

臺北市推動食安五環計畫農業部分補助申請須知

- 一、計畫目的：辦理臺北市（以下簡稱本市）推動行政院所訂獎勵地方政府落實食安五環改革政策計畫中，導入實習植物醫師輔導農業生產安全及農作物病蟲害監測防治、辦理蔬果農產品檢驗工作監測食材安全性。
- 二、計畫主管機關：臺北市政府產業發展局（以下簡稱本局）
- 三、申請單位資格：本市各級農會、行政院農業委員會農業藥物毒物試驗所指定之區檢中心、從事本市農業推廣輔導工作之法人團體。
- 四、申請期限：公告於本局網站。
- 五、執行期限：公告於本局網站。
- 六、補助基準：
 - （一）補助金額為本局核准計畫所須經費之全部或一部分，全部核准之申請案，合計不得超過本局年度補助預算總額。
 - （二）講師費如以本局補助款支付，應依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」規定辦理；差旅費如以本局補助款支付者，應依「國內出差旅費報支要點」規定辦理。
 - （三）計畫辦理須進行採購者，本局補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，應依政府採購法等相關規定辦理。
- 七、申請程序：
 - （一）申請單位須提送計畫書函送本局審核，其計畫書內容應包含計畫名稱、計畫依據、補助單位、計畫聯絡人、執行期限、實施地點、計畫內容、實施方法與步驟、預算細目及預期效益等。
 - （二）申請單位於申請期限內，將計畫書二份及電子檔一份，以郵寄或人工送達本局。
- 八、審核程序：申請單位所提之計畫書，本局得組成審查小組審核計畫內容及補助金額，必要時得邀請申請單位列席說明。。
- 九、審核項目：
 - （一）須符合本申請須知目的，且執行地點應在本案查核暨輔導地點。
 - （二）當地農業產業資源之開發與整合，提升本市農業產業之預期經濟效益。
 - （三）活動性質之計畫應評估受益人數，並統計參與人員之性別比例。

十、補助款撥付：

- (一) 經本局審核通過之計畫書，由申請單位掣據向本局申請核撥補助款，本局採一次核撥。
- (二) 申請單位須開立補助款專戶，並獨立設帳管理。

十一、經費使用與核銷：

- (一) 補助經費不同預算科目間不得流用，如須流用者，須辦理計畫變更申請。
- (二) 補助經費之使用如涉及政策宣傳，應符合預算法第六十二條之一規定，適用範圍包括文宣、摺頁、海報、看板、布條、關東旗、網頁、軟體、媒體廣告及宣導品等。媒體範圍包括平面、廣播、網路及電視媒體。
- (三) 為配合「全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法」之規定，計畫中支付全民健康保險法第三十一條第一項所得，包括演講酬勞、車馬費、稿費、出席費、鐘點費時，應依相關規範繳納。
- (四) 受補助之單位應於計畫執行期限前，檢送執行成果報告三份及電子檔光碟一份函送本局辦理核銷。
- (五) 補助款專戶應於計畫執行完成時結清，產生之利息或其他衍生收入應繳回本局。補助經費如有剩餘，應按補助比例繳還本局。
- (六) 計畫執行之收據、發票、各類所得扣繳證明等支出原始憑證，應依預算科目分類，製表繳回本局辦理核銷。檢附之支出憑證應依「政府支出憑證處理要點」及「臺北市推動食安五環計畫農業部分之補助核銷憑證自主檢核表」規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額。
- (七) 受補助單位申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。

十二、計畫變更申請：計畫變更申請：經核定補助之申請案，申請單位應依計畫內容確實執行，計畫執行期間確實有變更之需求或因故無法執行，應函報本局辦理計畫變更。但變更申請以一次為限，惟因不可歸責或不可抗力之事由（天災、戰爭、暴亂、禁運、政府法令限制等），致未能依計畫內容執行時，則不在此限。

十三、計畫考核：

- (一) 執行期間，本局監督計畫之執行，申請單位須按季填報計畫執行進度表。本局於計畫執行完畢後，依各評量項目，評定計畫執行績效，必要時本

局得召開檢討會議。

- (二) 執行績效列 A 級者，隔年申請補助計畫得於審核時加總分三分；列 B 級者，加總分一分；列 C 級者，不予加分；列 D 級者，扣總分一分；列 E 級者，扣總分三分。
- (三) 對補助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對該補助案件停止補助一年至五年。

十四、補助之撤銷、廢止及追回補助款：

- (一) 受補助單位有下列情形之一者，本局得視情節輕重，撤銷或廢止原核准補助處分之全部或一部，並追回已撥付之全部或一部補助款：
 1. 以不實或無效之相關文件提出申請，或有其他隱匿不實或造假情事。
 2. 檢附不實之支出憑證辦理核銷或有虛報、浮報之不實情事。
 3. 其他違反本須知或相關法令規定之情事。
- (二) 有前款各目情事者，本局並得依情節輕重，對該補助案件停止補助一年至五年。

十五、注意事項：

- (一) 同一案件向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。
- (二) 其餘應依「臺北市政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項」有關規定辦理。

十六、本須知所需書表格式，由本局定之。