

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

申請日期：中華民國 113 年 1 月 17 日

第 1 次申請
 第 次修正計畫

申請單位： 大安區 龍淵里 里長：汪吉秋 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註
一	防火巷之整頓清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。				
二	其他里內公共區域認養之必要支出	<input type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。				
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。	經常門： 滅火器購置及換藥24,000元	113.12.31	里內	加強維護治安 經 113 年 1 月 17 日 里鄰工作會報通過
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。				

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 明 說	備 註
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。					
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	經常門: 3,300 元 為民服務設施之購置及維修等。	113.12.31	里辦公處	提高行政效率	經 113 年 1 月 17 日里鄰工作會報通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註																												
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計,額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鍬、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。																																
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	經常門: 節慶活動(春節、元宵節、青年節、兒童節、母親節、端午節、父親節、中元節、中秋節、重陽節、雙十節、萬聖節、感恩節、聖誕節...等)、公益(流感疫苗注射設站)、環保等相關活動。246,700元	113.12.31	里內	敦親睦鄰	經113年1月17日里鄰工作會報通過																											
十三	志工相關費用	<input type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	經常門: 研習、參訪活動110,000元	113.12.31	國內	提升志工智能	經113年1月17日里鄰工作會報通過																											
審查意見		<input checked="" type="checkbox"/> 符合(本計畫經臺北市大安區公所113年1月23日北市安民字第1136001512號函審核通過) <input type="checkbox"/> 不符合;說明_____																																
<table border="0" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td style="width:20%;">民政課</td> <td style="width:20%;">主任秘書</td> <td style="width:20%;">副區長</td> <td style="width:20%;">區長</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="承辦人"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="課長"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">會辦單位：</td> </tr> <tr> <td colspan="4">會計室</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="承辦人"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="主任"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							民政課	主任秘書	副區長	區長	<input type="text" value="承辦人"/>				<input type="text" value="課長"/>				會辦單位：				會計室				<input type="text" value="承辦人"/>				<input type="text" value="主任"/>			
民政課	主任秘書	副區長	區長																															
<input type="text" value="承辦人"/>																																		
<input type="text" value="課長"/>																																		
會辦單位：																																		
會計室																																		
<input type="text" value="承辦人"/>																																		
<input type="text" value="主任"/>																																		