

## 臺北市中山堂管理所展覽室場地使用申請書

申請單位	
申請場地	<input type="checkbox"/> 第一展覽室 <input type="checkbox"/> 第二展覽室
佈展時間	年    月    日 至    年    月    日
展覽期間	年    月    日 至    年    月    日
撤展期間	年    月    日 至    年    月    日
總使用時間	共            周
展覽主題	
展覽內容簡述	
送審資料	<input type="checkbox"/> 展出計畫（含名稱、類別、規格、展覽內容、展品清冊、場地佈置圖等） <input type="checkbox"/> 簡歷資料、證明文件或其他附件（團體展或成果展需附參展名冊乙份） * 請以本申請表為封面，以上資料依序彙整成一份 PDF 檔案。 * 為使審查委員能充分了解送審作品之內容，申請人應據實提報並自行備齊所有相關資料。送件資料內容之相關法律責任，由申請單位自負。
<p>注意事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 申請活動不得涉及總統、副總統、中央及地方公職人員選舉競選活動及政黨黨務活動。</li> <li>• 倘實際辦理活動與申請活動內容不符，場地管理單位得要求立即中止活動並沒收保證金。</li> </ul> <p>茲申請使用貴場地設備，申請單位已詳閱並願遵守貴場地使用管理相關規定，如有違反，同意並接受停止使用與負擔一切責任，絕無異議。</p>	
申請單位： 統一編號或立案字號： 負責人： 通訊地址： 聯絡人： 聯絡電話及行動電話： 聯絡傳真： 電子信箱： 申請日期：中華民國            年            月            日	(蓋章)  (蓋章)          <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>