

臺北市政府社會局補助辦理社區照顧關懷據點輔導考核計畫 據點應上傳資料一覽表

一、 據點基本資料：

1. 據點名稱：_____
2. 據點流水號：_____
3. 據點時段數：_____
4. 填表人：_____

二、 應上傳資料之指標：

指標	應上傳資料	上傳方式
1-1 招牌放置	近照、遠照各1張。	統一依本表後附之格式填具(據點可視需求自行增列或補充說明)，上傳至銀髮族方案補助平台—輔導考核專區。
1-2 服務內容公告	近照、遠照各1張。	
1-3 宣傳管道	各宣傳管道之照片/證明及說明。	
1-4 社區資源運用	各社區資源之照片、日期及說明。	
1-5 據點空間安全	1. 滅火器：近照、遠照各1張。 2. 急救箱：遠照、內部照各1張。 3. 逃生出口指示：照片1張。 4. 逃生通道：照片1張。 5. 環境整潔：照片1張。	
2-2 餐飲服務	1. 張貼餐飲衛生安全宣導告示：照片1張。 2. 配餐時工作人員依正確方式配戴口罩：照片1張。	加分項：請上傳相關證明至銀髮族方案補助平台—輔導考核專區。
4-1 人力培訓及運用	1. 志願服務運用單位證明。 2. 工作人員或志工參與相關培訓/教育訓練之證明。	
4-2 電子公文	完成申請電子公文交換作業之證明。	
4-3 配合高齡社會白皮書政策方向	辦理相關課程/團體/方案內容之成果照片及內容說明。	

1-1招牌放置

招牌放置—近照

(顯示據點名稱及「社區照顧關懷據點」字樣)

上傳照片

招牌放置—遠照

(放置於對外明顯處)

上傳照片

1-2服務內容公告

服務內容公告—近照

(公告據點課程、活動及共餐服務時間)

上傳照片

服務內容公告—遠照

(張貼公告之位置)

上傳照片

1-3宣傳管道

(註：多個課程 line 群組，仍視為一種宣傳管道)

宣傳管道：

說明：

上傳照片

宣傳管道：

說明：

上傳照片

宣傳管道：

說明：

上傳照片

宣傳管道：

說明：

上傳照片

宣傳管道：
說明：

上傳照片

宣傳管道：
說明：

上傳照片

1-4社區資源運用
(連結其他政府機關或民間單位配合辦理據點相關服務)
(註：不含本市據點)

社區資源名稱：

日期：__年__月__日至__月__日

說明：

上傳照片

社區資源名稱：

日期： 年 月 日至 月 日

說明：

上傳照片

社區資源名稱：

日期： 年 月 日至 月 日

說明：

上傳照片

社區資源名稱：

日期： 年 月 日至 月 日

說明：

上傳照片

社區資源名稱：

日期： 年 月 日至 月 日

說明：

上傳照片

社區資源名稱：

日期： 年 月 日至 月 日

說明：

上傳照片

1-5據點空間安全

滅火器—所在位置
(放置於顯眼且安全之位置)

上傳照片

滅火器—有效期限
(須在有效期限內)

上傳照片

急救箱—所在位置
(應放置於固定位置且保持清潔)

上傳照片

急救箱—內部照片
(藥品須在有效期限內)

上傳照片

逃生出口指示

(應放置於顯眼且正確之位置)

上傳照片

逃生通道

(不可堆積雜物，逃生通道須暢通)

上傳照片

加分項：環境整潔

(據點內外環境保持清潔，長者活動空間未堆積雜物)

上傳照片

2-2餐飲服務

張貼「用餐前、如廁後洗手」及「打菜時不說話」餐飲衛生安全宣導告示

上傳照片

配餐時工作人員依正確方式配戴口罩，並配合最新公告之防疫措施

上傳照片