

B-7.1-4 臺北市_____學校廚房食材供貨瑕疵紀錄單

時間	年 月 日			第_____次	
食材			(照片)		
廠牌					
原因					
處理	<input type="checkbox"/> 日 時補足數量 <input type="checkbox"/> 日 時前換貨 <input type="checkbox"/> 其他：				
廠商 簽名			驗收 人員		
廠商 處理 情形	<input type="checkbox"/> 廠商已於約定時間前補足數量。 <input type="checkbox"/> 廠商已於約定時間前換貨。 <input type="checkbox"/> 廠商無法完成前兩項約定，開立供貨瑕疵記點。 <input type="checkbox"/> 其他				
校方 處理 情形	<input type="checkbox"/> 書面記錄存查 (不記點) <input type="checkbox"/> 提午餐供應委員會決議 (記點)				
	記點 原因	<input type="checkbox"/> 貨品於驗收時有瑕疵，廠商未能於約定時間前更換改善，每批貨品記點一次。 <input type="checkbox"/> 貨品於驗收時有瑕疵，廠商拒不改善，每批貨品記點二次。 <input type="checkbox"/> 貨品於複驗時仍不合格，每批貨品記點二次。 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
說明	依合約條款第○○條規定，承商被記點達○○次，本校得終止契約，所有記錄得提供本市辦理學校午餐評選之參考。				
承商 代表			營養師		
衛生 組長		學務 主任		校長	

第一聯 營養師自存

臺北市_____學校廚房 生鮮食材 退貨證明單存根聯			
時間	年 月 日	退貨原因	
廠商名稱		處理事項 <input type="checkbox"/> 日 時補足數量 <input type="checkbox"/> 日 時前換貨 <input type="checkbox"/> 其他	
退貨物品			
退貨數量			
單價		<input type="checkbox"/> 其他	
採購總價			
廠商簽名		驗收人員	

廠商處理情形	<input type="checkbox"/> 廠商已於約定時間前補足數量。 <input type="checkbox"/> 廠商已於約定時間前換貨。 <input type="checkbox"/> 廠商無法完成前兩項約定，依合約規定開立供貨瑕疵記點單。 <input type="checkbox"/> 其他
--------	---

第二聯 廠商收執

臺北市_____學校廚房 生鮮食材 退貨證明單存根聯			
時間	年 月 日	退貨原因	
廠商名稱		處理事項 <input type="checkbox"/> 日 時補足數量 <input type="checkbox"/> 日 時前換貨 <input type="checkbox"/> 其他	
退貨物品			
退貨數量			
單價		<input type="checkbox"/> 其他	
採購總價			
廠商簽名		驗收人員	