：八十分、甲等或相當甲等以上；如成績單無數據登錄，則得參採其文字描述須無負面性質評述。

(四) 學業成績進步祝福金：凡本處質借客戶自前點第四款所定之開始申請日起算前六個月，累計質借金額平均每月達新臺幣三萬元以上，本人或子女就讀國內國中(公立)、高中職及大專院校，其學業成績及德行評量達下列標準者：

1、學業成績：前一學年第二學期平均成績，較第二學期平均成績增加三分以上。如成績單無數據登錄者，則以前一學年第二學期學科成績評列甲等或相當甲等以上之科目數，較第一學期學科成績評列甲等或相當甲等以上之科目數增加三分之二。

2、德行評量：八十分、甲等或相當甲等以上；如成績單無數據登錄，則得參採其文字描述須無負面性質評述。

(五) 康復祝福金：凡本處質借客戶本人取得

科成績評列甲等或相當甲等以上者。

2、操行(德育)成績：80分或甲等或相當甲等以上；如成績單無數據登錄，則得參採其文字描述須無負面性質評述者。

(四) 學業成績進步祝福金：凡本處質借客戶自規定之開始申請日起算前6個月，累計質借金額平均每月達30,000元以上，本人或子女就讀國內國中(公立)、高中職及大專院校，其學業及操行成績達下列標準者，得提出申請：

1、學業成績：前一學年第2學期平均成績，較第1學期平均成績增加3分以上者。如成績單無數據登錄者，則以前一學年第2學期學科成績評列甲等以上者，較第1學期之學科評列甲等以上增加1/3者。

2、操行(德育)成績：80分或甲等或相當甲等以上；如成績單無數據登錄，則得參採其文字描述須無負面性質評述者。

(五) 康復祝福金：凡本處質借客戶本人取得衛生福利部中央健康保險署核發重大傷病證明，並自申請

<p>重大傷病證明，且自申請日起算前<u>六</u>個月，累計質借金額平均每月達<u>新臺幣三萬元</u>以上者。每人終身限申請<u>一</u>次。</p> <p>(六) 新生兒祝福金： 凡本處質借客戶本人育有未滿<u>二</u>歲之新生兒，並自申請日起算前<u>六</u>個月，累計質借金額平均每月達<u>新臺幣三萬元</u>以上者。申請人不得以同一新生兒重複申請。</p> <p><u>學業成績優良及成績進步祝福金</u>，僅能擇一申請，不得重複。</p>	<p>日起算前<u>六</u>個月，累計質借金額平均每月達<u>30,000</u>元以上者。每人終身限申請<u>一</u>次。</p> <p>(六) 新生兒祝福金： 凡本處質借客戶本人育有未滿<u>一</u>歲之新生兒，並自申請日起算前<u>六</u>個月，累計質借金額平均每月達<u>30,000</u>元以上者。每名新生兒限受理<u>一</u>次。</p>	
<p>七、申請各類祝福金者，應於<u>第五點</u>所定之申請期間內，<u>檢具申請書與下列證明文件正本及影本各一份向本處提出申請</u>，逾期不受理：</p> <p>(一) 求職成功祝福金：申請人身分證明文件、任職機構之薪資證明文件及<u>公立就業服務機構轉介求職成功之證明文件</u>。</p> <p>(二) 職訓結訓祝福金：申請人身分證明文件及<u>政府機關設立之職業訓練機構(或其委訓機構)核發之結訓(業)證書</u>。</p> <p>(三) 學業成績優良祝福金：申請人或與其子女關係之身分證明文件、<u>學業成績及德行評量之證明文件</u>。</p> <p>(四) 學業成績進步祝福金：申請人或與其子女關係之身分證明文件、<u>前一學年(上、下學期)學業成績及德行評量之證明文</u></p>	<p>七、申請各類祝福金者，應於<u>公告之申請期間內(郵寄以郵戳為憑)</u>，<u>填具申請書並檢附下列證明文件正本(驗畢歸還)及影本各一份提出申請</u>，另採<u>郵寄申請者檢附證明文件正本(不退還)</u>，逾期不受理：</p> <p>(一) 求職成功祝福金：申請人身分證明文件、任職機構之薪資證明文件及<u>政府機關所屬就業服務單位轉介就業成功之證明文件</u>。</p> <p>(二) 職訓結訓祝福金：申請人身分證明文件、<u>政府機關所屬職業訓練單位(或委訓機構)核發之結訓證書</u>。</p> <p>(三) 學業成績優良祝福金：申請人或與其子女關係之身分證明文件、<u>學業成績及操行成績之證明文件</u>。</p> <p>(四) 學業成績進步祝福金：申請人或與其子</p>	<p>一、將現行規定所定之以郵寄提出申請之申請日認定方式，移列至修正規定第二項。另配合本處實務作業，增訂採郵寄以外之方式提出申請之申請日認定方式。</p> <p>二、將現行規定所定之證明文件是否退還，移列至修正規定第三項，並配合本處實務之運作，增訂與郵寄類似之其他方式提出申請者，證明文件亦不予歸還。所謂「其他類似方式」係指以快遞或其他非申請人至本處提出申請之方式送達。</p> <p>三、配合實務作業方式，將現行規定第五款所定之申請日期認定、文件退還及補正等規定，移列至修正規定第二項至第四項規範，並酌作修正，以符實務。另原第六款及第七款，配合調整款次。</p> <p>四、依現行法制體例，將現行規定之阿拉伯數字改以中文書寫，其餘酌作文字修正。</p>

<p>件。</p> <p>(五) 康復祝福金：申請人<u>身分證明文件及重大傷病證明</u>。</p> <p>(六) 新生兒祝福金：申請人與其新生兒關係之<u>身分證明文件</u>。</p> <p><u>前項申請以郵寄方式提出者，以交郵當日之郵戳為準；採郵寄以外方式提出者，以送達本處之日為準。</u></p> <p><u>第一項申請由申請人至本處提出者，其文件正本於本處驗畢後歸還，以其他方式提出者，不予歸還(除國民身分證外)。</u></p> <p><u>申請人檢具之文件不完備者，本處得通知限期補正，屆期未補正或補正不全者，駁回其申請。</u></p>	<p>女關係之<u>身分證明文件、前一學年(上、下學期)學業成績及操行成績之證明文件</u>。</p> <p>(五)<u>申請學業成績優良及進步祝福金，相關證明文件正本得採郵寄方式送達(寄件郵戳須於公告申請期間內)，惟文件正本不予退還，資料有誤或缺漏者，經通知(電話或簡訊)次日起7日內，未向原申辦分處補正者(郵寄或送達)，不予受理。</u></p> <p>(六)康復祝福金：申請人<u>身分證明文件、衛生福利部中央健康保險署核發重大傷病證明</u>。</p> <p>(七)新生兒祝福金：申請人與其新生兒關係之<u>身分證明文件</u>。</p>	
<p>八、<u>申請案件經審核通過後，祝福金之發放採匯款方式，相關匯款手續費由申請人負擔。</u></p> <p><u>有下列情形之一者，撤銷其申請不予核發祝福金：</u></p> <p>(一)<u>重複申請並領取第六點之各類祝福金。</u></p> <p>(二)<u>以詐欺或其他不正之方法申請祝福金，或申請文件有虛偽、隱匿等不實情事。</u></p> <p>(三)<u>其他違反本要點規定。</u></p> <p><u>申請人有前項各款情形之一，並已領取祝福金者，本處應以書面限期命申請人返還。</u></p>	<p>八、<u>本處核發之各類祝福金採匯款方式發放，相關匯款手續費由申請人負擔。</u></p>	<p>增訂撤銷祝福金相關事由及酌作部分文字修正。</p>
<p>九、本要點不適用本處所屬員工及子女。</p>	<p>九、本要點不適用本處所屬員工及子女。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>十、本要點各類祝福金所需之經費，由當年度法定預算</p>	<p>十、本要點各類祝福金所需之經費，由當年度法定預算</p>	<p>本點未修正。</p>

支應。	支應。	
	十一、 <u>本要點經報處長核定後實施，修正時亦同。</u>	一、本點刪除。 二、本要點之修正及發布程序依行政程序法規定辦理，故刪除本點規定。