

# 臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

第 次申請  
 第 1 次修正計畫

申請日期：中華民國112年11月16日

申請單位： 大安區住安里 里長：歐秀珠（簽章）

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 明 說	備 註	
一	防火巷之整頓清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。					
二	其他里內公共區域認養之必要支出	<input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。 經常門 公共意外責任險一年 \$2,009	112.12.15	臺北市信義路四段30巷27弄24號1~2樓	提升公共安全	本案業經112年1月13日里鄰工作會報決議通過	
三	守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施〈滅火器、消耗品等〉之購置、維修。	經常門 滅火器換藥或新購 \$13,000(原編13,500元， 減列500元)	112.12.15	里內各巷弄滅火器	提升社區消防安全	112年11月16日第一次修正計畫

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註
四	鄰里公園、綠地之清潔維護	<input type="checkbox"/> 1. 清潔、打掃各項用具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 澆灌設施設置維護及水費。 <input type="checkbox"/> 3. 其他經區公所核可之維護服務用途。					
五	活動中心、里民活動場所或其他公有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	<u>經常門</u> 固定里民活動場所租金逾三萬元部分 \$72,000	112.12.15	里活動場所	提供里民活動空間	本案業經112年1月13日里鄰工作會報決議通過
六	里內巷弄簡易照明設施	<input type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。					
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	<u>資本門</u> 筆記型電腦1臺(含軟體) \$ 24,900  <u>經常門</u> LINE 官方帳號一年 \$ 10,080	112.12.15  112.12.15	里辦公處  里辦公處	提供里辦及課程活動使用  公告里內公務活動訊息	本案業經112年1月13日里鄰工作會報決議通過  本案業經112年1月13日里鄰工作會報決議通過

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註
九	里辦公處辦公 機具之購置或 租用	<input type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。					
十	為民服務設施 之購置、租用 及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	經常門 多功能複合機租賃一年 \$21,360  經常門 飲水機保養及維修一年 \$4,400	112.12.15  112.12.15	里辦公處  里辦公處	提高為 民服務 品質  提高為 民服務 品質	本案業經 112年1月 13日里鄰 工作會報 決議通過  本案業經 112年1月 13日里鄰 工作會報 決議通過
十一	里內防疫、保 健、防災、救 災器材購置 (或租用)其他 小型工程或公 共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計，額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公 益、環保等相 關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	經常門 元宵節、母親節、中元普渡、重陽敬老等節慶活動 \$111,751	112.12.15	里辦公處	增進里民 情感 凝聚向心 力	本案業經 112年1月 13日里鄰 工作會報 決議通過
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	經常門 志工餐點及交通補貼代金一 式 \$24,500(原編24,000 元，增列500元)  經常門 志工參訪活動 一式\$40,000	112.12.15  112.12.15	里辦公處  國內	提昇志工參 與里內公益 活動品質  激勵志 工服務 熱誠增 長生活 見聞	112年11月 16日第一 次修正計 畫  本案業經 112年1月 13日里鄰 工作會報 決議通過

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註																																																	
審查意見	<input checked="" type="checkbox"/> 符合(本計畫經臺北市大安區公所112年11月20日北市安民字第1126023284號函審核通過) <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____																																																						
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>民政課</b></td> <td style="width: 20%;"><b>主任秘書</b></td> <td style="width: 20%;"><b>副區長</b></td> <td style="width: 20%;"><b>區長</b></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="承辦人"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="課長"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="7"> <b>會辦單位：</b></td> </tr> <tr> <td colspan="7"><b>會計室</b></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="承辦人"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="主任"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>							<b>民政課</b>	<b>主任秘書</b>	<b>副區長</b>	<b>區長</b>				<input type="text" value="承辦人"/>							<input type="text" value="課長"/>							 <b>會辦單位：</b>							<b>會計室</b>							<input type="text" value="承辦人"/>							<input type="text" value="主任"/>						
<b>民政課</b>	<b>主任秘書</b>	<b>副區長</b>	<b>區長</b>																																																				
<input type="text" value="承辦人"/>																																																							
<input type="text" value="課長"/>																																																							
 <b>會辦單位：</b>																																																							
<b>會計室</b>																																																							
<input type="text" value="承辦人"/>																																																							
<input type="text" value="主任"/>																																																							