

## 臺北市立動物園113年度動物認養保育計畫經費概算表

計畫編號：(動物園填寫)

計畫名稱：

經費支用項目：(動物園填寫)

計畫主持人：(請填寫單位名稱及主持人姓名及職稱)

執行期間：113年01月01日至113年12月31日

科目名稱	認養經費				機關預算				總預算金額	用途說明
	單位	數量	單價	金額	單位	數量	單價	金額		
<b>總計</b>				-				-	-	
<b>人事費</b>				-				-	-	
專案助理工資(按月支薪)	人*月			-				-	-	
保險(按月支薪)	人*月			-				-	-	
加班值班費	年			-				-	-	
退休離職儲金(含勞退金準備)	人*月			-				-	-	
<b>業務費</b>				-				-	-	
通訊費	年			-				-	-	
其他業務租金	年			-				-	-	
臨時人員酬金	人*日			-				-	-	
按日按件計資酬金	人*次(節)			-				-	-	
國際組織會費	年			-				-	-	
國內組織會費	年			-				-	-	
物品	年			-				-	-	
<b>一般事務費(註1)</b>	年			-				-	-	
國內旅費	年			-				-	-	
大陸地區旅費	人			-				-	-	
國外旅費(大陸以外地區)	人			-				-	-	
運費	次(年)			-				-	-	
設施及機械設備養護費	年(月)			-				-	-	
保險費	年			-				-	-	
<b>其他設備</b>				-				-	-	
機械設備費(1萬元以上電信通訊、測試儀器及醫療器械等)	臺(組、式)			-				-	-	
資訊軟硬體設備費(1萬元以上)	臺(組、式)			-				-	-	
雜項設備費(1萬元以上事務性設備及圖書)	臺(組、式)			-				-	-	
<b>行政管理費</b>	年			-				-	-	

註1：一般事務費包括印刷、廣告、環境佈置、清潔、保全、接待外賓、專家來臺膳宿費、訴訟、外送檢驗費及其他科目無法容納之雜支項目。