

獎金電子化登入步驟一



臺北市政府人事處

Department Of Personnel Taipei City Government

●請用IE瀏覽器()

●進入eCPA人事服務網，網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>



The screenshot shows the homepage of the Taipei City Government's eCPA HR Service Network. The browser address bar displays <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>. The page header includes the logo of the Executive Yuan Personnel Administration Bureau and the text "人事服務網". A navigation menu contains links for "首頁", "最新公告", "主題投票", and "機關組織". On the left, there are sections for "個人資料", "帳號登入" (with fields for account and password), and "憑證登入" (with fields for ID and password). A central banner for "WEBHR 待遇福利子系統 用人費作業 重點說明" is visible, with a table of contents below it. On the right, a "最新公告" section lists several news items, including updates on data transfer formats and login methods for the National Travel Card system.

目前線上人數：3157
今日總計人數：17159
累積上線人數：71557819
民國 108 年 04 月 03 日

行政院人事行政總處
人事服務網

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

帳號登入
帳號：
密碼：
登入 忘記密碼

憑證登入
自然人憑證 \ 機關憑證 \ 健保卡
密碼：
登入

人事服務網環境檢測
程式

人事業務連結

WEBHR
待遇福利子系統
用人費作業 重點說明

WebHR待遇福利子系統(用人費作業)表格說明

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

最新公告

- 資訊處 - 自行開發人事系統之機關(未使用WebHR之機關)報送資料至A1報送網時，若需刪除資料，請依本總處全球資訊網-「傳輸格式」(https://www.dgpa.gov.tw/archive?uid=143)之「人事基本資料傳輸格式修正說明」文件開發。HOT
- 資訊處 - 「全國公教人員退休撫卹整合平臺」、「全國公教人員退休撫卹試算」及「教育人員退休撫卹管理系統」自即日起提供以健保卡登入使用之功能。HOT
- 訓用處 - 為提供使用者多元化登入方式，國民旅遊卡檢核系統於108年1月4日(星期五)起介接行政院人事行政總處人事服務網(以下簡稱eCPA)，使用者可透過eCPA使用自然人憑證及帳號密碼登入，使用手冊詳如相關網址。國民旅遊卡檢核系統及eCPA使用上如有疑問，請分別洽

獎金電子化登入步驟二



1. 為確保個人電腦環境可順利操作eCPA人事服務網，建議首次使用先進行環境檢測。
2. 請先點選**[人事服務網環境檢測程式]**。

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

帳號登入

帳號：

密碼：

登入 忘記密碼

憑證登入

自然人憑證 \ 機關憑證 \ 健保卡

密碼：

登入

人事服務網環境檢測程式

[使用健保卡注意事項](#)

如果您為第一次登入或使用上有疑問，請先點選這裡

有關ECPA憑證無法上傳或登入成功問題

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7

人事業務連結

行政院業務區	公保業務區	考試院業務區
銓敘部業務區	國發會業務區	台灣就業通

獎金電子化登入步驟三

1. 開啟後，點選**[變更我的設定，以符合系統環境需求]**執行。
2. 變更完成後，依**安裝項目**順序進行下載安裝。

※安裝完成後狀態

人事服務網(IE)設定調整項目			
序號	設定/調整項目	建議設定	您目前的設定
			信任網域
1	下載簽名的ActiveX控制項	啟用	啟用
2	下載未簽署的ActiveX控制項	提示	提示
3	自動提示ActiveX控制項	啟用	啟用
4	起始不標示為安全的ActiveX控制項	提示	提示
5	執行ActiveX控制項與插件	啟用	啟用
6	標示為安全的ActiveX控制項	啟用	啟用
7	指令碼處理-Active Scripting	啟用	啟用
8	指令碼處理-Java Applets的指令碼化	啟用	啟用
9	允許網頁使用受限制的通訊協定於主動式內容	啟用	啟用
10	使用快顯封鎖程式	停用	停用
11	隱私權-開啟快顯封鎖程式	停用	停用
12	僅允許認可的網域使用ActiveX而不提示	停用	停用
13	加入信任網站	加入	加入

人事總處相關系統設定安裝項目		
序號	安裝項目	下載連結
1	人事服務網(eCPA)單一簽入與憑證ActiveX元件	<input type="button" value="安裝"/>
		安裝後請按 F5 重新整理頁面
2	信任網站設定(供IE9以上版本使用)	<input type="button" value="下載"/>
3	WebHR人力資源管理資訊系統、全國軍公教人員生活津貼申請暨審核系統、考試職缺填報及錄取人員分配系統、推動性別主流化績效報送評選管理系統、人事業務績效考核報送審核管理系統、個人校對網、技工工友駕駛及駐衛警線上填報系統等ActiveX元件	<input type="button" value="安裝"/>
		安裝後請按 F5 重新整理頁面

智慧卡(Smart Card)			
序號	一般設定項目	建議設定	您目前的設定
1	Smart Card(智慧卡)服務一啟動類型	自動	停用
2	Smart Card(智慧卡)服務一目前狀態	已啟動	停用

人事服務網(IE)設定調整項目			
序號	設定/調整項目	建議設定	您目前的設定
			信任網域
1	下載簽名的ActiveX控制項	啟用	啟用
2	下載未簽署的ActiveX控制項	提示	提示
3	自動提示ActiveX控制項	啟用	啟用
4	起始不標示為安全的ActiveX控制項	提示	提示
5	執行ActiveX控制項與插件	啟用	啟用
6	標示為安全的ActiveX控制項	啟用	啟用
7	指令碼處理-Active Scripting	啟用	啟用
8	指令碼處理-Java Applets的指令碼化	啟用	啟用
9	允許網頁使用受限制的通訊協定於主動式內容	啟用	啟用
10	使用快顯封鎖程式	停用	停用
11	隱私權-開啟快顯封鎖程式	停用	停用
12	僅允許認可的網域使用ActiveX而不提示	停用	停用
13	加入信任網站	加入	加入

人事總處相關系統設定安裝項目		
序號	安裝項目	下載連結
1	人事服務網(eCPA)單一簽入與憑證ActiveX元件	已啟用
2	信任網站設定(供IE9以上版本使用)	<input type="button" value="下載"/>
3	WebHR人力資源管理資訊系統、全國軍公教人員生活津貼申請暨審核系統、考試職缺填報及錄取人員分配系統、推動性別主流化績效報送評選管理系統、人事業務績效考核報送審核管理系統、個人校對網、技工工友駕駛及駐衛警線上填報系統等ActiveX元件	已啟用

智慧卡(Smart Card)			
序號	一般設定項目	建議設定	您目前的設定
1	Smart Card(智慧卡)服務一啟動類型	自動	自動
2	Smart Card(智慧卡)服務一目前狀態	已啟動	已啟動

[人事服務網相容性檢視設定(IE=>工具=>相容性檢視設定=>加入dgpa.gov.tw)]

變更我的設定，以符合系統環境需求

關閉視窗

[人事服務網相容性檢視設定(IE=>工具=>相容性檢視設定=>加入dgpa.gov.tw)]

變更我的設定，以符合系統環境需求

關閉視窗

獎金電子化登入步驟四

1. 環境檢測完成後，請用**自然人憑證**或**健保卡**擇一登入eCPA
2. 首次使用**自然人憑證**，請將憑證插入讀卡機，輸入**憑證密碼 (Pin Code)**再按[登入]，因**第一次依憑證登入**會要求使用者再輸入[自訂帳號]或[身分證字號]以供驗證，待驗證通過即可直接登入eCPA



個人資料

帳號登入

帳號：

密碼：

登入 忘記密碼

憑證登入

自然人憑證 \ 機關憑證 \ 健保卡

密碼：

登入

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

有關ECPA憑證

無法上傳或登入成功問題

有關ECPA憑證無法上傳或登入成功問題

※**憑證密碼 (Pin Code)** 為**申辦憑證**時，所設定的密碼。

※用**健保卡**登入，請參見**附件1**

[人事服務網環境檢測](#)
樣式

[使用健保卡注意事項](#)

如果您為第一次登入或使用上有疑問，請先點選這裡

人事業務連結

行政院業務區

銓敘部業務區

公保業務區

國發會業務區



自然人憑證檢測

請輸入eCPA自訂帳號或身分證字號：

註、如果您無eCPA自訂帳號則請輸入身分證字號。

下一步 | 回首頁

獎金電子化登入步驟五

1. 登入後請至**左側**點選**[應用系統]**。
2. 首次使用，請於**[應用系統]**後，至**右側[B.人事資料服務]**勾選**[B5:公務人員個人資料校對網站]**，加入**[應用系統]**。
3. 完成後請點選**B5:公務人員個人資料校對網站**進入。



現在位置：首頁 > 我的專區 > 應用系統

我的專區

應用系統

請由右方點選您要設定的常用應用系統或直接點選"連結"進入應用系統：

- B5:公務人員個人資料校對網站
- WebHR人力資源管理資訊系統

上述反灰的連結請使用自然人憑證登入才可使用

新手上路

使用手冊

組改權益保障案例

個人資料

(自然人憑證)

登出

我的專區

電子賀卡

待辦事項

應用系統

您有 1 份待填問卷

- 公務人員對獎給服務獎章之意見調查(未作答)

主題投票

終身學習

A.人事資料填報及考核

B.人事資料服務

- B5:公務人員個人資料校對網站 (連結)
- B5A:個人簡要自述 (連結)
- B6:PICS人事資訊系統服務網 (連結)

D.其他人事總處業務

非人事總處機關及系統

獎令電子化登入步驟六

- 進入B5:公務人員個人資料校對網站後，請點選左側**獎懲令查詢**。



行政院人事行政總處
臺北市政府人事處
目前線上人數：300 登入時間(本次/上次)：2019/04/03 16:14:13 / 2019/04/03 10:11:29

個人資料校對網站

基本資料 現職資料 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 獎懲資料 其它表

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之【校對完成】鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

現職資料

<input type="checkbox"/> 刪除註記		<input type="checkbox"/> 佔缺機關		<input type="checkbox"/> 佔缺單位	
<input type="checkbox"/> 佔缺機關		<input type="checkbox"/> 實際服務機關		<input type="checkbox"/> 實際服務單位	
<input type="checkbox"/> 實際服務機關		<input type="checkbox"/> 職稱		<input type="checkbox"/> 兼職職稱(代碼)	
<input type="checkbox"/> 職稱		<input type="checkbox"/> 兼職職稱		<input type="checkbox"/> 主管級別	
<input type="checkbox"/> 兼職職稱		<input type="checkbox"/> 職系		<input type="checkbox"/> 職務列等第一組迄	
<input type="checkbox"/> 職系		<input type="checkbox"/> 職務列等第一組起		<input type="checkbox"/> 職務列等第二組迄	
<input type="checkbox"/> 職務列等第一組起		<input type="checkbox"/> 職務列等第二組起		<input type="checkbox"/> 現支俸級	
<input type="checkbox"/> 職務列等第二組起		<input type="checkbox"/> 現支職等		<input type="checkbox"/> 暫支俸點	
<input type="checkbox"/> 現支職等		<input type="checkbox"/> 現支俸點		<input type="checkbox"/> 任職生效日期	
<input type="checkbox"/> 現支俸點		<input type="checkbox"/> 任職原因		<input type="checkbox"/> 不必銓敘註記	
<input type="checkbox"/> 任職原因		<input type="checkbox"/> 派令發文日期		<input type="checkbox"/> 實際到職日期	
<input type="checkbox"/> 派令發文日期		<input type="checkbox"/> 任職字號		<input type="checkbox"/> 人員區分	
<input type="checkbox"/> 任職字號		<input type="checkbox"/> 辦公室電話		<input type="checkbox"/> 免職派令發文日期	
<input type="checkbox"/> 辦公室電話		<input type="checkbox"/> 卸職原因		<input type="checkbox"/> 實際離職日期	
<input type="checkbox"/> 卸職原因		<input type="checkbox"/> 免職生效日期		<input type="checkbox"/> 電子郵件信箱	dop-a[]@mail.taipei.gov.tw
<input type="checkbox"/> 免職生效日期		<input type="checkbox"/> 免職字號			
<input type="checkbox"/> 免職字號		<input type="checkbox"/> 屆退年月			
<input type="checkbox"/> 屆退年月					

獎令電子化登入步驟七

- 進入以下頁面後，請**檢視訊息**後點選**同意**。

※點選同意後，即可檢視個人獎懲資料，惟同意採用電子化措施辦理後，不可變更為「不同意」。



The screenshot shows the user interface of the '公務人員個人資料服務網(My Data)' website. At the top right, there are navigation links for '回首頁', '操作手冊', and '登出'. The main content area features a large banner with the title '公務人員個人資料服務網(My Data)'. Below the banner, a modal dialog box titled '線上檢視訊息' is displayed. The dialog contains the following text: '為落實政府無紙化節能減碳政策、達成人事作業流程簡化及奠定公務電子履歷之基礎，本人同意記功以下獎勵令由服務機關核定後，經由系統以電子郵件方式主動通知本人登入「公務人員個人資料校對網站」進行查詢、列印獎勵令資料。' At the bottom right of the dialog, there is a button labeled '同意', which is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the right side of the slide.

獎令電子化登入步驟八

1. 獎勵令核定後，會經由系統以電子郵件方式主動通知當事人，當事人須自行至**未檢視獎令**進行確認。
2. 查詢完畢後，請點選[登出]



檢視個人尚未簽收之獎令。




查詢個人歷年獎懲資料。



僅限人事人員使用。

獎令電子化登入步驟九

1. 獎勵令核定後，會以**電子郵件**方式通知當事人，請務必檢視人事資料之電子郵件信箱是否正確，確保獎勵令通知可以正確送達。
2. 登出後，請點選**個人資料校對**的  符號展開，展開後點選**個人資料校對**，選取**現職資料**並拉至下方確認**電子郵件信箱**是否正確，爾後若有獎勵令通知，便會送至該電子郵件信箱。



個人資料校對網站

基本資料 現職資料 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 獎懲資料

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之【校對完成】鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

現職資料

<input type="checkbox"/> 刪除註記		<input type="checkbox"/> 佔缺單位	
<input type="checkbox"/> 佔缺機關		<input type="checkbox"/> 實際服務單位	
<input type="checkbox"/> 實際服務機關		<input type="checkbox"/> 兼職職稱(代碼)	
<input type="checkbox"/> 職稱		<input type="checkbox"/> 主管級別	
<input type="checkbox"/> 兼職職稱		<input type="checkbox"/> 職務列等第一組迄	
<input type="checkbox"/> 職系		<input type="checkbox"/> 職務列等第二組迄	
<input type="checkbox"/> 職務列等第一組起		<input type="checkbox"/> 現支俸級	
<input type="checkbox"/> 職務列等第二組起		<input type="checkbox"/> 暫支俸點	
<input type="checkbox"/> 現支職等		<input type="checkbox"/> 任職生效日期	
<input type="checkbox"/> 現支俸點		<input type="checkbox"/> 不必銓敘註記	
<input type="checkbox"/> 任職原因		<input type="checkbox"/> 實際到職日期	
<input type="checkbox"/> 派令發文日期		<input type="checkbox"/> 人員區分	
<input type="checkbox"/> 任職字號		<input type="checkbox"/> 免職派令發文日期	
<input type="checkbox"/> 辦公室電話		<input type="checkbox"/> 實際離職日期	
<input type="checkbox"/> 卸職原因		<input type="checkbox"/> 電子郵件信箱	dop-a-@mail.taipei.gov.tw
<input type="checkbox"/> 免職生效日期			
<input type="checkbox"/> 免職字號			
<input type="checkbox"/> 屆退年月			

※若發現**電子郵件信箱**不正確時，請勾選 圖示進行修改，確定後畫面拉至上方選取 **校對完成**。



校對資料內容
電子郵件信箱

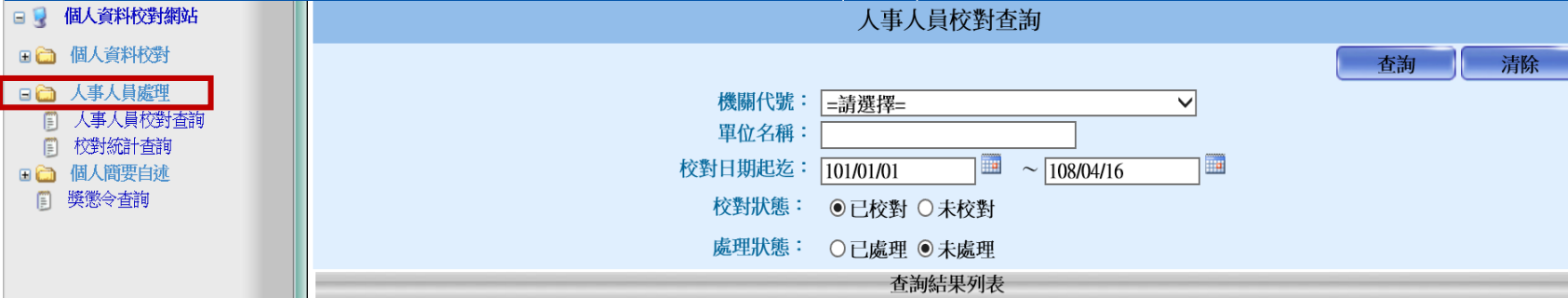
修改前資料內容 dop-a-@mail.taipei.gov.tw

修改後資料內容

確定 取消

獎金電子化登入步驟十

1. 校對完成後，會顯示於eCPA人事服務網的**待辦事項**中，服務機關之人事人員再依資料報送通知至**B5:公務人員個人資料校對網站**中的**[人事人員處理]**進行資料修正。
2. 資料修正完成後，如有個人記功以下之獎勵令，會發送至正確之電子郵件信箱。



個人資料校對網站

- 個人資料校對
- 人事人員處理**
- 人事人員校對查詢
- 校對統計查詢
- 個人簡要自述
- 獎勵令查詢

人事人員校對查詢

查詢 清除

機關代號： =請選擇=

單位名稱：

校對日期起迄： 101/01/01 ~ 108/04/16

校對狀態： 已校對 未校對

處理狀態： 已處理 未處理

查詢結果列表

獎金電子化登入步驟十一

1. 若發現校對完成無法執行時，請點選信任網站安裝及說明，並開啟檔案自動安裝進行狀況排除。

個人人事資料校對作業

您目前所使用的瀏覽器版本為：IE11，若要執行[履歷表列印]功能請確認已將此網站加入信任網站，若沒有加入信任網站將導致列印發生錯誤問題。

信任網站安裝及說明

履歷表列印 校對完成 清除

履歷表是否列印訓練資料 履歷表是否列印簡要自述

履歷表格式： WORD ODF PDF

機關代號：

身分證號：

姓名：

基本資料 現職資料 學歷資料 考試資料 訓練進修資料 經歷資料 考績資料 獎懲資料 其它表

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之【校對完成】鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

※若自動安裝失敗請依步驟手動操作

【個人資料校對網站】使用問題說明

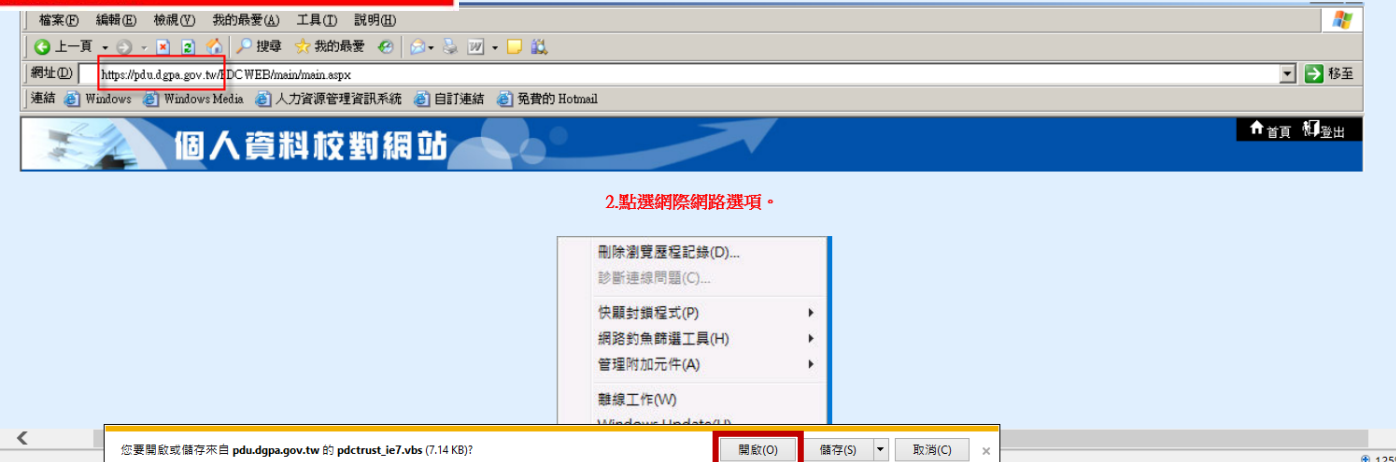
信任網站設定方法說明

您目前所使用的瀏覽器版本為：IE11

請依下列步驟手動操作完成後關閉原視窗再重新進入網頁即可正常執行列印功能。

信任網站後必須關閉您原來的瀏覽器視窗後再重新進入才能正常使用。

1.開啟IE選取[工具]選項。



檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址(D) <https://pdu.dgpa.gov.tw/DCWEB/main/main.aspx>

個人資料校對網站

2.點選網際網路選項。

刪除瀏覽歷程記錄(D)...
診斷連線問題(C)...
快顯封鎖程式(P)
網路釣魚篩選工具(H)
管理附加元件(A)
離線工作(W)

您要開啟或儲存來自 pdu.dgpa.gov.tw 的 pdctest_ie7.vbs (7.14 KB)?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

附件1-1



1. 首次登入請點選**使用健保卡注意事項**。

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

**有關ECPA憑證
無法上傳或登入成功問題**

有關ECPA憑證無法上傳或登入成功問題 | 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | 6 | 7

人事業務連結

行政院業務區	公保業務區	考試院業務區
銓敘部業務區	國發會業務區	台灣就業通

個人資料

帳號登入

帳號：

密碼：

登入 忘記密碼

憑證登入

自然人憑證 \ 機關憑證 \ 健保卡

密碼：

登入

[人事服務網環境檢測程式](#)

使用健保卡注意事項

如果您為第一次登入或使用上有疑問，請先點選這裡

附件1-2



1. 進入後請點選**健保卡網路服務註冊網址**進行註冊。

使用健保卡登入人事服務網(eCPA)操作說明

一、健保卡網路服務註冊

(一)欲使用健保卡登入人事服務網(eCPA)，務必先進行健保卡網路服務註冊(網址：

<https://cloudicweb.nhi.gov.tw/cloudic/system/login.aspx>)，

並將健保卡插入讀卡機中，於下圖中點選「首次登入請先申請」，如果您先前已經申請可忽略此步驟，直接使用健保卡及申請到的密碼進行「二、使用健保卡登入人事服務網(eCPA)」。

3月6日4時將暫停註冊服務，敬請見諒。【如需申請健保卡註冊停用，請持身份證明文件臨櫃辦理】(本署各地聯合服務中心及連絡辦公室)



衛



人 驗 署

附件1-3



1. 進入註冊畫面後，請點選**電腦環境說明**。

衛生福利部中央健康保險署
NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

健保卡網路服務註冊

註冊密碼

[↑ 登入](#) [血清除](#)

請插入健保卡後,輸入註冊密碼再按【登入】鈕
申請健保卡網路服務註冊停用,請持身分證明文件臨櫃辦理
(本署各地聯合服務中心及連絡辦公室)

[首次登入請先申請](#) [重寄認證信](#)
[忘記註冊密碼](#) [刪除註冊申請](#)

服務項目

1. 行動裝置認證
2. 行動裝置管理作業
3. 基本資料異動
4. 註冊密碼變更

[健保卡網路註冊FAQ](#)
[讀取健保卡發生錯誤說明](#)

系統設定須知

1. **電腦環境說明**
2. 環境安裝影片檔

<https://youtu.be/XHEdFshqxWc>

3. 健保卡網路服務註冊使用說明

健康存摺
 個人健保資料
網路服務作業

附件1-4

1. 進入環境說明後，請依**步驟**指示設定。
2. 安裝完成後請點選**申請密碼**。

健保卡網路服務註冊－環境說明	
瀏覽器	操作手冊
IE(支援IE8以上版本)	健保卡網路服務註冊使用說明 ※下載檔案時，一律點開啟； 安裝檔案時，一律按允許。 步驟1:電腦環境設定 步驟2:下載元件安裝檔 MD5驗證碼：1A61454E2CF3A9BD17BAF6906187B2A0 1. 下載元件安裝檔之前，請先暫停或關閉您的防毒軟體，避免下載受到阻擋或是造成安裝失敗 2. 元件安裝檔下載完成後，請進行解壓縮後，再執行安裝 3. 安裝時，請使用系統管理者權限進行安裝，安裝完成後，再啟用或恢復您的防毒軟體即可 檢測IE環境

申請密碼 關閉

附件1-5

1. 點選申請密碼會出現**管理作業要點**，閱讀完畢後點選下方

我已閱讀完畢，並瞭解相關規定 按鈕進入註冊申請頁面。

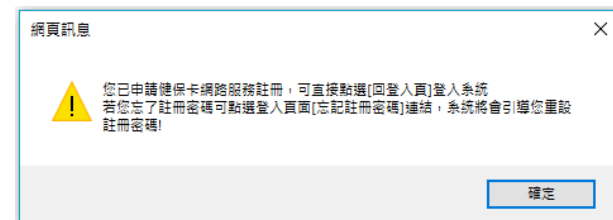
全民健康保險服務註冊管理作業要點	
	103年8月19日健保承字第103080065號令發布，自103年10月1日生效
	104年9月18日健保承字第104080077號令修正發布，自104年10月1日生效
	107年8月6日健保承字第1070010482號令修正發布，自107年8月15日生效
一、	為提升行政效率，加強便民服務，全民健康保險保人（以下稱保人）提供使用者申請保人提供之健康業務及其他網路服務（以下稱本服務），特訂定本要點。
二、	本要點用詞定義如下： (一) 使用者：係指註冊申請本服務之投保單位、保費對象、扣費義務人及經委託代辦本服務相關事宜之代理人，經保人核准使用者。 (二) 基本資料：係指可供保人比對並得以識別使用者身分之資料。 (三) 註冊：係指使用者申請以帳號、密碼或保人認可具有身分查證功能之載具，透過網路或於保人指定之場所申請使用本服務之程序。
三、	保人於全球資訊網建置網路服務區，供使用者申請以載具、帳號、密碼註冊並同意遵守本要點及填寫基本資料後，以電子資料傳送，即可完成申請作業。
四、	保人審核使用者申請之基本資料，以電子郵件通知申請結果，經使用者點選確認後，始完成註冊程序。但透過下列管道申請者，得免透過電子郵件確認： (一) 保人指定之場所。 (二) 保人開發之行動應用程式(APP)。
五、	保人得提供行政機關(員)本服務身分查證機制，供先完成註冊之使用者申請其他網路服務。
六、	使用者使用本服務應自行安裝所需之電腦軟體、硬體，以及其他與安全相關之設備，應自負注意義務；安裝產生之費用及風險，由使用者自行負擔。
七、	本服務提供使用者以電子資料傳輸方式申請健康業務及其他網路服務，使用者於各項服務及功能頁面點選同意或確認等功能時，即視為正式意思表示，免送書面申請書。
八、	使用者註冊時提供不完整、錯誤或不實資料，或註冊後未及時更新基本資料，保人得暫停或終止使用者帳號，並拒絕提供全部或部分服務。
九、	使用者應妥善保管載具、帳號、密碼並限制使用者或經使用者授權代辦本服務相關事宜之代理人使用，不得出租、出借、轉讓或讓與其他人，如有上開出租、出借、轉讓或讓與等情事者，保人得暫停或終止使用者帳號，並拒絕提供全部或部分服務。
十、	使用者於使用本服務忘記密碼或輸入密碼連續錯誤時，保人得停止其使用本服務；使用者應依保人規定之程序辦理，始得恢復使用。
十一、	使用者發現有第三人冒用或盜用其載具、帳號、密碼等情事，應立即通知保人停止使用本服務，使用者未通知保人造成之損害，由使用者自行負擔。
十二、	使用者透過網路申請註冊或使用本服務，應於保人於全球資訊網公告之服務時間為之，保人因相關系統維護進行遷移、維護或其他因素，造成本服務之暫停或中斷，使用者得至保人之辦公處所申請或逕向該處服務後再度使用。
十三、	保人提供之服務項目於使用者註冊完成後始有變動，使用者應另行註冊，即可申請該變動後之服務項目，使用者申請前項之服務項目時，即視為同意依該服務項目之相關規定辦理。
十四、	保人應保存使用者註冊之紀錄，對於使用者登錄資料應負保密之責，並禁止為公務以外之目的使用。
十五、	保人對於認可之載具種類及提供行政機關(員)本服務身分查證機制，供先完成註冊之使用者申請其他網路服務等資訊，應同步公布於全球資訊網。

我已閱讀完畢，並瞭解相關規定

附件1-6

1. 進入註冊申請畫面後，請點選**讀取**帶出姓名，並輸入**戶號**、**戶籍鄉鎮里鄰**等基本資料後點**下一步**。

※若已申請過者，會顯示已註冊，請直接跳到附件1-11



健保卡網路服務註冊-申請

系統訊息	
* 姓名	<input type="text"/> <input type="button" value="讀取"/> 請插入健保卡後，按『讀取』驗證健保卡
* 戶號	<input type="text"/> 請參考戶口名簿封面左上角的號碼， 圖示 (為避免健保卡遭他人冒用，保障您的個人資料安全，請務必輸入)
* 戶籍鄉鎮里鄰	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 鄰 請插入健保卡並輸入戶號及戶籍鄉鎮里鄰後按【 下一步 】
<input type="button" value="下一步"/> <input type="button" value="回登入頁"/>	

元件下載及電腦環境設定	檢測環境
步驟1: 電腦環境設定 步驟2: 下載元件安裝檔 MD5驗證碼：1A61454E2CF3A9BD17BAF6906187B2A0	檢測IE環境 檢測健保卡認證

附件1-7

1. 請依項目填寫，**註冊密碼、確認密碼、E-Mail(主要)**為**必填**欄位，完成後請按**確認申請**。

健保卡網路服務註冊-申請

系統訊息					
*請輸入註冊密碼	<input type="password"/> 註冊密碼長度必需6-12碼。 <table border="1"><tr><td>弱</td><td>中</td><td>中強</td><td>強</td></tr></table>	弱	中	中強	強
弱	中	中強	強		
再次確認密碼	<input type="password"/> ※強式密碼包含英文大寫、英文小寫、數字、特殊符號(如~!@#%&)混合並且長度8碼以上				
聯絡電話	(<input type="text"/>) - <input type="text"/> # <input type="text"/>				
行動電話	(<input type="text"/>) - <input type="text"/> (本項行動電話將作為未來行動裝置之認證使用，請務必輸入)				
*E-Mail(主要)	<input type="text" value="dop-a@mail.taipei.gov.tw"/> x 因與微軟郵件伺服器連線異常，建議不要填寫微軟e-mail信箱(如hotmail, livemail...)，以免無法收到本署寄發的信件。				
E-Mail(備用)	<input type="text"/>				
	<table border="1"><tr><td>確認申請</td><td>上一頁</td><td>回登入頁</td></tr></table>	確認申請	上一頁	回登入頁	
確認申請	上一頁	回登入頁			

附件1-8

1. 確認申請後會跳出E-Mail確認信訊息，請至信箱將確認信中的連結帳號連結複製貼上到IE瀏覽器()上開啟。

 2019/4/11 (週四) 下午 04:01
eservice@nhi.gov.tw
[衛生福利部中央健康保險署-健保卡網路服務註冊-認證通知信]
收件者 dop-a @mail.taipei.gov.tw

親愛的 您好：

您申請衛生福利部中央健康保險署「健保卡網路服務註冊」已審核完成，為確保您健保卡註冊使用安全，請立即點選「[健保卡註冊認證作業](#)」進行線上認證，以完成註冊程序。

在此特別提醒您，在未完成註冊認證程序確認前，您所申請之帳號將不會生效，如您未於五日內完成健保卡註冊認證程序，本次申請註冊認證即為無效，須重新進入本署「[健保卡網路服務註冊](#)」點選「重寄認證信」申請。

註冊密碼應妥善保存勿告知他人，以避免資料遭他人盜用。若您在使用上有任何疑問，歡迎您電洽本署免付費服務電話：0800-030598(手機請改撥:(02)2326-9440)，或在本署全球資訊網[意見信箱](#)留言，本署將竭誠為您服務。

上述方式如無法進入認證畫面，請您直接點選下列連結：

<https://cloudicweb.nhi.gov.tw/cloudic/system/UserConfirm.aspx?cardid=000056122217&TICKET=Ha3111c8G91noW71N21e61wR1A4yESk1dZ141i5Q>

敬祝

身體健康 萬事如意

※請勿使用Chrome瀏覽器()開啟，目前測試情形為無法正常運作。

附件1-9

1. 開啟連結後，請點選**讀取**，帶出姓名後按**確定**。

健保卡網路服務註冊-電子信箱認證

系統訊息	
執行作業說明	<ol style="list-style-type: none">1. 如您的電腦尚未進行健保卡註冊系統環境設定及安裝元件，請先至健保卡網路服務註冊頁面執行。2. 電腦連結晶片讀卡機及健保卡
*姓名	<input type="text"/> <input type="button" value="讀取"/>

請晶片讀卡機插入健保卡後，按「讀取」驗證健保卡

2. 確定後會跳出**已完成電子信箱認證**，即可使用
健保卡登入eCPA人事服務網。



健保卡登入畫面

- 新手上路
- 使用手冊
- 組改權益保障案例
- 個人資料**
 -
 - (健保卡)
 - 登出
- 我的專區
- 電子賀卡
- 待辦事項
- 應用系統

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

 **待辦事項** 本待辦事項異動時間為每天凌晨，今日所填報之資料其狀態需於明日才會更新。 [更多](#)

忘記帳號或密碼 操作說明文件

忘記帳號或密碼操作說明文件

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

附件1-11



1. 已申請過者，請點選忘記註冊密碼。

衛生福利部中央健康保險署
NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

健保卡網路服務註冊

註冊密碼

↑ 登入 清除

請插入健保卡後,輸入註冊密碼再按【登入】鈕
申請健保卡網路服務註冊停用,請持身分證明文件臨櫃辦理
(本署各地聯合服務中心及連絡辦公室)

首次登入請先申請 重寄認證信
刪除註冊申請

忘記註冊密碼

服務項目

1. 行動裝置認證
2. 行動裝置管理作業
3. 基本資料異動
4. 註冊密碼變更

健保卡網路註冊FAQ
讀取健保卡發生錯誤說明

系統設定須知

1. [電腦環境說明](#)
2. [環境安裝影片檔](#)

<https://youtu.be/XHEdFshqxWc>

3. [健保卡網路服務註冊使用說明](#)

健康存摺 MY HEALTH BANK 個人健保資料 網路服務作業

附件1-12

1. 進入後，請點選**讀取**帶出資料，並選擇**修改電子郵件信箱寄送重設註冊密碼信**。
2. 填入必填欄位後按**確定**。

健保卡網路服務註冊-忘記註冊密碼

系統訊息	
執行作業說明	1. 請先進行健保卡註冊系統環境設定並安裝下載元件。 2. 電腦連結晶片讀卡機及健保卡
*姓名	<input type="text"/> <input type="button" value="讀取"/> <small>請插入健保卡後，按「讀取」驗證健保卡</small>
選擇註冊密碼寄送方式	<input type="radio"/> 寄送重設註冊密碼信 <input checked="" type="radio"/> 修改電子郵件信箱寄送重設註冊密碼信
*E-Mail	<input type="text"/> <small>因與微軟郵件伺服器連線異常，建議不要填寫微軟e-mail信箱(如hotmail, livemail...)，以免無法收到本署寄發的信件。</small>
*戶籍鄉鎮里鄰	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 鄰
行動電話	(<input type="text"/>) - <input type="text"/> (本項行動電話將作為未來行動裝置之認證使用，請務必輸入)
<small>注意事項 若您已安裝【全民健保行動快易通】及申請【健保卡網路服務】，系統將會一併變更登入註冊密碼。</small>	

確定

回登入頁

附件1-13



臺北市政府人事處
Department Of Personnel Taipei City Government

1. 確認後會跳出重設註冊密碼信訊息，請至信箱將密碼信中的重設註冊密碼連結複製貼上到IE瀏覽器()上開啟。

eservice@nhi.gov.tw <eservice@nhi.gov.tw>

寄給我 ▾

親愛的 您好：

您申請衛生福利部中央健康保險署「健保卡網路服務註冊」忘記註冊密碼作業，請連結登入「[健保卡網路服務註冊-重設註冊密碼](#)」登入重設註冊密碼畫面後，執行前請先確認您的電腦已連結晶片讀卡機及健保卡，再進行註冊密碼變更，為確保您健保卡註冊使用安全，請於30分鐘內完成健保卡註冊認證及註冊密碼設定變更。在此特別提醒您，在未完成重設註冊密碼程序確認前，您仍可以健保卡註冊未變更前註冊密碼登入使用本署各項網路服務，如您未於30分鐘內完成健保卡註冊密碼變更，本次申請忘記密碼程序即為無效，須重新進入本署「[健保卡網路服務註冊](#)」點選『忘記註冊密碼』申請。

如無法進入重設註冊密碼畫面，請您直接點選下列連結：<https://cloudicweb.nhi.gov.tw/cloudic/system/UserForget1.aspx?cardid=000061447020&TICKET=7w1ND4m1t12P13FcpW1951eT1gE8B6q1j13GQ5k1>

註冊密碼應妥善保存勿告知他人，以避免資料遭他人盜用。若您在使用上有任何疑問，歡迎您電洽本署免付費服務電話：0800-030598(手機請改撥(02)2326-9440)，或在本署全球資訊網/[意見信箱](#)留言，本署將竭誠為您服務。

敬祝

身體健康 萬事如意

衛生福利部中央健康保險署敬啟

※請勿使用Chrome瀏覽器()開啟，目前測試情形為無法正常運作。

附件1-14

1. 開啟連結後，請點選**讀取**帶出姓名，並輸入新的註冊密碼後按**確定**。
2. 確定後會顯示 註冊密碼變更成功，下次使用【健保卡】登入系統請用新的註冊密碼！ 即可使用健保卡登入

健保卡網路服務註冊-忘記註冊密碼

系統訊息	
* 姓名	<input type="text"/> <input type="button" value="讀取"/> 請插入健保卡後，按『讀取』驗證健保卡
* 請輸入新的註冊密碼	<input type="password"/> 註冊密碼長度必需6-12碼。 <div style="display: flex; justify-content: space-around;">弱中中強強</div>
* 再次確認註冊密碼	<input type="password"/> ※強式密碼包含英文大寫、英文小寫、數字、特殊符號(如~!@#S%^&*)混合並且長度8碼以上
注意事項 若您已認證行動裝置，此密碼會同步變更『健保快易通』登入註冊密碼。	

確定

回登入頁

健保卡登入畫面

- 新手上路
- 使用手冊
- 組改權益保障案例
- 個人資料**
- (健保卡)
- 登出
- 我的專區
- 電子賀卡
- 待辦事項
- 應用系統

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

 **待辦事項** 本待辦事項異動時間為每天凌晨，今日所填報之資料其狀態需於明日才會更新。 [更多](#)

忘記帳號或密碼 操作說明文件

忘記帳號或密碼操作說明文件

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

- 新手上路
- 使用手冊
- 組改權益保障案例
- 個人資料

(自然人憑證)

[登出](#)

- 我的專區
- 電子賀卡
- 待辦事項
- 應用系統

您有 1 份待填問卷

- * 公務人員對頒給服務獎章之意見調查(未作答)

主題投票



現在位置：首頁 > 我的專區 > 應用系統

我的專區

應用系統

請由右方點選您要設定的常用應用系統或直接點選 "連結" 進入應用系統：

- [B5:公務人員個人資料校對網站](#)
- [WebHR人力資源管理資訊系統](#)

- ▶ A.人事資料填報及考核
- ▶ B.人事資料服務
 - [B5:公務人員個人資料校對網站 \(連結\)](#)
 - [B5A:個人簡要自述 \(連結\)](#)
 - [B6:PICS人事資訊系統服務網 \(連結\)](#)
- ▶ D.其他人事總處業務
- ▶ 非人事總處機關及系統

上述反灰的連結請使用自然人憑證登入才可使用