

臺北市里鄰建設服務經費申請計畫表

■第 1 次申請

申請日期：中華民國112年01月03日

□第 次修正

申請單位： 大安 區 古風 里 里長： 孔憲娟 (簽章)

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效 益 說 明	備 註
一 防火巷之整頓 清理	<input type="checkbox"/> 1. 髒亂(垃圾)清理。 <input type="checkbox"/> 2. 鋪面維修。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 環境清潔(消毒)維護及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關整頓工作用途。	經常門： 防火巷, 水溝清理及消毒工程25000元	112.12.01	古風里轄內	維護衛生環境	1/3日里鄰工作會報通過
		經常門： 環境清潔及綠、美化(材料、花材、肥料、工資)工程66000元。	112.12.01	古風里轄內	美化生活環境	1/3日里鄰工作會報通過
二 其他里內公共 區域認養之必 要支出	<input checked="" type="checkbox"/> 其他里內公共區域認養之必要支出。	經常門： 代管房舍及認養綠地公共意外責任險5035元	112.01.10	古風里轄內	保障里民安全	1/3日里鄰工作會報通過
三 守望相助工作	<input type="checkbox"/> 1. 守望相助裝備(服裝、哨子、警棍、電擊棒、指揮棒、充電式照明燈、巡邏箱、緊急救護服務鈴、通訊設備等)。 <input type="checkbox"/> 2. 腳踏車及機車購置、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 3. 守望相助機車(自備)油料補貼。 <input type="checkbox"/> 4. 感應器裝設、維修零件或耗材更換。 <input type="checkbox"/> 5. 守望相助工作相關參訪及研習活動。 <input type="checkbox"/> 6. 守望相助點心費。 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 其他有關裝備、設施(滅火器、消耗品等)之購置、維修。	經常門： 滅火器換藥18900元	112.12.01	古風里轄內	保障里內安全	1/3日里鄰工作會報通過
五 活動中心、 里民活動場 所或其他公 有公共場所 空間維護與 經營	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。	經常門： 里民活動場所各項設施之購置及維修及耗材8000元。	112.12.01	古風里里民活動場所	增進行政效率	1/3日里鄰工作會報通過

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益 說明	備註
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	經常門： 電腦網路月租費7068元	112. 12. 01	古風里里民活動場所	增進行政效率	1/3日里鄰工作會報通過
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維修。	經常門： 字幕機維修8500元 經常門： 影印機維修20000元	112. 12. 01 112. 12. 01	古風里里民活動場所 古風里里民活動場所	增進行政效率 增進行政效率	1/3日里鄰工作會報通過 1/3日里鄰工作會報通過
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	經常門： 辦理節慶、睦鄰、公益、環保等相關活動暨節能減碳宣導、環保等活動131497元	112. 12. 01	里轄	促進地方團結	1/3日里鄰工作會報通過
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	經常門： 志工餐點及交通補貼代金。10000元	112. 12. 01	古風里里民活動場所	增進行政效率	1/3日里鄰工作會報通過

審查意見

符合：112年1月18日北市安民字第1126001459號經審核結果核准動支
不符合；說明_____

民政課

主任秘書

副區長

區長

會辦單位：

會計室