_ 附件6		
臺北市萬華	區萬大一區民活動中心	場地租借及維護管理巡查表
抽核日期及時間	112 年 06 月 06 日	9 時 48 分
抽核性質代號	A. 使用前 B. 使用時 C. 使用往	€ D. 無人申請時段 E. 其他
活動名稱及抽核性質化		D
活動場地	萬大一區民活動中心	
申請單位或人員		聯絡電話
申請使用日期及時間		
申請使用冷氣	□是■否 □使用冷氣儲值-	†
11. 15 %5 DI		
抽 核 類 別 1-1 場地使用:		
查核項目	查核結果 (請勾選及敘明)	處理情形(請勾選及敘明)
<u>宣传场口</u> 擅自使用場地	□是()	□已勸離
100人人的 100		□限期補行程序並補交費用(年 月 日
	■否	前)
		□其他
売みた田 込 巻	□ 日 / \	□∵从仁韵道兴明明从左
擅自使用冷氣	□是()	□進行勸導並關閉冷氣□限期補交冷氣費(年月日前)
	■否	□其他(有購買冷氣儲值卡)
h + m - v	□ kk ∧	
申請用途 (活動內容變更或轉讓	□符合 □不符()	□制止並停止使用權 □其他
他人使用)		
10,71,2,14,7		
and all the an INE II all	Let 1	The second secon
場地與設備維護	■符合	□進行勸導或制止□□上四日故△
	□不符□設備損壞()	□扣罰保證金□停止使用權
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□其他
	□其他()	
使用逾時	□無	□勸導並制止
	□有()	□限期補交費用(年 月 日前)
	逾時(未滿1小時以1小時計)	□其他
1. 違反法律行為	無	
2. 營業行為	□有()	□扣罰保證金
3. 安全顧慮行為		□停止使用權
4. 侵犯他人權益而不		□簽報處理
聽勸止		□其他
5. 妨害公務6. 蓄意破壞公物		
0. 自总破壞公初 7. 製造噪音		
8. 其他 (請註明)		

1-2 節能管制:					
查核項目 查核結	果(請勾選及敘明)	處理情形(言	青勾選及敘明)		
使用冷氣且門窗均關 □是		□進行勸導			
妥、搭配電扇使用 □否		□協助關妥鬥	月窗		
		□協助使用電			
		□其他			
空調適中無過冷情形 □是		□進行柔性鸛	为導		
□否		□活動團體同	同意配合		
□其他		□其他			
電源使用情形(是否 □是		□進行勸導並			
關閉無必要使用電 □否		□進行勸導並			
燈、電器;將無須使		*	创時並限期補交費用		
用之電器插頭拔除)		□停止使用權	差		
		□其他			
其他(請敘明):					
相關記事		活動負責人或			
1 9 机供机状工体性燃油。					
1-3 設備設施及維護管理:					
查核項目	查核結果 (請敘明設施編號及	缺失情形)	處理情形 (請敘明語 號)	没施編	
空間設施	■良好()	□立即改善()	
1. 銜牌標示2. 門窗3. 桌子4. 椅	□待改善()	□報修()	
子5. 白板6. 收納櫃7. 講桌8. 天					
花板9. 其他(請註明)					
電器設備	■良好()	□立即改善()	
1. 冷氣2. 電風扇3. 照明4. 電視	□待改善()	□報修()	
5. 音響6. 投影機7. 投影布幕8.					
卡拉 OK 9. 其他(請註明)					
消防安全設施	■良好()	□立即改善()	
1. 滅火器2. 緊急照明燈3. 逃生	□待改善()	□報修()	
通道4. 走道5. 安全門					
環境清潔及文宣張貼	■良好()	□立即改善()	
7. 75 1 0.1	□待改善()	□報修()	
張貼紊亂4張貼過期文宣5. 張					
貼營利文宣					
廁所環境清潔 (無者免填)	■良好() (□立即改善()	
1. 垃圾處理2. 馬桶3. 小便斗4.	□ 待改善()	□報修()	
洗手台5. 地面清潔6. 衛生紙7.					
清潔工具收納及工具間整潔維					
護	1			`	
陽台、廚房、茶水間環境清潔)	□立即改善()	
(無者免填) 1、共四人の、まか、は、A、しゅん	□待改善()	□報修()	
1. 流理台2. 清洗槽3. 飲水機4.					
排水(含漏水)5. 陽台	□ さ 12 /	\	□ → Hn 1/- ¥ /		
電梯設備(無者免填)	□良好()	□立即改善()	
16 11 - 1 / N6 21 - m N	□待改善()	□報修()	
其他:(請敘明):					
查核人員(簽章) 里幹事品	楚美				









臺北市萬華區萬大第一區民活動中心場地租借及維護管理巡查表					
抽核日期及時間	112年06月06日10時30分				
抽核性質代號	代號 A. 使用前 B. 使用時 C. 使用後 D. 無人申請時段 E. 其他				
活動名稱及抽核性質代號	不定期打掃 E				
活動場地	萬大第一區民活動中心				
申請單位或人員	萬華區公所 聯絡電話 23064468				
申請使用日期及時間	06月06日9時00分至17時00分				
申請使用冷氣	■是(使用冷氣儲值卡) □否				

抽核類別		
1-1 場地使用:		
查核項目	查核結果 (請勾選及敘明)	處理情形 (請勾選及敘明)
擅自使用場地	□是()	□己勸離
		□限期補行程序並補交費用(年 月 日
	☑否	前)
		□其他
擅自使用冷氣	□是()	□進行勸導並關閉冷氣
		□限期補交冷氣費(年 月 日前)
	☑否	□其他
申請用途	☑符合	□制止並停止使用權
(活動內容變更或轉讓	□不符()	□其他
他人使用)		
場地與設備維護	☑符合	□進行勸導或制止
	□不符	□扣罰保證金
	□設備損壞()	□停止使用權
	□ 髒亂或留有垃圾 ()	□其他
	□其他()	
使用逾時	型 無	□勸導並制止
	□有()	□限期補交費用(年 月 日前)
	逾時(未滿1小時以1小時計)	□其他
	☑ 無	□進行勸導或制止
1. 连及宏伴行為 2. 營業行為	□無 □有()	□ 上 1 倒 于 2 内 正 □ 上 罰 保 證 金
3. 安全顧慮行為	口 角(□ 停止使用權 □ 一
4. 侵犯他人權益而不		□簽報處理
語 放		□其他
5. 妨害公務		
6. 蓄意破壞公物		
7. 製造噪音		
8. 其他 (請註明)		
, \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	L	

1-2 節能管制:						
查核項目	. 敘明) 處理	處理情形 (請勾選及敘明)				
使用冷氣且門窗均關 [Z 是	□進	□進行勸導			
妥、搭配電扇使用 [□否	□協	助關妥門窗			
		□協	助使用電扇			
		□其	他			
空調適中無過冷情形 [7 是	□進	行柔性勸導			
] 否	□活	動團體同意配	合		
]其他	□其	他			
電源使用情形(是否 [Z 是	□進	行勸導並關閉	電源		
關閉無必要使用電	」 否	□進	行勸導並拔除	插頭		
燈、電器;將無須使				限期補交費用		
用之電器插頭拔除)			止使用權			
		□其	他			
其他 (請敘明):						
1 77		14.6	4 + 1 1 1 h			
相關記事		活動	負責人或代表	人簽名		
1-3 設備設施及維護管理	甲:					
查核項目		青敘明設施編號及缺失	 		如故绝路)	
空間設施	型良好(有权仍政他溯流及听入		.即改善(
王间政施 1. 銜牌標示2. 門窗3. 桌-	•	,		. 修()	
1. 個牌標) <u> </u>	. 1多()	
8. 天花板9. 其他(請註明						
電器設備	/ ☑ 良好()) T	 .即改善(
1. 冷氣2. 電風扇3. 照明4		,		.修()	
視5. 音響6. 投影機7. 投影) 140	.19 (,	
幕8. 卡拉 OK 9. 其他(請	,					
消防安全設施	☑良好())	.即改善()	
1. 滅火器2. 緊急照明燈3		,		.修()	
生通道4. 走道5. 安全門		,	,		,	
環境清潔及文宣張貼	☑良好() \(\dag{\psi}	.即改善()	
1. 環境髒亂2堆積垃圾3.		,		.修()	
張貼紊亂4張貼過期文宣					,	
貼營利文宣						
<u></u> 廁所環境清潔(無者免	真) ☑良好()	.即改善()	
1. 垃圾處理2. 馬桶3. 小		,		.修()	
4. 洗手台5. 地面清潔6. 4			,		ŕ	
紙7. 清潔工具收納及工,	具間					
整潔維護						
陽台、廚房、茶水間環	竟清 □良好(`)立	.即改善()	
潔(無者免填)	□待改善() □報	.修()	
1. 流理台2. 清洗槽3. 飲;	火 機					
4. 排水(含漏水)5. 陽台						
電梯設備(無者免填)	□良好(`)	.即改善()	
	□待改善(〕 □報	.修()	
其他:(請敘明):						
去上1日(放立)	幹事洪雪琪			-		
查核人員(簽章) 📲	秤爭洪 当 堪					





臺北市萬華區萬大第一區民活動中心場地租借及維護管理巡查表						
抽核日期及時間	112年06月16日15時54分	112年06月16日15時54分				
抽核性質代號	A. 使用前 B. 使用時 C. 使用後 D. 無人申請時段 E. 其他					
活動名稱及抽核性質代號	富福里/松柏聯誼會(打桌球) B					
活動場地	萬大第一區民活動中心					
申請單位或人員	富福里辦公處 許文輝 聯絡電話 0935198759					
申請使用日期及時間	06月16日14時00分至18時00分					
申請使用冷氣	■是(使用冷氣儲值卡) □否					

抽 核 類 別		
1-1 場地使用:		
查核項目	查核結果 (請勾選及敘明)	處理情形 (請勾選及敘明)
擅自使用場地	□是(☑否	□已勸離 □限期補行程序並補交費用(年 月 日 前)
擅自使用冷氣	□是()	□其他 □進行勸導並關閉冷氣 □限期補交冷氣費(年 月 日前) □其他
申請用途 (活動內容變更或轉讓 他人使用)	☑符合□不符(□制止並停止使用權 □其他
場地與設備維護	☑符合□不符□設備損壞()□髒亂或留有垃圾()□其他()	□進行勸導或制止 □扣罰保證金 □停止使用權 □其他
使用逾時	☑無 □有() 逾_時(未滿1小時以1小時計)	□勸導並制止 □限期補交費用(年 月 日前) □其他
 違反法律行為 之 營業名 会 受全額人權益 長 養養金額 長 養養 長 養養 長 養養 長 養養 長 養養 一 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	☑無□有(□進行勸導或制止 □扣罰保證金 □停止使用權 □簽報處理 □其他

1-2 節能管制:						
查核項目	. 敘明) 處理	處理情形 (請勾選及敘明)				
使用冷氣且門窗均關 [Z 是	□進	□進行勸導			
妥、搭配電扇使用 [□否	□協	助關妥門窗			
		□協	助使用電扇			
		□其	他			
空調適中無過冷情形 [7 是	□進	行柔性勸導			
] 否	□活	動團體同意配	合		
]其他	□其	他			
電源使用情形(是否 [Z 是	□進	行勸導並關閉	電源		
關閉無必要使用電	」 否	□進	行勸導並拔除	插頭		
燈、電器;將無須使				限期補交費用		
用之電器插頭拔除)			止使用權			
		□其	他			
其他 (請敘明):						
1 77		14.6	4 + 1 1 1 h			
相關記事		活動	負責人或代表	人簽名		
1-3 設備設施及維護管理	甲:					
查核項目		青敘明設施編號及缺失	 		如故绝路)	
空間設施	型良好(有权仍政他溯流及听入		.即改善(
王间政施 1. 銜牌標示2. 門窗3. 桌-	•	,		. 修()	
1. 個牌標) <u> </u>	. 1多()	
8. 天花板9. 其他(請註明						
電器設備	/ ☑ 良好()) T	 .即改善(
1. 冷氣2. 電風扇3. 照明4		,		.修()	
視5. 音響6. 投影機7. 投影) 140	.19 (,	
幕8. 卡拉 OK 9. 其他(請	,					
消防安全設施	☑良好())	.即改善()	
1. 滅火器2. 緊急照明燈3		,		.修()	
生通道4. 走道5. 安全門		,	,		,	
環境清潔及文宣張貼	☑良好() \(\dag{\psi}	.即改善()	
1. 環境髒亂2堆積垃圾3.		,		.修()	
張貼紊亂4張貼過期文宣					,	
貼營利文宣						
<u></u> 廁所環境清潔(無者免	真) ☑良好()	.即改善()	
1. 垃圾處理2. 馬桶3. 小		,		.修()	
4. 洗手台5. 地面清潔6. 4			,		ŕ	
紙7. 清潔工具收納及工,	具間					
整潔維護						
陽台、廚房、茶水間環	竟清 □良好(`)立	.即改善()	
潔(無者免填)	□待改善() □報	.修()	
1. 流理台2. 清洗槽3. 飲;	火 機					
4. 排水(含漏水)5. 陽台						
電梯設備(無者免填)	□良好(`)	.即改善()	
	□待改善(〕 □報	.修()	
其他:(請敘明):						
去上1日(放立)	幹事洪雪琪			-		
查核人員(簽章) 📲	秤爭洪 当 堪					





臺北市萬華區萬大第一區民活動中心場地租借及維護管理巡查表					
抽核日期及時間	112年06月18日14時15分				
抽核性質代號	E質代號 A. 使用前 B. 使用時 C. 使用後 D. 無人申請時段 E. 其他				
活動名稱及抽核性質代號	富福里/打桌球 B				
活動場地	萬大第一區民活動中心				
申請單位或人員	程恕人 聯絡電話 0937897248				
申請使用日期及時間	06月18日14時00分至18時00分				
申請使用冷氣	■是(使用冷氣儲值卡) □否				

抽核類別		
1-1 場地使用:		
查核項目	查核結果 (請勾選及敘明)	處理情形 (請勾選及敘明)
擅自使用場地	□是()	□己勸離
		□限期補行程序並補交費用(年 月 日
	☑否	前)
		□其他
擅自使用冷氣	□是()	□進行勸導並關閉冷氣
		□限期補交冷氣費(年 月 日前)
	☑否	□其他
申請用途	☑符合	□制止並停止使用權
(活動內容變更或轉讓	□不符()	□其他
他人使用)		
場地與設備維護	☑符合	□進行勸導或制止
	□不符	□扣罰保證金
	□設備損壞()	□停止使用權
	□ 髒亂或留有垃圾 ()	□其他
	□其他()	
使用逾時	型 無	□勸導並制止
	□有()	□限期補交費用(年 月 日前)
	逾時(未滿1小時以1小時計)	□其他
	☑ 無	□進行勸導或制止
1. 连及宏件行為 2. 營業行為	□無 □有()	□ 上 1 倒 于 2 内 正 □ 上 罰 保 證 金
3. 安全顧慮行為	口 角(□ 停止使用權 □ 一
4. 侵犯他人權益而不		□簽報處理
語 放		□其他
5. 妨害公務		
6. 蓄意破壞公物		
7. 製造噪音		
8. 其他 (請註明)		
, \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	L	

1-2 節能管制:						
查核項目	. 敘明) 處理	處理情形 (請勾選及敘明)				
使用冷氣且門窗均關 [Z 是	□進	□進行勸導			
妥、搭配電扇使用 [□否	□協	助關妥門窗			
		□協	助使用電扇			
		□其	他			
空調適中無過冷情形 [7 是	□進	行柔性勸導			
] 否	□活	動團體同意配	合		
]其他	□其	他			
電源使用情形(是否 [Z 是	□進	行勸導並關閉	電源		
關閉無必要使用電	」 否	□進	行勸導並拔除	插頭		
燈、電器;將無須使				限期補交費用		
用之電器插頭拔除)			止使用權			
		□其	他			
其他 (請敘明):						
1 77		14.6	4 + 1 1 1 h			
相關記事		活動	負責人或代表	人簽名		
1-3 設備設施及維護管理	甲:					
查核項目		青敘明設施編號及缺失	 		如故绝路)	
空間設施	型良好(有权仍政他溯流及听入		.即改善(
王间政施 1. 銜牌標示2. 門窗3. 桌-	•	,		. 修()	
1. 個牌標) <u> </u>	. 1多()	
8. 天花板9. 其他(請註明						
電器設備	/ ☑ 良好()) T	 .即改善(
1. 冷氣2. 電風扇3. 照明4		,		.修()	
視5. 音響6. 投影機7. 投影) 140	.19 (,	
幕8. 卡拉 OK 9. 其他(請	,					
消防安全設施	☑良好())	.即改善()	
1. 滅火器2. 緊急照明燈3		,		.修()	
生通道4. 走道5. 安全門		,	,		,	
環境清潔及文宣張貼	☑良好() \(\dag{\psi}	.即改善()	
1. 環境髒亂2堆積垃圾3.		,		.修()	
張貼紊亂4張貼過期文宣					,	
貼營利文宣						
<u></u> 廁所環境清潔(無者免	真) ☑良好() □立	.即改善()	
1. 垃圾處理2. 馬桶3. 小		,		.修()	
4. 洗手台5. 地面清潔6. 4			,		ŕ	
紙7. 清潔工具收納及工,	具間					
整潔維護						
陽台、廚房、茶水間環	竟清 □良好(`)立	.即改善()	
潔(無者免填)	□待改善() □報	.修()	
1. 流理台2. 清洗槽3. 飲;	火 機					
4. 排水(含漏水)5. 陽台						
電梯設備(無者免填)	□良好(`)	.即改善()	
	□待改善(〕 □報	.修()	
其他:(請敘明):						
去上1日(放立)	幹事洪雪琪			-		
查核人員(簽章) 📲	秤爭洪 当 堪					





<u> </u>					
臺北市萬華區萬大一區民活動中心場地租借及維護管理巡查表					
抽核日期及時間	112年6月9日15時	29 分			
抽核性質代號	抽核性質代號 A. 使用前 B. 使用時 C. 使用後 D. 無人申請時段 E. 其他				
活動名稱及抽核性質代號	松柏會桌球	В			
活動場地	萬大一區民活動中心				
申請單位或人員	萬華區富福里辦公處	聯絡電話	0935198759		
申請使用日期及時間	6月9日14時00分至18時00分				
申請使用冷氣	■是□否 ■使用冷氣儲值卡				

抽 核 類 別		
1-1 場地使用:		
查核項目	查核結果 (請勾選及敘明)	處理情形 (請勾選及敘明)
擅自使用場地	□是()	□已勸離 □限期補行程序並補交費用(年 月 日 前) □其他
擅自使用冷氣	□是 ()	□進行勸導並關閉冷氣 □限期補交冷氣費(年 月 日前) ■其他(有購買冷氣儲值卡)
申請用途	■符合	□制止並停止使用權
(活動內容變更或轉讓		〕
他人使用)		
場地與設備維護	■符合	□進行勸導或制止
	□不符	□扣罰保證金
	□設備損壞()	□·····□停止使用權
	□髒亂或留有垃圾()	□其他
	□其他()	
使用逾時	無	□勸導並制止
	□有()	□限期補交費用(年 月 日前)
	逾 時(未滿1小時以1小時	
1. 違反法律行為	無	□進行勸導或制止
2. 營業行為	□有()	□扣罰保證金
3. 安全顧慮行為		□停止使用權
4. 侵犯他人權益而不		□簽報處理
聽勸止		□其他
5. 妨害公務		
6. 蓄意破壞公物		
7. 製造噪音		
8. 其他(請註明)		

1-2 節能管制:					
查核項目	查核結果 (請勾選及		處理情形(訂	青勾選及敘明)	
使用冷氣且門窗均關	是		□進行勸導		
妥、搭配電扇使用 [□否		□協助關妥門	図	
			□協助使用電	「扇	
			□其他		
空調適中無過冷情形 [是		□進行柔性勸	導	
	否		□活動團體同	意配合	
	□其他		□其他		
電源使用情形(是否	是		□進行勸導並	關閉電源	
關閉無必要使用電 [□進行勸導並	拔除插頭	
燈、電器;將無須使			□視為使用逾	時並限期補交費用	
用之電器插頭拔除)			□停止使用權		
			□其他		
其他(請敘明):					
相關記事			活動負責人或	代表人簽名	
10和供知此刀从此於,	riii •				
1-3 設備設施及維護管	埋・			b	
查核項目	查核結果(請敘明設施編號及	缺失情形)	處理情形 (請敘明	設施編
	· ·			號)	
空間設施	■良好()	□立即改善()
1. 銜牌標示2. 門窗3. 桌-)	□報修()
子5. 白板6. 收納櫃7. 講	杲8. 大				
花板9.其他(請註明)	- > 10/				
電器設備	■良好()	□立即改善()
1. 冷氣2. 電風扇3. 照明4)	□報修()
5. 音響6. 投影機7. 投影					
卡拉 OK 9. 其他(請註明				□ \ P= al \ \ /	
消防安全設施	■良好()	□立即改善()
1. 滅火器2. 緊急照明燈	5. 逃生 _)	□報修()
通道4. 走道5. 安全門	■良好(□ + An 1 + (
環境清潔及文宣張貼)	□立即改善()
1. 環境髒亂2堆積垃圾3. 張貼紊亂4張貼過期文宣)	□報修()
版船 紧 亂 4 版 點 過 期 义 旦 點 營 利 文 宣	10. TR				
厕所環境清潔 (無者免	填) ■良好()	□立即改善()
例)	□型炉设备(□報修()
洗手台5. 地面清潔6. 衛)	□ 千 风 1/5 ()
清潔工具收納及工具間					
護	正亦许				
陽台、廚房、茶水間環	境清潔 ■良好()	茶水間)	□立即改善()
(無者免填)	□待改善(W 75101)	□報修()
1. 流理台2. 清洗槽3. 飲;			,	L-1K12 (,
排水(含漏水)5. 陽台	4 - 1/2/ 11				
電梯設備(無者免填)	□良好()	□立即改善()
S M SCM (MM H)G X)	□ (***) □ (***) □ (***) (***) 		´)	□報修()
プロ・く明秋ツノ・					
i i i					
查核人員(簽章)	幹事盛楚美				









四1十0			
臺北市萬華區	萬大一區民活動中心場地	2租借及約	主護管理巡查表
抽核日期及時間	112年6月18日15時	40 分	
抽核性質代號	A. 使用前 B. 使用時 C. 使用後 D. 無	人申請時段 F	L. 其他
活動名稱及抽核性質代號	桌球聯誼	В	
活動場地	萬大一區民活動中心		
申請單位或人員	程恕人	聯絡電話	0937897248
申請使用日期及時間	6 月18 日 14 時 00 分至18 時 0	0 分	
申請使用冷氣	■是□否 ■使用冷氣儲值卡		

11 12 45 171		
抽 核 類 別 1-1 場地使用:		
查核項目	查核結果(請勾選及敘明)	處理情形 (請勾選及敘明)
擅自使用場地	旦核結本(明刊近及版刊) □是(■否	□己勸離 □限期補行程序並補交費用(年 月 日 前) □其他
擅自使用冷氣	□是() ■否	□進行勸導並關閉冷氣 □限期補交冷氣費(年 月 日前) ■其他(有購買冷氣儲值卡)
申請用途 (活動內容變更或轉讓 他人使用)	■符合 □不符()	□制止並停止使用權 □其他
場地與設備維護	■符合□不符□設備損壞()□髒亂或留有垃圾()□其他()	□進行勸導或制止 □扣罰保證金 □停止使用權 □其他
使用逾時	■無 □有() 逾_時(未滿1小時以1小時計)	□勸導並制止 □限期補交費用(年 月 日前) □其他
 違反法律行為 之、營業行為 安全顧慮行為 侵额止 妨害公療 蓄意破壞公物 製造供 其他(請註明) 	■無 □有()	□進行勸導或制止 □扣罰保證金 □停止使用權 □簽報處理 □其他

1-2 節能管制:				
查核項目 查核結	果(請勾選及敘明)	處理情形(言	青勾選及敘明)	
使用冷氣且門窗均關 ■是		□進行勸導		
妥、搭配電扇使用 □否		□協助關妥鬥	月窗	
		□協助使用電		
		□其他		
空調適中無過冷情形 □是		□進行柔性鸛	为導	
■否		□活動團體同	同意配合	
□其他		□其他		
電源使用情形(是否 ■是		□進行勸導並	Ė關閉電源	
關閉無必要使用電 □否		□進行勸導並		
燈、電器;將無須使		· ·	创時並限期補交費用	
用之電器插頭拔除)		□停止使用權	差	
		□其他		
其他(請敘明):				
相關記事		活動負責人或		
1 9 机供机状几份增烧四。				
1-3 設備設施及維護管理:				
查核項目	查核結果 (請敘明設施編號及	缺失情形)	處理情形 (請敘明記號)	没施編
空間設施	■良好()	□立即改善()
1. 銜牌標示2. 門窗3. 桌子4. 椅	□待改善()	□報修()
子5. 白板6. 收納櫃7. 講桌8. 天				
花板9. 其他(請註明)				
電器設備	■良好()	□立即改善()
1. 冷氣2. 電風扇3. 照明4. 電視	□待改善()	□報修()
5. 音響6. 投影機7. 投影布幕8.				
卡拉 OK 9. 其他(請註明)				
消防安全設施	■良好()	□立即改善()
1. 滅火器2. 緊急照明燈3. 逃生	□待改善()	□報修()
通道4. 走道5. 安全門				
環境清潔及文宣張貼	■良好()	□立即改善()
7. 75 1 1/1	□待改善()	□報修()
張貼紊亂4張貼過期文宣5. 張				
貼營利文宣				
厕所環境清潔(無者免填)	■良好()	□立即改善()
1. 垃圾處理2. 馬桶3. 小便斗4.)	□報修()
洗手台5. 地面清潔6. 衛生紙7.				
清潔工具收納及工具間整潔維				
護四人 中台 杜上明四位法即	■ 3 12/ 34 1.00		□ \ B = 2 \ \ /	`
陽台、廚房、茶水間環境清潔)	□立即改善()
(無者免填) 1. 法四人(2. 法法律(2. 44. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14	□待改善()	□報修()
1. 流理台2. 清洗槽3. 飲水機4.				
排水(含漏水)5. 陽台	□ à 1.7 (☐ + Hn 1 × /	`
電梯設備(無者免填)	□良好(□は北美()	□立即改善()
11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11.	□待改善()	□報修()
其他:(請敘明):				
查核人員(簽章)	楚美			







