

電子公文狀況一覽

狀況一 新設園如何申請電子交換？

流程圖：

- ①至 XCA 組織及團體憑證管理中心申請憑證(線上流程)→對口:資教科遲先生分機 1231、XCA 客服 2192-7111
- ②取得卡片後→
- ③填寫「臺北市政府公文電子交換中心電子交換連線申請表」及「臺北市政府公文電子交換中心管理規範同意書」(至臺北市政府教育局學前教育科網站-其他資料-下載臺北市政府公文電子交換「申請表」及「同意書」)→
- ④填完後，檢附申請表、同意書和 XCA 憑證卡正反面影本，郵寄至臺北市政府教育局學前教育科(免備文)→
- ⑤即可完成電子公文交換。

狀況二 異動 IP 位置？

流程圖：

- ① 填寫連線異動申請表(至臺北市政府教育局學前教育科網站-其他資料- 下載連線自動申請表)→
- ② 傳真至資訊局，傳真電話 2758-7388，聯絡人周先生 2862。

狀況三 XCA 屆期換發?無須重新申請!不須發文!(過期前 2 個月，卡片有效期限 6 年)

流程圖：(期程 3-7 天)

- ①至 XCA 組織及團體憑證管理中心屆期換發(線上流程)→對口:XCA 客服 2192-7111
- ②取得卡片後→填寫連線異動申請表(至臺北市政府教育局學前教育科網站-其他資料- 下載連線自動申請表)
- ③傳真至公文 G2B2C 資訊服務中心，傳真至(02)2513-6075、客服專線 (02)2503-0030

狀況四 XCA 已過期(重新申請!要發文!)

流程圖：(期程 2-3 個禮拜)

- ①至 XCA 組織及團體憑證管理中心申請憑證(線上流程)→對口:資教科遲先生分

機 1231、XCA 客服 2192-7111

②取得卡片後→填寫連線異動申請表(至臺北市政府教育局學前教育科網站-其他資料- 下載連線自動申請表)

③傳真至公文 G2B2C 資訊服務中心，傳真至(02)2513-6075、客服專線
(02)2503-0030