

臺北市南港區西新里 112 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：112 年 12 月 22 日

填表人：里長 胡家場

| 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|----|--------|--------------------------|--------|-----------|----------------------------------|-----------|
| 1 | 里鄰工作會報 | 里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營 | 8,400 | 112.02.08 | 西新里舊里民活動場所及里長辦公室設備拆除及運送 | 經常門第 5 項 |
| 2 | 里鄰工作會報 | 里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營 | 4,000 | 112.02.08 | 西新里舊里長辦公室招牌拆除 | 經常門第 5 項 |
| 3 | 里鄰工作會報 | 里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營 | 1,890 | 112.02.08 | 西新里舊里民活動場所設備拆除(卡拉 OK 設備) | 經常門第 5 項 |
| 4 | 里鄰工作會報 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(元宵節活動) | 35,952 | 112.02.04 | 增進里民情感交流(購買芝麻湯圓) | 經常門第 12 項 |
| 5 | 里鄰工作會報 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(元宵節活動) | 5,300 | 112.02.04 | 增進里民情感交流(購買元宵節提燈) | 經常門第 12 項 |
| 6 | 里鄰工作會報 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(環保參訪) | 17,800 | 112.03.20 | 增進里民情感交流(辦理苗栗環保參訪) | 經常門第 12 項 |
| 7 | 里鄰工作會報 | 里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營 | 4,239 | 112.03.29 | 購買區民活動中心為民服務設備(電視移動架、安全防護攝影機) | 經常門第 5 項 |
| 8 | 里鄰工作會報 | 里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營 | 420 | 112.04.10 | 購買區民活動中心為備(信箱) | 經常門第 5 項 |
| 9 | 里鄰工作會報 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(銀髮樂活班活動) | 675 | 112.05.05 | 辦理西新里銀髮樂活班活動(租借西新區民活動中心) | 經常門第 12 項 |
| 10 | 里鄰工作會報 | 里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營 | 2,835 | 112.05.12 | 購買區民活動中心為民服務設備(里辦公處)設備(訂製屏風櫃檯面板) | 經常門第 5 項 |

備註：1.應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

| | | | | | | |
|----|--------|--------------------------|--------|-----------|-----------------------------|---------|
| 11 | 里鄰工作會報 | 里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營 | 6,200 | 112.05.16 | 西新區民活動中心飲水機保養及更換濾心 | 經常門第5項 |
| 12 | 里鄰工作會報 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(兒童節活動) | 2,500 | 112.05.16 | 增進里民情感交流(辦理兒童節活動-發放文具組) | 經常門第12項 |
| 13 | 里鄰工作會報 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(手機諮詢站課程) | 1,350 | 112.06.12 | 辦理西新里手機諮詢站課程(租借西新區民活動中心) | 經常門第12項 |
| 14 | 里鄰工作會報 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(母親節活動) | 46,450 | 112.07.06 | 增進里民情感交流(購買關廟麵、康乃馨) | 經常門第12項 |
| 15 | 里鄰工作會報 | 里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營 | 754 | 112.07.18 | 區民活動中心維護與經營-購買區民活動中心設備(麥克風) | 經常門第5項 |
| 16 | 里鄰工作會報 | 鄰里公園、綠地之清潔維護 | 330 | 112.08.25 | 鄰里公園、綠地之清潔維護(打掃用具購置) | 經常門第4項 |
| 17 | 里鄰工作會報 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(中秋節活動) | 66,664 | 112.10.03 | 增進里民情感交流(購買龍潭包子、宣導品、全聯禮券) | 經常門第12項 |
| 18 | 里鄰工作會報 | 里內防疫、保健、防災、救災器材之購置 | 4,980 | 112.11.02 | 里內防疫器材之購置(耳溫槍) | 經常門第11項 |
| 19 | 里鄰工作會報 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動 | 10,011 | 112.12.02 | 辦理西新里宜蘭環保參訪活動 | 經常門第12項 |
| 20 | 里鄰工作會報 | 里內防疫、保健、防災、救災器材之購置 | 20 | 112.12.07 | 里內防疫器材之購置(濕紙巾) | 經常門第11項 |
| 21 | 里鄰工作會報 | 防火巷之整頓清理 | 1,000 | 112.12.12 | 其他有關整頓工作用途(購置尼龍手套、鏟刀)。 | 經常門第1項 |
| 22 | 里鄰工作會報 | 鄰里公園、綠地之清潔維護 | 670 | 112.12.12 | 清潔、打掃各項用具之購置(免洗手套) | 經常門第4項 |
| 23 | 里鄰工作會報 | 里內簡易照明設施之設置 | 40,000 | 112.12.18 | 里內各巷弄簡易照明設施之設置 | 經常門第6項 |

備註：1.應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。

2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。

| | | | | | | |
|----|--------|----------------------------------|---------|-----------|------------------------------------|----------|
| 24 | 里鄰工作會報 | 里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月費等 | 7,560 | 112.12.18 | 電腦網路月租費 (LINE 官方帳號推廣 方案：中用量) | 經常門第 8 項 |
| 25 | 里鄰工作會報 | 志工相關費用 | 30,000 | 112.12.18 | 志工餐點及交通補貼 代金 | 經常門 13 項 |
| | 合計 | | 300,000 | | | |

備註：1.應按經費實際支用情形，於每季結束之次月三日前將執行情形填報區公所。
2.里長同時公告於里辦公處門首、里公布欄及里辦公處網站。