

資訊處

資訊處：掌理電腦設備之管理、主機之操作、應用系統之發展維護等公司整體資訊發展事項。

資訊處員工業務職掌

職 稱	工作項目	聯絡電話
處長 謝興盛	1.督導公司整體資訊發展相關業務。 2.督導公司電腦設備採購、管理及維護相關業務。 3.督導公司應用系統發展及維護相關業務。 4.督導公司資訊安全管理及稽核相關業務。 5.督導系統維運中心行控電腦系統之發展及維護相關業務。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8460
黃副處長	1.協助督導公司整體資訊發展相關業務。 2.協助督導公司電腦設備採購、管理及維護相關業務。 3.協助督導公司應用系統發展及維護相關業務。 4.協助督導公司資訊安全管理及稽核相關業務。 5.協助督導系統維運中心行控電腦系統之發展及維護相關業務。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8461
正工程師 服務員	1.輔佐各課及中心各組業務。 2.協助公文傳遞及登記業務。 3.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8466
數位綜企課		
賴課長	1.督辦擬訂公司資訊計畫及資訊預算彙編業務。 2.督辦預算、人力及訓練規劃執行業務。 3.督辦資訊營運策略規劃及績效管考業務。 4.督辦數位新科技導入與專業培訓。 5.督辦行政類品質文件發行、保管作業。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8490
副工程師 助理工程師 工程員(一) 工程員(三) 事務員	1.資訊計畫及預算審查、控管作業。 2.資訊訓練計畫審查及控管作業。 3.資訊營運策略規劃及績效管考業務。 4.數位新科技導入與專業培訓。 5.行政類品質文件發行、保管作業。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8492
資通安全課		
馬課長	1.督辦資訊設備資通安全業務。 2.督辦軌道創新安全科技 VISION：車站/列車/行控/機廠	25363001 轉 8160

職 稱	工作項目	聯絡電話
	業務。 3.督辦行控電腦資訊安全認證作業。 4.其他臨時交辦事項。	
副工程師 助理工程師 工程員(一)	1. IT/OT/公司整體資通安全政策。 -資安治理、稽核。 -資安系統驗證/法規遵循。 -資安服務系統。 -資安演練訓練。 2.軌道創新安全科技 VISION: 車站/列車/行控/機廠。 3.資通安全專責人員及其他相關安全業務。 4.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8468
數位創新課		
吳課長	1.督辦智慧車站整合服務業務。 2.督辦影像辨識業務。 3.督辦人工智慧程式設計、軟體工具導入與推廣應用業務。 4.其他臨時交辦事項。	25505600 轉 2087
正工程師 副工程師 助理工程師	1.AI 程式設計、軟體工具導入與推廣應用(如 Python、ChatGPT 等)。 2.影像辨識技術導入與推廣應用(如遠距異物偵測辨識、列車清車辨識、輪椅旅客自動叫梯服務等)。 3.創新科技應用導入等業務(如智慧車站擴辦、列車影像回傳、交九行控智慧導覽建置服務、智慧交通各項專案等)。 4.其他臨時交辦事項。	25505600 轉 2087
數據治理課		
黃課長 (暫代)	1.督辦數據治理業務。 2.督辦數據資料應用與推展業務。 3.督辦公司應用系統與大數據資料庫維管，及鐵道雲平台整合應用業務。 4.其他臨時交辦事項。	25505600 轉 2029
助理工程師 工程員(一) 工程員(二) 工程員(三) 技術員	1.數據平台發展與維護(如預測性軌道營運管理資訊系統 MetroPROMIS 數據分析模組推展與巨量資料分析等)。 2.數據資料應用與推展(如捷運人流資訊管理系統 Metro TIMES 車廂擁擠度維運應用、月台導引光條建置等)。 3.公司應用系統與大數據資料庫維管，及鐵道雲平台整合應用等。	25505600 轉 2084

職 稱	工作項目	聯絡電話
	4.其他臨時交辦事項。	
數位應用中心：管轄營運維修組、行政應用組、商業系統組、生活應用組		
陳主任	1.督辦公司內、外部數位轉型規劃推動。 2.督辦公司內部應用系統開發維護。 3.督辦民眾應用服務開發維護。 4.督辦商業應用服務開發維護。 5.督辦台北捷運 Go APP 開發及維護。 6.督辦公司官網管理維護。 7.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8480
方副主任	1.協助督辦公司內、外部數位轉型規劃推動。 2.協助督辦公司內部應用系統開發維護。 3.協助督辦民眾應用服務開發維護。 4.協助督辦商業應用服務開發維護。 5.協助督辦台北捷運 Go APP 開發及維護。 6.協助督辦公司官網管理維護。 7.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8481
組長 副工程師 助理工程師 工程員(一)	1.公司營運維修資訊系統開發及維護相關作業。 2.公司行政管理資訊系統開發及維護相關作業。 3.公司數位轉型規劃推動。 4.台北捷運 Go APP 開發及維護相關作業。 5.公司官網管理維護。 6.商業應用服務開發及維護相關作業。 7.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8483
系統維運中心：管轄行控一組、行控二組、設備組、網路組		
吳主任	1.督辦行控電腦維護與瑕疵改善。 2.督辦捷運局後續路網行控電腦規劃設計。 3.督辦資訊設備資通安全業務。 4.督辦資訊軟硬體設備及耗材採購與管理業務。 5.督辦公司行政網路規劃建置及維護管理。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8470
翁副主任 黃副主任	1.協助督辦行控電腦維護與瑕疵改善。 2.督辦系統維運中心各項 ISO 與品質管理與訓練業務。 3.協助督辦資訊軟硬體設備及耗材採購與維護契約履約 驗收作業。 4.協助督辦公司行政網路規劃建置及維護管理。 5.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8472、8473
組長	1.資訊軟硬體設備、耗材之預算編列、採購與管理。	25363001 轉 8488

職 稱	工作項目	聯絡電話
副工程師 助理工程師 工程員(一) 工程員(二) 工程員(三) 領班 技術士 技術員	2.行控中心號誌、電力、環控等電腦系統之維護管理、 重置與相關技術文件審查業務。 3.公司電腦網路規劃、建置及維護管理。 4.資訊安全管理系統(ISMS)之執行作業。 5.行控中心及電腦機房 24 小時輪值巡查與維管。 6.捷運車站電子多媒體播放系統及民眾免費 WIFI 之建置 及管理維護。 7.其他臨時交辦事項。	