

**臺北市大安區古莊里**  
**112年下半年里鄰工作會報簽到表**

一、時間：112年7月22日（星期六） 9時0分

二、地點：臺北市大安區浦城街16巷2號1樓

來賓機關/單位	職稱	簽名欄	來賓機關/單位	職稱	簽名欄
大安區健康服務中心	護理師	連政和	立法委員		
大安區戶政事務所	主任	林靜怡	市議員 張嘉嘉		趙喜傳
大安區清潔隊	分隊長	張春梅	市議員 王閔生		葉馥瑞
和平派出所	警員	吳榮暉 張家緯	市議員 李柏毅		蔡若瑜
消防局鐘分隊	隊員	邱奕新	市議員		
大安社福中心			羅自強	秘書	楊尚儒
	所長	周復興	吳欣儀	主任	李浩
			陳錦祥	主任	陳錦元
			簡舒晨		吳恩廷
			張錫		孫紹斌
			楊哲平	IT2	邱奕龍
					李敏

**臺北市大安區古莊里**  
**112 年下半年里鄰工作會報簽到表**

一、時間：112 年 7 月 22 日（星期六） 9 時 0 分

二、地點：臺北市大安區浦城街 16 巷 2 號 1 樓

三、主 持 人：吳宗雄 里長 吳宗雄

區公所督導人員：課長(視導) 林德盛

紀 錄：連雅君 里幹事 連雅君

四、參加人員：

鄰 別	鄰 長 簽 到 欄	鄰 別	鄰 長 簽 到 欄	鄰 別	鄰 長 簽 到 欄	鄰 別	鄰 長 簽 到 欄
1 鄰	吳宗雄	2 鄰	蔡月嫻	3 鄰	陳淑玲	4 鄰	李新英
5 鄰	齊世杰	6 鄰	黃鴻光	7 鄰	張云蘭	8 鄰	林瑞華
9 鄰	井瑛英	10 鄰	黃哲棟	11 鄰	黃菊英	12 鄰	沈雪鳳
13 鄰	黃宗盛	14 鄰	張發勤	15 鄰	林 敏	16 鄰	
17 鄰	黃聖軒	18 鄰	葉漢民	19 鄰		20 鄰	

**臺北市大安區古莊里**  
**112年下半年里鄰工作會報簽到表**

一、時間：112年7月22日（星期六） 9時0分

二、地點：臺北市大安區浦城街16巷2號1樓

來賓機關/單位	職稱	簽名欄	來賓機關/單位	職稱	簽名欄
大安區健康服務中心	護理師	連政和	立法委員		
大安區戶政事務所	主任	林靜怡	市議員 張嘉嘉		趙喜厚
大安區清潔隊	分隊長	張春梅	市議員 王閔生		葉其瑞
和平派出所	警員	吳榮星 張家緯	市議員 李振鵬		蔡若瑜
消防局鐘分隊	隊員	邱奕新	市議員		
大安社福中心			羅智強	秘書	楊高福
	所長	周復興	王欣儀	主任	李浩
			陳錦祥	主任	陳錦元
			簡奇亮		吳國超
			張尚		孫紹斌
			楊樹	主任	邱奕龍
					李樹

**臺北市大安區古莊里**  
**112 年下半年里鄰工作會報會議紀錄**

一、時間：112 年 7 月 22 日（星期六） 9 時 0 分

二、地點：臺臺北市大安區浦城街 16 巷 2 號 1 樓

三、主 持 人：吳宗雄 里長

區公所督導人員：林裕盛 視導

紀 錄：連雅君 里幹事

四、參加人員：

鄰 別	鄰 長 簽 到 欄	鄰 別	鄰 長 簽 到 欄	鄰 別	鄰 長 簽 到 欄	鄰 別	鄰 長 簽 到 欄
1 鄰	吳金對	2 鄰	蔡月裡	3 鄰	葉闕淑玲	4 鄰	李新英
5 鄰	廖世杰	6 鄰	黃鴻光	7 鄰	張云蘭	8 鄰	林瑞華
9 鄰	林洪英	10 鄰	黃哲桶	11 鄰	黃菊英	12 鄰	沈雪鳳
13 鄰	黃家盛	14 鄰	張寶勤	15 鄰	林敏	16 鄰	請假
17 鄰	賀聖軫	18 鄰	葉漢民	19 鄰		20 鄰	

壹、主席致詞：(略)

貳、貴賓介紹及致詞：(略)

參、里辦公處工作報告：(略)

肆、宣導事項：如會議資料手冊

伍、討論事項：

提案一

案由：112 年度里鄰建設服務經費 32 萬元整之運用進行討論

詳如「112 年度里鄰建設服務經費申請計畫表」

(如附件 1) 與會鄰長研商議決。

說明：修正內容如下

原計畫內容		變更後計畫內容
一、守望相助工作	腳踏車購置 及維修零件 或耗材更換 10,000 元	腳踏車購置及維修 零件 或耗材更換 0 元
十二、節慶公益環保活動	節慶活動 150,000	節慶活動 160,000

決議：現任鄰長 18 位，出席 17 位，17 位無異議通過，照案通過。

陸、臨時動議

柒、主席結論

捌、上級督導員講評

玖、散會



辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註
五	活動中心、里民活動場所或其他公共場所空間維護與經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	(經常門) 卡拉OK伴唱機公開演出授權費 3,455元	112.12.14	里辦公處	提升為民服務效益	112.1.17 里鄰工作會報會議決議通過
六	里內巷弄簡易照明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。	(經常門) 簡易照明設施、太陽能燈之設置 20,000元	112.12.14	里內	提升為民服務效益	112.1.17 里鄰工作會報會議決議通過
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	(資本門): 桌上型電腦購置 30,000元	112.12.14	里辦公處	提升里內服務品質	112.1.17 里鄰工作會報會議決議通過
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	(經常門): 小型資訊看板 30,000元	112.12.14	里內	提升里內服務品質	112.1.17 里鄰工作會報會議決議通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註	
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	(經常門): 節慶活動 (母親節、中元節、中秋節、重陽節、聖誕節等) 160,000元 (原編列150,000元, 增列10,000元)	112.12.14	里內	辦理各項活動, 增進里民情感	112.7.22里鄰工作會報會議決議通過	
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	(經常門): 餐點及交通補貼代金 20,000元	112.12.14	里內	提升里內服務品質	112.1.17里鄰工作會報會議決議通過
			(經常門): 志工制服 30,000元	112.12.14	里內	提升里內服務品質	112.3.26里鄰工作會報臨時會議決議通過
			(經常門): 志工研習及參訪活動 16,545元	112.12.14	市內或外縣市	提升志工知能	112.1.17里鄰工作會報會議決議通過

審查意見 符合 不符合; 說明 \_\_\_\_\_

民政課 主任秘書 副區長 區長  
 承辦人  
 課長  
 會辦單位：  
 會計室  
 承辦人  
 主任