

## 「U-Sport 臺北樂運動」合作民間業者申請須知【113/02/06版】

### 壹、依據：

本府市政白皮書-提升市民運動風氣執行政策

### 貳、目的：

- 一、透過開啟、養成、幸福三步驟推動全民運動政策。以「U-Sport 臺北樂運動計畫」養成市民規律運動習慣。
- 二、擴大公、民營業者參與，透過官方與民間共同合作，提供市民更便捷及優質的運動環境。
- 三、營造友善的運動環境，提升本市規律運動人口提升，進而帶動本市運動產業發展。

### 參、申請資格、數量及申請期限：

- 一、申請資格：於本市設立登記，並登記為競技及休閒運動場館業（J801030）或運動訓練業（J802010），且銷售之服務亦須屬該業別經營項目之業者。
- 二、合作業者數量：考量區域平衡、顧及服務品質及建構與民間業者合作模式，113年度預計合作民間業者數量，本市12行政區每區至少4家，總數共計48家(依實際狀況滾動式調整)，連鎖業者數量另計。
- 三、申請期限：113年2月19日至10月1日，後續將視申請、審查情形、市場效應及實際情況進行滾動式修正。

### 肆、申請方式及審查原則：

- 一、採線上申請，有意願參與之業者須自113年2月15日起於「U-Sport 系統平台」註冊，並覈實登錄商業登記資料（含登記名稱、統一編號、公司登記地點、負責人、營業地址、店名、撥款帳戶資料【含銀行、分行、戶名、帳號】）等，並上傳公司或商業登記證明文件、營業場所經緯度位置、金融機構存摺封面（含分行名稱及代碼）等、聯絡窗口資訊，另須提出消費運動抵用金與U幣抵用項目(僅限單次入場、購買運動課程、月費)。另場域照片、販售服務照片及網站連結請一併提供，便於官網上提供相關訊息予民眾。【附件1-填寫範例】
- 二、經本局比對相關檢附資料及審核其實際場域與販賣之服務確與適用範圍相符者，即可成為合作業者，另針對特殊個案，本局將邀集專家學

者成立審查小組進行專案審查。

三、申請資料如有欠缺或不符規定，將通知申請者限期補正，逾期未補正或經補正仍不符規定者，得退回申請。

伍、運動抵用金及 U 幣：

一、活動期間：113年4月1日起至113年12月31日止。(暫定)

二、市民申請期限及資格

(一)申請期限：113年4月1日起至113年12月31日止，透過 U-Sport 臺北樂運動系統平台進行申請（1500運動抵用金具名額限制，發放完畢後將不再發放）

(二)申請資格：設籍於本市之市民

三、運動抵用金及 U 幣使用規範

適用規範	1500運動抵用金	U 幣
資格限制	23至64歲且設籍於市民之民眾，且具名額限制	設籍於市民之民眾
取得方式	經於申請平台申請經身分驗證通過後由市府派發，額滿為止	於申請平台申請經身分驗證通過後於113年11月30日前至參與 U-Sport 計畫之公民營業者場館運動後累積*，每人每日最多以5U幣為限。
使用規範	與 U-Sport 計畫合作之民營業者僅限於單次入場、購買課程、月費使用*，不得用於其餘用途	U 幣除與 U-Sport 計畫合作之民營業者單次入場、購買課程、月費使用外，另可於與本計畫合作之第三方平臺通路使用
使用期限	取得運動抵用金日起至113年12月31日24時止，逾期失效，不得要求退還現金。	取得點數日起至113年12月31日24時止，逾期失效，不得要求退還現金。
備註： 至各公民營業者場館運動使用運動抵用金項目及運動累積 U 幣之項		

目皆需經本局審核通過。

#### 陸、合作業者收取及累積

- 一、硬體設備規範：可連結網路及具備攝像鏡頭之智慧型手機或平板電腦等設備，以掃描消費民眾之 QR Code。
- 二、系統平台：需透過「U-Sport 系統平台」登入後，按系統操作方式收取民眾運動抵用金及 U 幣，亦透過此平台協助民眾累積 U 幣。
- 三、需按實際消費金額扣抵運動抵用金及 U 幣。不得找零、兌換現金、轉贈或補發。不足部分則以現金或刷卡方式補足（依合作業者收費形式）。
- 四、需針對民眾參與經審核通過之運動集點服務或課程，協助民眾集點，每人每日上限為 5U 幣。

#### 柒、民間合作業者核銷、支出憑證

- 一、每日可於「U-Sport 系統平台」自行核對抵用款項及民眾累計之紀錄。
- 二、結算方式：原則以月為一結算週期。業者可於「U-Sport 系統平台」上，核對確認該月（每月最後 1 日 24 時止為結算時間點）交易紀錄及抵用金額，並應請配合在每月 5 日前，於系統平台上確認，俾由本局辦理後續撥款事宜，如需開立發票予本局，本局統一編號為 01015375。  
撥款方式：合作業者確認該月之抵用金額後，本局將予審核並確認合作業者提交審查之抵用清冊，依實際交易抵用金額並彙整當月之撥款清冊後，辦理後續撥款作業，並依業者指定帳戶直接匯入款項（註明「U-Sport 專案」）。
- 三、本局將統一撥款至業者指定之帳戶，若掃票帳號（子帳號）對於撥款有疑義，請逕向「業者帳號」（母帳號）詢問。
- 四、營利業者所得稅額逾月平均達 20 萬元以上之業者，請貴業者洽所屬稅捐機關申請統一發票，合作業者應依實際消費金額（含抵用金額）依規定開立發票予民眾。

#### 捌、個人資料保護及其他爭議相關規範：

- 一、對於消費者個資保護，業者不得使用本局提供之個資於其他用途，

如有違反，應負相關法律責任。

- 二、業者應妥善保管其帳號及密碼，除業者授權操作本系統之業者人員外，不得將其帳號及密碼透露、出借、轉讓或提供給第三人。如有違反，概由業者負相關法律責任。如有忘記密碼或無法登入情形，請聯繫系統廠商（02 2581-5321#221）或本局窗口（02 2570-2330#6432林先生）。
- 三、參與業者將 LOGO、業者簡介（含網址）等資料，登錄至本局 U-Sport 平台，視為業經授權同意本局公開網路展示及提供抵用服務。本局與各該業者合作期間，因授權事宜造成包括但不限於原製造商、生產者、經銷商、原發明者等第三方異議，造成本局之損害，皆由業者全權負責，本局有權向業者要求損害賠償並保留法律追訴權。
- 四、本局與業者合作期間，衍生抵用品項或消費糾紛等相關問題，應由業者全權處理。
- 五、業者申請參加並經資格審定後，業者資訊可於「U-Sport 平台」業者專區公告宣傳，請業者確實傳達本須知相關規定，並做好員工教育訓練，避免造成客訴。
- 六、業者應本誠信原則，就其支付事實及真實性負責，並應據實登載並妥善保管參與本方案營業入帳之帳本資料，以備查核，如有違反，應負相關法律責任。
- 七、若合作業者為連鎖營業，可由總公司統一申請，系統可提供各分公司子帳號及密碼進行開通，即可進「U-Sport 系統平台」收受運動抵用金及U幣。
- 八、本局製有 U-Sport 店家標章（另可於「U-Sport 系統平台」下載），請業者張貼於門店或擺設於營業據點明顯處，以方便民眾辨識。
- 九、民眾出示之 U-Sport 活動條碼經合作業者掃碼完成確認消費抵用後，無法再退還，若有相關退換貨需求，原則依各業者規定辦理。
- 十、U-Sport 臺北樂運動計畫執行期間若發現業者配合度不佳且無法改善、屢遭民眾客訴或違反相關法令及本須知，本局保有終止合作之權利。
- 十一、U-Sport 臺北樂運動計畫之目的，係鼓勵市民養成規律運動習慣，

故禁止從事轉售、收購、以現金找零、兌換現金、非供本人自行使用等違規使用之行為。

十二、本局與民間合作業者合作期間，業者應配合本局或本局委辦單位所辦理之民意問卷調查、數據調查等相關研究事宜。

十三、本局與民間合作業者建立於互信之基礎下合作，業者及其員工應遵守本計畫相關規範，針對未依規定使用運動抵用金及以不當方式取得U幣，皆應負起法律相關責任。

十四、若經發現有下列情事之一者，得撤銷或廢止適用店家資格，並以書面行政處分追回已撥付之全部或一部款項：

(一) 提供虛偽不實之文件、資料或對重要事實隱匿，而取得適用店家資格者。

(二) 以不當方式收受抵用金、U幣，或惡意協助累點變現者。

十五、U-Sport 臺北樂運動計畫相關訊息可上 U-Sport 官網查詢並可參閱 Q&A，或洽客服專線（02-25703071）。

十六、本申請須知將視計畫執行情形滾動檢討修正，請依最新公布之版本配合辦理。

附件1-填寫範例

商業登記名稱	○○○○○	統一編號	XXXXXXXX
公司登記地點	臺北市○○區○○○路○段○○號○樓		
營業地址	臺北市○○區○○○路○段○○號○樓		
負責人	張○○	店名	○○○○○
服務電話	XX-XXXXXXXX	營業場所經緯度	
營業時間			
公司 E-MAIL			
公司網站連結	選填		
公司及服務介紹	選填		
上傳證明文件	<input checked="" type="radio"/> 公司登記文件 <input checked="" type="radio"/> 商業登記文件		
金融機構匯款帳號	銀行：○○銀行 - ○○分行（銀行代號：XXX） 帳號：XXXXXXXXXXXXX 戶名：○○○○○○○ <input checked="" type="radio"/> 上傳存摺帳號頁面		
運動抵用金、U幣使用項目	<input type="checkbox"/> 單次入場 <input type="checkbox"/> 購買運動課程 <input type="checkbox"/> 月費（可複選） 僅限上述使用，不得折抵購買商品		
上傳照片	<input checked="" type="radio"/> 場域外觀照片（應包含建物及招牌）1張 <input checked="" type="radio"/> 場域內部設施照片2~3張 系統公告使用，建議畫數300x300、960x600		
承辦窗口	陳○○	職稱	○○
連絡電話	XX-XXXXXXXX 分機 XXXX		
聯繫 E-MAIL			