

## 車輛處

車輛處：掌理捷運系統電聯車設施設備維修與技術之研究發展、規章制度之研（修）訂等事項。

### 車輛處員工業務職掌

職 稱	工作項目	聯絡電話
處長 俞世健	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督導車輛處維修計畫及工作計畫業務。</li> <li>2.督導車輛處人力、訓練業務。</li> <li>3.督導車輛處維修成本、預算、財產、物品、物料、人民陳情、防災及職安業務。</li> <li>4.督導車輛處設備安全及風險管理業務。</li> <li>5.督導後續捷運路網之設計、審查業務。</li> <li>6.督導新技術導入、研究新科技發展方向、捷運技術應用規劃及技術服務業務。</li> <li>7.其他臨時交辦事項。</li> </ol>	28930105 轉 8660
陳副處長 何副處長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助督導車輛處維修計畫及工作計畫業務。</li> <li>2.協助督導車輛處人力、訓練業務。</li> <li>3.協助督導車輛處維修成本、預算、財產、物品、物料、人民陳情、防災及職安業務。</li> <li>4.協助督導車輛處設備安全及風險管理業務。</li> <li>5.協助督導後續捷運路網之設計、審查業務。</li> <li>6.協助督導新技術導入、研究新科技發展方向、捷運技術應用規劃及技術服務業務。</li> <li>7.其他臨時交辦事項。</li> </ol>	28930105 轉 8661
正工程師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理電聯車系統介面整合規範。</li> <li>2.辦理軌道國際標準規範。</li> <li>3.辦理技術服務業務。</li> <li>4.辦理技術文件審查。</li> <li>5.辦理車輛處職安業務。</li> <li>6.辦理車輛處法規業務。</li> <li>7.其他臨時交辦事項。</li> </ol>	28930105 轉 8669
規劃課		
(待補)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督辦車輛處工作計畫、維修計畫業務。</li> <li>2.督辦車輛處物料備品、採購業務。</li> <li>3.督辦車輛處 ISO、CoMET/Nova 及資訊管理業務。</li> <li>4.督辦內部控制、系統安全及捷運路網通車業務。</li> <li>5.督辦為民服務、議會質詢案件回復業務。</li> <li>6.督辦外賓參訪接待及解說業務。</li> <li>7.其他臨時交辦事項。</li> </ol>	28930105 轉 8665

職 稱	工作項目	聯絡電話
副工程師 助理工程師 工程員(一)	1.辦理車輛處工作計畫、維修計畫業務。 2.辦理車輛處物料備品、採購業務。 3.辦理車輛處 ISO、CoMET/Nova 及資訊管理業務。 4.辦理內部控制、系統安全及捷運路網通車業務。 5.辦理為民服務、議會質詢案件回復業務。 6.辦理外賓參訪接待及解說業務。 7.其他臨時交辦事項。	28930105 轉 8670
管理課		
李課長	1.督辦車輛處人力、訓練計畫業務。 2.督辦車輛處預算業務。 3.督辦權管機廠管理、防災及消防業務。 4.督辦車輛處財產、物品管理業務。 5.督辦車輛處公文管考。 6.督辦車輛處差勤管理。 7.其他臨時交辦事項。	28930105 轉 8674
副工程師 助理管理師 工程員(一) 專員(一) 事務員	1.辦理車輛處人力、訓練計畫業務。 2.辦理車輛處預算業務。 3.辦理權管機廠管理、防災及消防業務。 4.辦理車輛處財產、物品管理業務。 5.辦理車輛處公文管考。 6.辦理車輛處差勤管理。 7.其他臨時交辦事項。	28930105 轉 8668
車輛一廠：管轄北投大修場、設備場、信義場、北投場		
李廠長	1.辦理淡水信義線電聯車、機廠設備、軌道工程車輛維修業務。 2.辦理車輛一廠人力、訓練業務。 3.辦理車輛一廠預算、財產、物品、資訊、物料及採購業務。 4.辦理車輛一廠職安、安全業務標準及消防業務。 5.辦理北投機廠維修工廠管理業務。 6.緊急事故之指揮處理。 7.其他臨時交辦事項。	28930105 轉 3000
林副廠長	1.協助辦理淡水信義線電聯車、機廠設備、軌道工程車輛維修業務。 2.協助辦理車輛一廠人力、訓練業務。 3.協助辦理車輛一廠預算、財產、物品、資訊、物料及採購業務。	28930105 轉 3001

職 稱	工作項目	聯絡電話
	4.協助辦理車輛一廠職安、安全業務標準及消防業務。 5.協助辦理北投機廠維修工廠管理業務。 6.協助緊急事故之指揮處理。 7.其他臨時交辦事項。	
正工程師 場長 副工程師 股長 助理工程師 工程員(一) 工程員(二) 工程員(三) 專員(三) 領班 技術士 技術員 事務員	1.規劃及執行淡水信義線電聯車、機廠設備、軌道工程車輛維修業務。 2.淡水信義線電聯車、軌道養護車輛及機廠設備維修計畫及排程規劃。 3.辦理車輛一廠人力、訓練、資訊、財產及物品管理業務。 4.辦理車輛一廠設備系統安全、風險管理、ISO 品質及異常矯正等業務。 5.辦理車輛一廠工法、輪軌噪音改善、物料及採購業務。 6.辦理北投機廠維修工廠設備修繕、現場安全、職安及防災業務。 7.其他臨時交辦事項。	28930105 轉 3010
車輛二廠：管轄土城大修場、土城場、南港場		
高廠長	1.辦理板南線電聯車維修業務。 2.辦理車輛二廠人力、訓練業務。 3.辦理車輛二廠預算、財產、物品、資訊、物料及採購業務。 4.辦理車輛二廠職安、安全業務標準及消防業務。 5.辦理土城、南港機廠維修工廠管理業務。 6.緊急事故之指揮處理。 7.其他臨時交辦事項。	22753520 轉 3000
黃副廠長	1.協助辦理板南線電聯車維修業務。 2.協助辦理車輛二廠人力、訓練業務。 3.協助辦理車輛二廠預算、財產、物品、資訊、物料及採購業務。 4.協助辦理車輛二廠職安、安全業務標準及消防業務。 5.協助辦理土城、南港機廠維修工廠管理業務。 6.協助緊急事故之指揮處理。 7.其他臨時交辦事項。	22753520 轉 3001
正工程師 場長 副工程師	1.規劃及執行板南線電聯車維修業務。 2.板南線電聯車維修計畫及排程規劃。 3.辦理車輛二廠人力、訓練、資訊、財產及物品管理業務。	22753520 轉 3015

職 稱	工作項目	聯絡電話
股長 助理工程師 工程員(一) 工程員(二) 工程員(三) 專員(三) 領班 技術士 技術員 事務員	4.辦理車輛二廠設備系統安全、風險管理、ISO 品質及異常矯正等業務。 5.辦理車輛二廠工法、輪軌噪音改善、物料及採購業務。 6.辦理土城、南港機廠維修工廠設備修繕、現場安全、職安、防災、清潔及保全業務。 7.其他臨時交辦事項。	
<b>車輛三廠：管轄蘆洲大修場、新店場、蘆洲場、新莊場</b>		
陳廠長	1.辦理中和新蘆線、松山新店線、新北投支線、小碧潭支線電聯車維修業務。 2.辦理車輛三廠人力、訓練業務。 3.辦理車輛三廠預算、財產、物品、資訊、物料及採購業務。 4.辦理車輛三廠職安、安全業務標準及消防業務。 5.辦理蘆洲、新店、新莊機廠維修工廠管理業務。 6.緊急事故之指揮處理。 7.其他臨時交辦事項。	22815136 轉 3000
黃副廠長	1.協助辦理中和新蘆線、松山新店線、新北投支線、小碧潭支線電聯車維修業務。 2.協助辦理車輛三廠人力、訓練業務。 3.協助辦理車輛三廠預算、財產、物品、資訊、物料及採購業務。 4.協助辦理車輛三廠職安、安全業務標準及消防業務。 5.協助辦理蘆洲、新店、新莊機廠維修工廠管理。 6.協助緊急事故之指揮處理。 7.其他臨時交辦事項。	22815136 轉 3001
正工程師 場長 副工程師 股長 助理工程師 工程員(一) 工程員(二) 工程員(三)	1.規劃及執行中和新蘆線、松山新店線、新北投支線、小碧潭支線電聯車維修業務。 2.松山新店線、中和新蘆線電聯車維修計畫及排程規劃。 3.辦理車輛三廠人力、訓練、資訊、財產及物品管理業務。 4.辦理車輛三廠設備系統安全、風險管理、ISO 品質及異常矯正等業務。 5.辦理車輛三廠工法、輪軌噪音改善、物料及採購業務。 6.辦理蘆洲、新店、新莊機廠維修工廠設備修繕、現場安	22815136 轉 3010

職 稱	工作項目	聯絡電話
專員(三) 領班 技術士 技術員 事務員	全、職安、防災、清潔及保全業務。 7.其他臨時交辦事項。	
車輛四廠：管轄內湖大修場、內湖場、木柵場		
程廠長 (暫代)	1.辦理文湖線電聯車維修業務。 2.辦理車輛四廠人力、訓練業務。 3.辦理車輛四廠預算、財產、物品、資訊、物料及採購業務。 4.辦理車輛四廠職安、安全業務標準及消防業務。 5.辦理木柵、內湖機廠維修工廠管理。 6.緊急事故之指揮處理。 7.其他臨時交辦事項。	27828660 轉 8300
李副廠長	1.協助辦理文湖線電聯車維修業務。 2.協助辦理車輛四廠人力、訓練業務。 3.協助辦理車輛四廠預算、財產、物品、資訊、物料及採購業務。 4.協助辦理車輛四廠職安、安全業務標準及消防業務。 5.協助辦理木柵、內湖機廠維修工廠管理。 6.協助緊急事故之指揮處理。 7.其他臨時交辦事項。	27828660 轉 8301
正工程師 場長 副工程師 股長 助理工程師 工程員(一) 工程員(二) 工程員(三) 領班 技術士 技術員	1.規劃及執行文湖線電聯車維修業務。 2.文湖線電聯車維修計畫及排程規劃。 3.辦理車輛四廠人力、訓練、資訊、財產及物品管理業務。 4.辦理車輛四廠設備系統安全、風險管理、ISO 品質及異常矯正等業務。 5.辦理車輛四廠工法改善、物料及採購業務。 6.辦理木柵、內湖機廠維修工廠設備修繕、現場安全、職安、防災、清潔及保全業務。 7.其他臨時交辦事項。	27828660 轉 8303
研發中心：管轄開發組、檢修組、發展組		
李主任	1.辦理捷運設備電路板維修業務。	28930105 轉 8200

職 稱	工作項目	聯絡電話
	2.辦理新技術導入、研究新科技發展方向、捷運技術應用 規劃及技術服務業務。 3.研發中心人力、訓練業務。 4.辦理研發中心、預算、財產、物品、資訊、物料及採購 業務。 5.辦理設備治具、備品開發、設計業務。 6.辦理電量儀表自校及委外校驗相關合約業務。 7.其他臨時交辦事項。	
李副主任	1.協助辦理捷運設備電路板維修業務。 2.協助辦理新技術導入、研究新科技發展方向、捷運技術 應用規劃及技術服務業務。 3.協助研發中心人力、訓練業務。 4.協助辦理研發中心、預算、財產、物品、資訊、物料及 採購業務。 5.協助辦理設備治具、備品開發、設計業務。 6.協助辦理電量儀表自校及委外校驗相關合約業務。 7.其他臨時交辦事項。	28930105 轉 8201
正工程師 組長 副工程師 助理工程師 工程員(一) 工程員(三) 領班 技術士 技術員	1.規劃及執行捷運設備電路板維修。 2.規劃及執行新技術導入、研究新科技發展方向、捷運技 術應用規劃及技術服務業務。 3.規劃及執行設備治具、備品開發、設計。 4.規劃及開發自動測試設備（ATE）之維護及後續 TPS 軟 體。 5.規劃及執行電量儀表校驗工作。 6.辦理公司年度委外校驗相關合約業務。 7.其他臨時交辦事項。	28930105 轉 8228