

臺北市政府工務局新建工程處評選須知(樣稿)

(適用最有利標，序位法-價格納入評比)

工程名稱：第一果菜（含堤內中繼）及萬大魚類批發市場改建統包工程（以下簡稱本案）

第壹節 法令依據

- 一、 臺北市政府工務局新建工程處（以下簡稱本機關）依「採購評選委員會組織準則」成立本案評選委員會，並依「政府採購法」（以下簡稱本法）、「採購評選委員會審議規則」、「最有利標評選辦法」及本案投標須知等相關規定辦理評選及訂定本須知。

第貳節 服務建議書（含附件）相關事項

- 二、 投標廠商提送本案服務建議書（含附件），得標後列為契約附件之一。本案服務建議書（含附件）內容，至少應涵蓋本案招標文件規定之服務範圍、項目、契約總價、工期、組織及統包需求計畫書等，並按下列規定編製及撰寫：
 - （一） 投標廠商所有成員，係指單獨投標廠商或共同投標廠商，不含分包廠商。
 - （二） **【服務建議書】**及**【服務建議書附件】**，分別編製正本**【1】**份、副本**【21】**份。封面須標示正本或副本。正本與副本內容有異時，以正本為準。
 - （三） **【服務建議書】**應編排目錄、章節及頁次等，字體以標楷體為主，章節名使用標楷體 16 號，內文使用標楷體 14 號；但頁次、表格內字體大小不受限制。**【服務建議書附件】**應編頁次等，字體以標楷體為主，標題使用標楷體 16 號，內文使用標楷體 14 號；但頁次、表格內之字體大小不受限制。
 - （四） 服務建議書：
 - 1、 服務建議書封面：標題統一為**【第一果菜（含堤內中繼）及萬大魚類批發市場改建統包工程服務建議書】**。

- 2、 服務建議書正本主文首頁（本頁不計頁數），請標示投標廠商所有成員名稱，並蓋投標廠商所有成員之公司及負責人印章或簽署。如投標廠商未蓋公司及負責人印章或簽署，本機關得洽廠商補正。
 - 3、 服務建議書主文章節及建議撰寫重點，詳如表 1。投標廠商應按規定章節順序撰寫；其他未規定章節，廠商得按需要自行增補。
 - 4、 設計圖說，自行設定圖面比例，須清楚表達為原則。至少包含下列項目：
 - (1) 第一果菜及萬大魚類批發市場改建**主體**工程。
 - (2) 聯外交通高架匝道新建工程。
 - (3) 第一果菜批發市場臨時攤棚(**農中繼市場**)新建工程。
 - 5、 模擬透視圖：
 - (1) 外觀透視圖，至少包含基地內 3 處以上都市設計公共空間 1 向視角、第一果菜批發市場 2 向視角、萬大魚類批發市場 2 向視角、第一果菜批發市場與萬大魚類批發市場共同主入口 1 向視角、第一果菜批發市場主入口 1 向視角、萬大魚類批發市場主入口 1 向視角、第一果菜臨時攤棚 2 向視角及其他主要外部空間。
 - (2) 室內透視圖，至少包含第一果菜批發市場拍賣場水果零批場 1 向視角、蔬菜零批場 1 向視角、農產公司內部 1 向視角；萬大魚類批發市場拍賣場 1 向視角、魚類零批場 1 向視角、漁產公司內部 1 向視角、第一果菜臨時攤棚拍賣場 1 向視角及其他主要空間內部。
 - (3) 聯外交通高架匝道每處 1 向視角。
 - (4) 全區鳥瞰圖 1 向視角。
- (五) 服務建議書附件：
- 1、 服務建議書附件封面：標題統一為【第一果菜（含堤內中繼）及萬大魚類批發市場改建統包工程服務建議

書附件】。

- 2、服務建議書附件正本首頁，請標示投標廠商所有成員名稱，並蓋投標廠商所有成員之公司及負責人印章或簽署。如投標廠商未蓋公司及負責人印章或簽署，本機關得洽廠商補正。
- 3、服務建議書附件應附文件，詳如表 1。其他未規定文件，廠商得按需要自行增補。

表 1 服務建議書撰寫重點及附件應附文件一覽表

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務建議書附件 應附文件
第 壹 章	過去履約 績效	<ol style="list-style-type: none"> 1、投標廠商成員之代表廠商於截止投標日前【5年】內單獨承攬單一土木或建築工程之契約驗收結算金額或承攬契約總價不低於新臺幣45億元之工程簡介。（如工程實績屬與其他廠商共同承攬者，則僅計算投標廠商所占比例之實績） 2、投標廠商所有成員於截止投標日前【5年】內具有累計驗收結算金額或承攬契約總價金額不低於新臺幣110億元之工程簡介。（如工程實績屬與其他廠商共同承攬者，則僅計算投標廠商所占比例之實績） 3、近5年投標廠商所有成員承攬公共工程施工查核情形。 4、近5年投標廠商所有成員承攬公共工程重大職災情形。 5、近5年投標廠商所有成員承攬公共工程遭停權處分情形。 6、近5年投標廠商所有成員承攬公共工程金質獎獲獎情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、投標廠商所有成員及分包廠商成員簡介。設計分包廠商應為建築師事務所、專業技師事務所或 I101061 工程技術顧問公司。水電工程分包廠商應為 E601010 甲級以上電器承裝業及 E001011 甲等以上自來水管承裝業。空調通風工程分包廠商應為甲等以上冷凍空調業。 2、投標統包團隊

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務建議書附件 應附文件
		<p>7、近5年投標廠商所有成員承攬工程金安獎獲獎情形。</p> <p>8、近5年投標廠商所有成員承攬本府公共工程卓越獎獲獎情形。</p>	<p>所有成員及分包廠商之投標合作協議書。附件正本包含投標合作協議書正本；附件副本包含投標合作協議書影本。</p> <p>3、工程實績屬公共工程，應附公共工程主辦機關核發結算驗收證明書影本，或契約本文首頁、雙方用印頁及詳細價目總表等影本，內容至少應註明承攬工程名稱、業主、承攬廠商、簽約日期或驗收合格日期、契約總價或結算金額。</p> <p>4、工程實績屬民間工程，應附經法院或公證人公證之實績</p>

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務建議書附件 應附文件
			證明、內容至少應註明承攬工程名稱、業主、承攬廠商、簽約日期或驗收合格日期、契約總價或結算金額。
第 貳 章	專業能力 及綜合設 計能力	<p>1、依據本案招標文件、需求計畫及基地條件，分析適用環境保護、交通、都市計畫、建築、消防、自來水、電力、汙水、電信、寬頻網路等相關法令規定。</p> <p>2、依據本案適用相關法令規定，進行<u>第一果菜及萬大魚類批發市場改建主體工程地理與環境調查</u>；研擬關鍵課題與對策；規劃敷地計畫，說明基地聯外交通規劃方案（連接平面道路、華中橋及快速道路）、建築外部公共空間配置情形、防（救）災區劃及避難逃生動線、樹木保護等。</p> <p>3、依據本案招標文件及需求計畫，針對<u>第一果菜及萬大魚類批發市場改建主體工程</u>進行基地及建築整體規劃設計，提出建築造型及色彩計畫、平面與立面圖、剖面解說、結構系統（模矩單元）與構造型式、機電（冷凍及冷藏庫）系統、空調通風系統、消防系統、景觀設計、室內裝修、指標系統、停管系統、防洪計畫、逃生避難計</p>	<p>1、投標廠商提出本案使用建材、機電空調設備之簡介。</p> <p>2、本案<u>第一果菜及萬大魚類批發市場改建工程</u>營運所需水費、電費、燃料費、耗材費及維護費用表。</p> <p>3、投標廠商所有成員過去履行設計及施工統包工程實績簡介。</p>

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務建議書附件 應附文件
		<p>畫、綠建築計畫、智慧建築計畫、BIM 執行計畫及室內外模擬透視圖等；同時展現生活美學、設計美學及兩性平權等理念</p> <p>4、依據本案招標文件及需求計畫，針對<u>聯外交通高架匝道</u>進行規劃設計，提出規劃路徑、路型標準斷面、豎曲線圖、結合建築與平面道路關係全斷面、結構系統與構造型式、交通號（標）誌及標線、路燈、道路附屬設施及模擬透視圖等。</p> <p>5、依據本案招標文件及需求計畫，針對<u>第一果菜批發市場臨時攤棚新建工程</u>進行基地及建築整體規劃設計，提出外部環境規劃、臨時建築平面與立面圖、剖面解說、結構系統（模矩單元）與構造型式、機電（冷藏庫）系統、空調通風系統、消防系統、室內裝修、指標系統、<u>交通動線規劃</u>、逃生避難計畫及室內外模擬透視圖等。</p> <p>6、捷運萬大線受基地開挖影響之防護措施構想(含施工程序安排、隧道防上浮或位移構想與隧道安全防護措施等)。</p> <p>7、依據本案招標文件及需求計畫，提出使用建材、機電空調設備之品牌規格計畫（詳附件）。</p> <p>8、檢討過去履行統包工程契約的經驗，預期本案增進效益。</p> <p>9、建立本案設計及施工協調整合計畫。</p>	
第	工期	1、依據本案招標文件及需求計畫，提出	

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務建議書附件 應附文件
參 章		<p><u>第一果菜（含堤內中繼）及萬大魚類批發市場改建工程各階段工期：</u></p> <p>(1) <u>規劃設計階段所需工期（含取得建造執照、候選綠建築證書、候選智慧建築證書及各項施工雜照）</u>，得與施工工期重疊。</p> <p>(2) <u>第一階段既存農產公司辦公房舍及冷藏庫房、第一果菜批發市場西側第一跨傘型結構體、西瓜甘蔗區及相關聯通道棚架、萬大魚類批發市場（不含零批理貨場及漁產公司辦公房舍）拆除工程所需工期（含取得拆除執照或許可）。</u></p> <p>(3) <u>第二階段第一果菜批發市場臨時攤棚(農中繼市場)新建工程所需工期（含取得使用許可，接通電力、自來水、汗水、電話、網路等）。</u></p> <p>(4) <u>第三階段第一果菜批發市場改建主體工程第一期工程所需工期（含取得部分使用許可，接通電力、自來水、汗水、電話、網路等）。</u></p> <p>(5) <u>第三階段所需工期中，設定第一果菜批發市場拍賣場、水果零批場、蔬菜零批場遷入第三階段改建工程繼續營運之關鍵里程碑；該里程碑自第三階段工程開工日起算 1080 日曆天內，至少完成</u></p>	

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務建議書附件 應附文件
		<p>取得第一果菜批發市場<u>拍賣場</u>、水果零批場、蔬菜零批場等所需部分使用許可，接通電力、自來水、汗水、電話、網路等。</p> <p>(6) 第四階段<u>既存第一果菜批發市場臨時攤棚(農中繼市場)</u>新建工程拆除工程所需工期（含取得拆除執照或許可）。</p> <p>(7) 第五階段<u>第一果菜批發市場改建主體</u>工程第二期工程及<u>萬大魚類批發市場改建工程</u>所需工期（含取得部分使用許可，接通電力、自來水、汗水、電話、網路等）</p> <p>(8) 第五階段所需工期中，<u>設定萬大魚類批發市場遷入第五階段改建工程繼續營運之關鍵里程碑</u>；該里程碑自第五階段工程開工日起<u>算 1080 日曆天內</u>，至少完成取得萬大魚類批發市場所需部分使用許可，接通電力、自來水、汗水、電話、網路等。</p> <p>(9) 第六階段<u>既存漁產公司辦公房舍、萬大魚類批發市場零批理貨場、萬大堤內魚中繼市場建物</u>拆除工程所需工期（含取得拆除執照或許可）。</p> <p>(10) 第七階段<u>主體工程第三期</u>基地地面設施及<u>全區</u>景觀工程所需工期（含取得本案使用執照或許可、綠建築標章、智慧建築標章等）</p>	

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務建議書附件 應附文件
		<p>。</p> <p>2、 依據本案招標文件及需求計畫，提出<u>聯外交通高架匝道新建工程各階段工期</u>：</p> <p>(1) <u>規劃設計階段</u>所需工期，得與施工工期重疊。</p> <p>(2) <u>第一階段連接水源快速道路高架匝道（2處）新建工程</u>所需工期，應配合<u>第一果菜（含堤內中繼）及萬大魚類批發市場改建工程第三階段關鍵里程碑完成時間同時完成</u>。</p> <p>(3) <u>第二階段連接華中橋高架匝道（1處）新建工程</u>所需工期，應配合<u>第一果菜（含堤內中繼）及萬大魚類批發市場改建工程第五階段完成時間同時完成</u>。</p> <p>3、 綜合所有階段工作，排列總施工進度（排程）圖及總工期，建立重要里程碑預定完成時間等。</p> <p>4、 依據本案設計及所需工期，提出特殊施工技術及成功案例，分析說明其合理性；另針對影響工程進度之關鍵因子（例如：<u>既有建物拆遷順序對市場營運影響、捷運萬大線經過基地下方地層等</u>），提出因應計畫。</p>	
第肆章	專案組織及工程管理計畫	<p>1、 投標廠商所有成員之財務狀況及信用紀錄等說明。</p> <p>2、 依據本案招標文件及需求計畫，提出專案組織計畫，至少包含設計及施工</p>	<p>1、 投標廠商所有成員之營業稅繳稅證明、非拒絕往來戶及</p>

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務建議書附件 應附文件
		<p>組織人員職稱、姓名、負責業務。</p> <p>3、依據本案招標文件及需求計畫，建立人力配置計畫。</p> <p>4、依據本案招標文件及需求計畫，建立工程管理計畫，至少包含管理機制、設計流程、施工計畫、品質計畫、營建廢棄物減量計畫、勞工安全衛生計畫、交通維持計畫、緊急應變計畫等。</p> <p>5、依據本案招標文件及需求計畫，建立施工作業項目、流程與時程，管制材料與設備進場時程。</p> <p>6、依據本案招標文件及需求計畫，說明選用工法與施工注意事項。</p> <p>7、依據本案招標文件及需求計畫，建立保固計畫。</p>	<p>最近3年內無退票紀錄之票據交換所或受理查詢之金融機構出具之信用證明文件、經會計師簽證或審計機關審定之上一會計年度或最近一年度財務報告及其所附報表。</p> <p>2、投標廠商所有成員及分包廠商參與本案設計及施工組織人員表。</p> <p>4、參與本案設計及施工組織人員學、經歷簡介。包含參與之採購專業人員訓練及格證書影本或回訓參訓證明文件影本。</p>
第五章	契約總價組成	<p>1、依據本案招標文件及需求計畫，建立報價詳細總表。報價詳細總表應參考招標文件所附詳細總表所列項目，且為必填項目，投標廠商僅得增加項目</p>	

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務建議書附件 應附文件
		<p>。若投標廠商未逐項填寫，則每位評選委員評分總分得酌予扣分。除招標文件規定價格納入協商項目者外，超過本機關公告預算金額【】者，不得為最有利標。</p> <p>2、 依據本案招標文件及需求計畫，建立財務計畫（如：分月現金流量）。</p>	
第陸章	廠商企業社會責任（CSR）指標	<p>1、 投標廠商所有成員近【1】年內曾替員工普遍性加薪情形。 （普遍性加薪，係指事業單位80%以上員工獲得加薪。配合勞動部公告之基本工資依法調升者非屬加薪）</p> <p>2、 投標廠商所有成員於履約期間給予全職從事本案之員工薪資（不含加班費）。 （給予全職從事本勞務採購案之員工薪資，係指該等員工之平均薪資）</p> <p>3、 投標廠商所有成員主動縮減工時，實施週休二日。 （優於勞動基準法法定正常工時規定，在每週正常工時40小時之前提下實施週休二日）</p> <p>4、 投標廠商所有成員提供員工「工作與生活平衡」措施。 （相關措施項目，如：友善家庭措施、員工協助方案、企業托兒、健康促進、彈性工時與工作安排措施（如上下班時間、中途接小孩及因事必須親自處理者等以員工需求為主之彈性調整工作時間及多元休假等）</p>	<p>1、 投標廠商所有成員近【1】年內曾替員工普遍性加薪公文或公告、團體協約、勞資會議紀錄、工資清冊等足以證明投標廠商所有成員勞工加薪文件。但調整勞保投保薪資資料，非屬證明文件。</p> <p>2、 投標廠商所有成員於履約期間給予全職從事本案之員工之工資清冊、薪資報價清單或足以證明員工薪資文件。</p> <p>3、 記載投標廠商</p>

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務建議書附件 應附文件
			所有成員主動縮減工時，實施週休二日；以及提供員工「工作與生活平衡」措施之勞動契約、工作規則、公告、團體協約、勞資會議紀錄或其他足以證明文件。

(六) 服務建議書、服務建議書附件之裝訂：

- 1、 服務建議書及服務建議書附件應分開裝訂。
- 2、 服務建議書以橫書橫式編排，紙張大小採 A3 規格紙張，雙面印刷為原則，以連續編列頁碼，頁數不得超過【200】頁（不含封面、封底、首頁及目錄），不可分冊，並採 A3 橫式左側裝訂。
- 3、 服務建議書附件以橫書橫式編排，紙張大小採 A3 規格紙張，雙面印刷為原則，以連續編列頁碼，頁數不限，不可分冊，並採 A3 橫式左側裝訂。

(七) 檢附對應服務建議書撰寫重點及附件應附文件一覽表之自我檢核表，註明各項撰寫重點、文件之所在頁碼。

(八) 檢附服務建議書及附件電子檔儲存光碟片 1 片，儲存服務建議書 WORD 檔、附件所附文件 PDF 檔及自我檢核表 WORD 檔。

三、 服務建議書有下列情形者，將依下列標準扣減評比之總分分數：

- (一) 服務建議書總頁數超過限制者，由工作小組於評選前依下列標準扣減，載明於評分表，併俟評選委員先就各評選項

- 、委員○○○、……。
- 八、 本委員會或工作小組辦理評選，於通知廠商說明、減價、協商、修改原報內容或重新報價時，應個別洽廠商為之，並予保密。
- 九、 本委員會委員應公正辦理評選。評選及出席會議，應親自為之，不得代理。
- 十、 本委員會審查、議決等評選作業，以記名方式秘密為之為原則。
- 十一、 本委員辦理評選，應依招標文件之評選項目、子項及其配分或權重辦理，不得變更或補充。
- 十二、 本委員會表決時，主席得命本委員會以外之人員退席。但不包括應全程出席之承辦人員。
- 十三、 本委員會召集人及副召集人均無法出席會議，應另訂時間開會。必要時，得於例假日或夜間開會。

第肆節 評選作業流程

- 十四、 評選前作業：
- (一) 經資格審查符合本案招標文件規定之投標廠商，始得參與評選（以下簡稱受評廠商）；評選會議之時間、地點，由本機關另行通知。
- (二) 如受評廠商之服務建議書內容，有未盡符合招標文件規定之情形，除本評選須知或其他招標文件規定，載明上述情形不得為受評廠商外，仍得參加評選。但依「採購評選委員會審議規則」第3條規定，本委員會之工作小組應依據評選項目或本委員會指定之項目，就受評廠商資料擬具初審意見，連同廠商資料送本委員會供評選參考。評選委員得依上述情形，例如：缺漏資料、內容有錯誤或不符合需求等，給予該廠商各評選項目或子項較低之評分。
- (三) 受評廠商簡報之順序：
- 由各受評廠商代表抽籤決定之，未出席者由本機關代為抽籤。
- 依各受評廠商投標文件送達時間先後順序決定之。
- 十五、 評選作業：
- (一) 受評廠商簡報及答詢：

- 1、 受評廠商簡報前，經本機關唱名 3 次未到者（包括遲到者），視同放棄簡報及答詢權利，且該廠商之「簡報及答詢」項目以 0 分計算。
- 2、 受評廠商參與簡報人員不得超過【7】人（含設備操作及協助人員等），主要簡報人由專案組織計畫主持人親自為之。但簡報前，徵得本委員會會議主席同意後，得由專案組織設計建築師協助簡報設計內容，得由專案組織專案經理協助簡報工程管理計畫內容。
- 3、 受評廠商簡報時間為【30】分鐘，逾時強制停止簡報。本委員會工作小組人員於簡報時限前【3】分鐘按鈴 1 響提示，時限到時按鈴 2 響結束簡報。
- 4、 受評廠商簡報結束後，由本委員會全部出席評選委員輪流 1 次詢問後，再由受評廠商 1 次回答所有詢問事項。受評廠商回答詢問事項時間不得超過【15】分鐘，逾時強制停止回答。本委員會工作小組人員於回答時限前【3】分鐘按鈴 1 響提示，時限到時按鈴 2 響結束回答。
- 5、 受評廠商簡報內容，應以表現投標文件之內容為限，**現場可搭配可拆解式實體模型或動畫說明主要結構體施工順序**，但不得提出變更或補充資料。如現場提出者，應不納入評選。
- 6、 受評廠商簡報所需之軟、硬體設備，應自行備妥。本機關僅供投影螢幕。
- 7、 受評廠商簡報內容及評選委員詢問事項，應與本案評選項目相關。
- 8、 受評廠商簡報及答詢，非屬採行協商措施，評選委員不應要求受評廠商更改投標文件內容，或提供本機關優惠回饋。
- 9、 受評廠商簡報時，其他受評廠商不得參與。受評廠商簡報及答詢完畢後，即應離席。本委員會討論及決議時，所有受評廠商一律不得參與。
- 10、 如受評廠商未依本須知規定進行簡報及答詢，導致評

選委員無法更深入瞭解投標文件之內容，因而影響評選結果者，由受評廠商自行負責。

(二) 評選委員辦理評選：

- 1、 本案評定方式，按投標須知第 63 點第 5 款第 2 目（1）規定辦理。
- 2、 工作小組依據受評廠商之投標文件（含基本資格、特定資格、服務建議書、服務建議書附件、服務建議書附件自我檢核表、服務建議書及附件電子檔儲存光碟片），提出初審意見。
- 3、 本委員會辦理廠商評選，就各評選項目、受評廠商資料及工作小組初審意見，逐項討論後為之。
- 4、 本案評選項目、內容及配分，詳如表2。

表2 評選項目表

評選項目	評選項目內容	配分
過去履約績效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受評廠商成員之代表廠商於截止投標日前【5年】內單獨承攬單一土木或建築工程之契約驗收結算金額或承攬契約總價不低於新臺幣45億元之工程實績。（如工程實績屬與其他廠商共同承攬者，則僅計算投標廠商所占比例之實績） 2. 受評廠商所有成員於截止投標日前【5年】內具有累計驗收結算金額或承攬契約總價金額不低於新臺幣110億元之工程實績。（如工程實績屬與其他廠商共同承攬者，則僅計算投標廠商所占比例之實績） 3. 近5年受評廠商所有成員承攬公共工程施工被查核等第及件數。 查詢網址： 公共工程標案管理系統/統計分析/廠商履歷表/近5年被查核等第及件數。 http://cmdweb.pcc.gov.tw/pccms/owa/cmdmang.userin 4. 近5年受評廠商所有成員承攬公共工重大職災件數。 查詢網址： 公共工程標案管理系統/統計分析/廠商履歷表/近5年重大職 	15

評選項目	評選項目內容	配分
	<p>災件數。</p> <p>http://cmdweb.pcc.gov.tw/pccms/owa/cmdmang.userin</p> <p>5、近5年受評廠商所有成員承攬公共工程遭停權處分情形。</p> <p>查詢網址： 政府電子採購網/採購輔助/廠商管理/拒絕往來廠商/查詢作業。http://web.pcc.gov.tw/pishtml/pisindex.html</p> <p>6、近5年受評廠商所有成員承攬公共工程獲得金質獎次數。</p> <p>查詢網址： 公共工程標案管理系統/統計分析/廠商履歷表/近5年公共工程金質獎得獎次數。</p> <p>http://cmdweb.pcc.gov.tw/pccms/owa/cmdmang.userin</p> <p>7、近5年受評廠商所有成員承攬工程獲得金安獎次數。</p> <p>查詢網址： 勞動部職業安全衛生署首頁/安全衛生/職業安全衛生獎項/推動職業安全衛生優良公共工程及人員選拔。</p> <p>http://www.osha.gov.tw/1106/1119/1161/1151/</p> <p>8、近5年受評廠商所有成員承攬本府公共工程獲得卓越獎次數。</p> <p>查詢網址： 臺北市政府採購業務資訊網/「優良/拒絕廠商名單/優良廠商/本府優良廠商」。https://gpis.taipei/index.aspx</p> <p>9、<u>本項增減分：</u></p> <p>(1) <u>以截止投標日查詢最新一期工程會公告受評廠商所有成員之履約計分量尺分級（PR值）及整體履約計分為準。</u></p> <p>(2) <u>廠商無分級紀錄者，視同均標，不予增減分。</u></p> <p>(3) <u>本項增減分以6分為上限。</u></p> <p>(4) <u>受評廠商個別成員增減分=±（截止投標日查詢最新一期工程會公告受評廠商之整體履約計分－均標）²。</u> <u>受評廠商包含2家成員，個別計算後，再合計增減分，增減分仍以6分為上限。</u></p>	

評選項目	評選項目內容	配分
	<p>查詢網址： 公共工程標案管理系統/統計分析/廠商履歷表/整體履約計分結果項下。 http://cmdweb.pcc.gov.tw/pccms/owa/cmdmang.userin。</p> <p>10、本項「實際分數」為「委員給分」加計「增減分」合計結果。<u>最低為0分，最高為15分。</u></p> <p>11、統計所有出席評選委員評分表之受評廠商所得本項「<u>實際分數</u>」之平均值，<u>未達12分者，不得為最有利標。</u></p>	
專業能力及綜合設計能力	<p>1、依據本案招標文件、需求計畫及基地條件，分析適用法令規定之完整度。</p> <p>2、針對<u>第一果菜(含堤內中繼)</u>及<u>萬大魚類批發市場改建工程</u>地理與環境調查、研擬關鍵課題與對策、規劃敷地計畫、基地聯外交通規劃方案、建築外部公共空間配置、防(救)災區劃、避難逃生動線、樹木保護等事項，探討研究內容之完整度與合宜度。</p> <p>3、依據本案招標文件及需求計畫，針對<u>第一果菜(含堤內中繼)</u>及<u>萬大魚類批發市場改建工程</u>進行基地及建築整體規劃設計，展現生活美學、設計美學及兩性平權之完整度與合宜度。</p> <p>4、依據本案招標文件及需求計畫，針對<u>聯外交通高架匝道</u>進行規劃設計之完整度與合宜度。</p> <p>5、依據本案招標文件及需求計畫，針對<u>第一果菜批發市場臨時攤棚(農中繼市場)</u>新建工程進行基地及建築整體規劃設計之完整度與合宜度。</p> <p>6、依據本案招標文件及需求計畫，提出使用建材、機電空調設備之品牌規格計畫之完整度與合宜度。</p> <p>7、檢討過去履行統包工程契約的經驗，回饋本案之完整度與合宜度。</p> <p>8、建立本案設計及施工協調整合計畫之完整度與合宜度。</p>	22
工期之合理性	<p>1. 第一果菜(含堤內中繼)及萬大魚類批發市場改建工程各階段工程所需工期，加上聯外交通高架匝道新建工程各階段工程所需工期，排列總施工進度(排程)圖及總<u>施工</u>工期(以下簡稱總工期)之合理性。</p>	25

評選項目	評選項目內容	配分
	<p>2. 本項給分標準：</p> <p>(1) 總工期超過2520日曆天，給分0分。</p> <p>(2) 總工期等於2520日曆天，給分17分。</p> <p>(3) 總工期小於2520日曆天，大於等於2460日曆天，給分18分。</p> <p>(4) 總工期小於2460日曆天，大於等於2400日曆天，給分19分。</p> <p>(5) 總工期小於2400日曆天，大於等於2340日曆天，給分20分。</p> <p>(6) 總工期小於2340日曆天，大於等於2280日曆天，給分21分。</p> <p>(7) 總工期小於2280日曆天，大於等於2220日曆天，給分22分。</p> <p>(8) 總工期小於2220日曆天，大於等於2160日曆天，給分23分。</p> <p>(9) 總工期小於2160日曆天，大於等於2100日曆天，給分24分。</p> <p>(10) 總工期小於2100日曆天，給分25分。</p>	
專案組織之能力及工程管理計畫之完整度	<p>1. 投標廠商所有成員之財務狀況穩健度及信用紀錄之優劣。</p> <p>2. 專案組織之能力及人力配置計畫之合理性。</p> <p>3. 建立工程管理計畫之完整度。</p> <p>4. 施工作業項目、流程與時程、管制材料與設備進場時程之合宜性。</p> <p>5. 選用工法與施工技術之合宜性。</p> <p>6. 保固計畫之完整度。</p>	10
契約總價組成之合理性	<p>1、 依據本案招標文件及需求計畫，建立報價詳細總表組成之合理性。</p> <p>2、 依據本案招標文件及需求計畫，建立財務計畫（如：分月現金流量）之合理性。</p> <p>3、 超過本機關公告預算金額【】者，不得為最有利標。</p>	18
廠商企業社會責任（CSR）指標	<p>1、 投標廠商所有成員近【1】年內曾替員工普遍性加薪情形。加薪幅度4%以上者，得分2分；加薪幅度2%以上未達4%者，得分1分；加薪幅度未達2%者，得分0.5分。</p>	5

評選項目	評選項目內容	配分
	2、 投標廠商所有成員於履約期間給予全職從事本案之員工薪資（不含加班費）情形。員工薪資需高於基本工資，並依提供員工薪資之高低，給予0~1分。 3、 投標廠商所有成員主動縮減工時，實施週休二日情形。優於勞動基準法法定正常工時規定，在每週正常工時40小時之前提下實施週休二日，依其提供工時內容之優劣，給予0~1分。 4、 投標廠商所有成員提供員工「工作與生活平衡」措施情形。依提供相關措施項目之數量多寡及內容優劣，給予0~1分。	
簡報及答詢	1. 簡報內容之完整性與專業程度。 2. 答詢內容之適當性。	5
合計		100

十六、 評選委員評比所有受評廠商投標文件內容之優劣時，得按評選項目分等第評為「優」（評選項目配分之100%至90%）、「良」（評選項目配分之89%至80%）、「中」（評選項目配分之79%至70%）、「劣」（評選項目配分之69%以下）等，分別評分。

十七、 本委員會或個別委員評選結果，與工作小組初審意見有異；或不同評選委員之評選結果有明顯差異者；均應提交本委員會會議主席處理，並列入會議紀錄。

十八、 評選委員對於會議之決議有不同意見者，得要求將不同意見載入會議紀錄或將意見書附於會議紀錄，以備查考，本委員會不得拒絕。

十九、 不同委員之評選結果有明顯差異時，本委員會會議主席應提交本委員會會議決或依本委員會決議辦理複評。複評結果仍有明顯差異時，本委員會得作成下列議決或決議：

- (一) 維持原評選結果。
- (二) 除去個別委員評選結果，重計評選結果。
- (三) 廢棄原評選結果，重行提出評選結果。
- (四) 無法評定最有利標。

二十、 各評選委員辦理所有受評廠商序位評比，應就各評選項目分別評分

後，予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。由序位1至序位5，序位5之後，均列為序位6。評選委員完成評比後簽名或蓋章，再彌封簽名或蓋章。

二十一、各評選委員完成評定序位後，由本委員會工作小組依下列方式統計及製作評比總表，並由本委員會監督複核。

- (一) 評比總表標示出席評選委員姓名，得以代號代之。
- (二) 工作小組製作評比總表，加總計算各受評廠商之序位和，以評比總表序位和最低之受評廠商，經【本委員會出席評選委員過半數】之決定，為最有利標。但出席評選委員給予該廠商評分平均分數未達【80】分者，不得作為協商對象或最有利標或決標對象，則最有利標從缺並廢標。（平均分數計算至小數點以下二位數，小數以下第三位四捨五入）
- (三) 如有2家以上受評廠商之序位和最低且相同時，依投標須知第63點第7款規定擇定方式，決定最有利標。本案採擇配分最高之評選項目（工期之合理性）之出席評選委員評分合計值最高者為最有利標。如有2家以上受評廠商之評分合計值仍相同，再採擇配分次高之評選項目（專業能力及綜合設計能力）之出席評選委員評分合計值最高者為最有利標。如有2家以上受評廠商之評分合計值仍再相同，由本委員會抽籤決定最有利標。
- (四) 如受評廠商僅有1家時，由出席評選委員依評選項目配分分別評分，出席評選委員評分平均達【80】分以上，經【本委員會出席委員過半數】之決定，為最有利標。（平均分數計算至小數點以下二位數，小數以下第三位四捨五入）
- (五) 工作小組將評選結果彙整製作評比總表，由全部出席評選委員簽名或蓋章。其內容有修正者，應經修正人員簽名或蓋章。

二十二、本委員會討論後，經【本委員會出席委員過半數】決定無最有利標，不採協商措施，得逕予廢標。

二十三、本委員會評選後作業：

- (一) 評選結果簽報本機關首長或其授權人員核定。本機關對於

本委員會違反本（政府採購）法之決議，不得接受；發現評選作業有足以影響採購公正之違法或不當行為者，依本法第 48 條第 1 項第 2 款規定不予開標決標。其涉及違法失職行為者，應依相關規定懲處。

- (二) 本機關召開決標或廢標會議。
- (三) 將評選結果通知廠商。對不合格或未獲選之廠商，並應敘明其原因。

第伍節 決標原則與作業

二十四、決標原則依政府採購法第 52 條第 1 項第 3 款規定之以合於招標文件規定之最有利標為得標廠商，並依「最有利標評選辦法」第 22 條規定以不訂底價為原則。

二十五、廠商投標書報價不得超過本機關公告之預算金額，否則為無效標。

第陸節 其他注意事項

二十六、受評廠商之服務建議書及其他投標文件涉及著作權部分為廠商所有，但本機關擁有使用權及修改權。

二十七、除最有利標廠商外，評選總表其他受評廠商之序位和次低及次次低者，分別贈予獎勵金新臺幣 50 萬元及 30 萬元。如有 2 家以上評選總表其他受評廠商之序位和次低，則共同均分 80 萬元獎勵金，其餘受評廠商不贈予獎勵金。評選總表其他受評廠商之序位和次次低，則共同均分 30 萬元獎勵金。但出席評選委員給予該廠商評分平均分數未達【80】分者，不得作為獎勵對象。

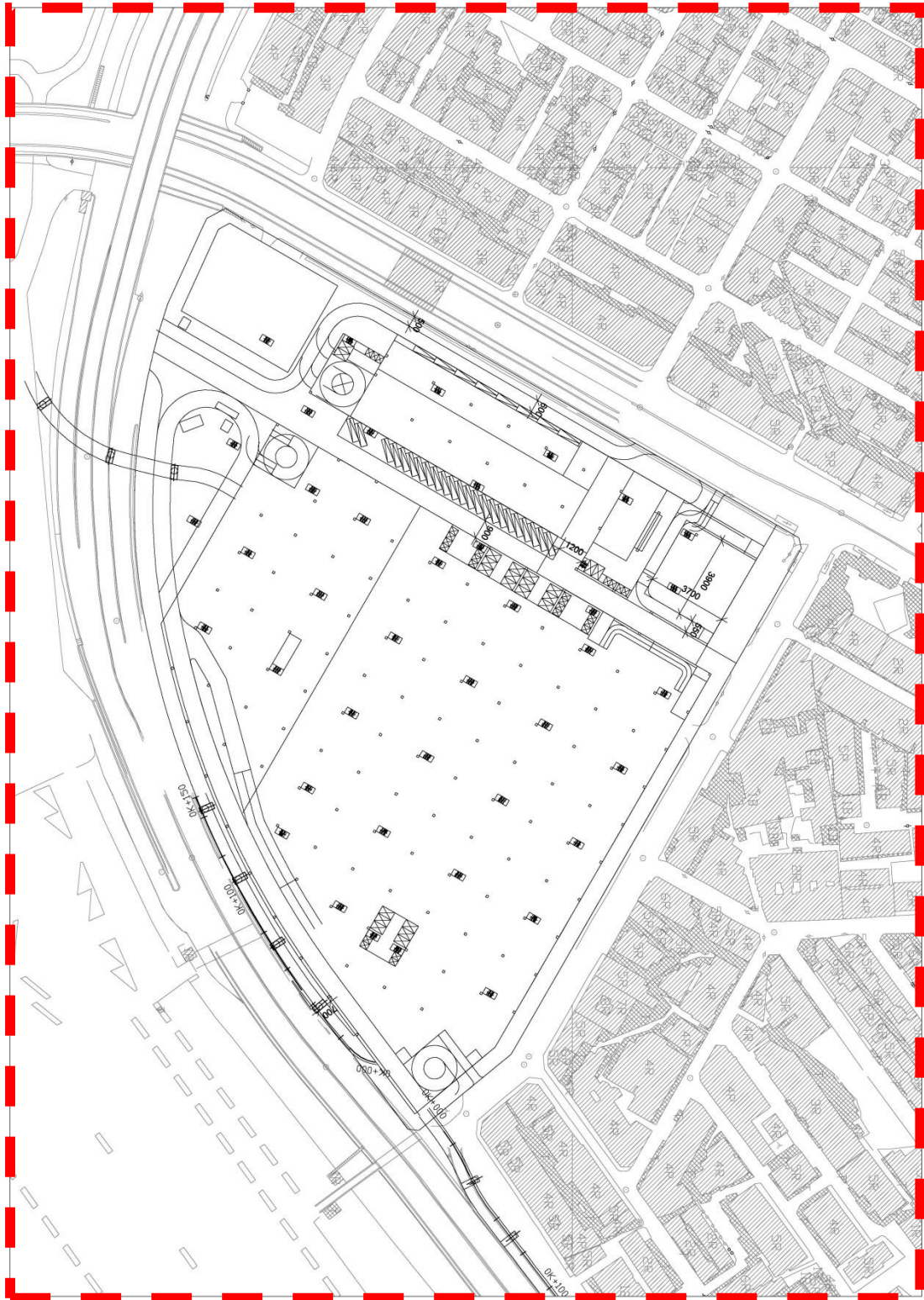
二十八、投標廠商應保證投標文件內之所有文件、設計、技術等，均未違法使用第三者之智慧財產權與專利權。如有侵害第三者之智慧財產權與專利權時，投標廠商應負擔所有之賠償費用及一切法律責任，與本機關無涉。

二十九、投標廠商對所列參與本案之專任負責人及其重要工作人員之學經歷及專長或專業機構或事務所之工作實績與資料說明，應保證屬實。如於評選過程中經舉證與事實不符，且由本委員會認定後，取消參與評選之資格。如已簽定契約，經舉證與事實不符，則依政府採購法第 50 條規定辦理。

三十、本須知未盡事宜部分，應依招標文件、本法及其子法、其他相關法

令規定辦理。

敷地計畫範圍示意圖



■ 外觀模擬透視圖視角參考

(節錄於106年01月22日 府都設字第10730088200號函核定都市設計準則)





■ 都市公共空間模擬透視圖視角參考

(節錄於106年01月22日 府都設字第10730088200號函核定都市設計準則)



服務建議書自我檢核表

廠商名稱：

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務 建議 書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務 建議 書附 件之 頁碼
第 壹 章	過去 履約 績效	<p>1、 投標廠商成員之代表廠商於截止投標日前【5年】內單獨承攬單一土木或建築工程之契約驗收結算金額或承攬契約總價不低於新臺幣45億元之工程簡介。（如工程實績屬與其他廠商共同承攬者，則僅計算投標廠商所占比例之實績）</p> <p>2、 投標廠商所有成員於截止投標日前【5年】內具有累計驗收結算金額或承攬契約總價金額不低於新臺幣110億元之工程簡介。（如工程實績屬與其他廠商共同承攬者，則僅計算投標廠商所占比例之實績）</p> <p>3、 近5年投標廠商所有成員承攬公共工程施工查核情形。</p> <p>4、 近5年投標廠商所有成員承攬公共工程重大職災情形。</p> <p>5、 近5年投標廠商所有成員承攬公共工程遭停權處分情形。</p> <p>6、 近5年投標廠商所有成員承攬公共工程金質獎獲獎情形。</p>		<p>1、 投標廠商所有成員及分包廠商成員簡介。</p> <p>設計分包廠商應為建築師事務所、專業技師事務所或 I101061 工程技術顧問公司。</p> <p>水電工程分包廠商應為 E601010 甲級以上電</p>	

服務建議書 章節順序	服務建議書 撰寫重點	服務 建議 書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務 建議 書附 件之 頁碼
	<p>7、 近5年投標廠商所有成員承攬工程金安獎獲獎情形。</p> <p>8、 近5年投標廠商所有成員承攬本府公共工程卓越獎獲獎情形。</p>		<p>器承裝業及E001011甲等以上自來水管承裝業。空調通風工程分包廠商應為甲等以上冷凍空調業。</p> <p>2、 投標統包團隊所有成員及分包廠商之投標合作協議書。附件正本包含投標合作協議</p>	

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務建議書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務建議書附 件之 頁碼
				<p>書正本 ；附件 副本包 含投標 合作協 議書影 本。</p> <p>3、工程實 績屬公 共工程 ，應附 公共工 程主辦 機關 核發結 算驗收 證明書 影本， 或契約 本文首 頁、雙 方用印 頁及詳 細價目 總表等 影本， 內容至</p>	

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務 建議 書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務 建議 書附 件之 頁碼
				<p>少應註 明承攬 工程名 稱、業 主、承 攬廠商 、簽約 日期或 驗收合 格日期 、契約 總價或 結算金 額。</p> <p>4、工程實 績屬民 間工程 ，應附 經法院 或公證 人公證 之實績 證明、 內容至 少應註 明承攬 工程名</p>	

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務 建議 書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務 建議 書附 件之 頁碼
				稱、業 主、承 攬廠商 、簽約 日期或 驗收合 格日期 、契約 總價或 結算金 額。	
第 貳 章	專業 能力 及綜 合設 計能 力	<p>1、 依據本案招標文件、需求計畫及基地條件，分析適用環境保護、交通、都市計畫、建築、消防、自來水、電力、汙水、電信、寬頻網路等相關法令規定。</p> <p>2、 依據本案適用相關法令規定，進行<u>第一果菜(含堤內中繼)</u>及<u>萬大魚類批發市場改建工程地理與環境調查</u>；研擬關鍵課題與對策；規劃敷地計畫，說明基地聯外交通規劃方案（連接平面道路、華中橋及快速道路）、建築外部公共空間配置情形、防（救）災區劃及避難逃生動線、</p>		<p>1、 投標廠商提出本案使用建材、機電空調設備之簡介。</p> <p>2、 本案<u>第一果菜及萬</u></p>	

服務建議書 章節順序	服務建議書 撰寫重點	服務 建議 書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務 建議 書附 件之 頁碼
	<p>樹木保護等。</p> <p>3、 依據本案招標文件及需求計畫，針對<u>第一果菜(含堤內中繼)</u>及<u>萬大魚類批發市場改建工程</u>進行基地及建築整體規劃設計，提出建築造型及色彩計畫、平面與立面圖、剖面解說、結構系統（模矩單元）與構造型式、機電（冷凍及冷藏庫）系統、空調通風系統、消防系統、景觀設計、室內裝修、指標系統、停管系統、防洪計畫、逃生避難計畫、綠建築計畫、智慧建築計畫、BIM執行計畫及室內外模擬透視圖等；同時展現生活美學、設計美學及兩性平權等理念</p> <p>4、 依據本案招標文件及需求計畫，針對<u>聯外交通高架匝道</u>進行規劃設計，提出規劃路徑、路型標準斷面、豎區線圖、結合建築與平面道路關係全斷面、結構系統與構造型式、交通號（標）誌及標線、路燈、道路附屬設施及模擬透視圖等。</p>		<p><u>大魚類批發市場改建工程</u>營運所需水費、電費、燃料費、耗材費及維護費用表。</p> <p>3、 投標廠商所有成員過去履行設計及施工統</p>	

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務 建議 書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務 建議 書附 件之 頁碼
		<p>5、 依據本案招標文件及需求計畫，針對<u>第一果菜批發市場臨時攤棚(農中繼市場)</u>新建工程進行基地及建築整體規劃設計，提出外部環境規劃、臨時建築平面與立面圖、剖面解說、結構系統（模矩單元）與構造型式、機電（冷藏庫）系統、空調通風系統、消防系統、室內裝修、指標系統、<u>交通動線規劃</u>、逃生避難計畫及室內外模擬透視圖等。</p> <p>6、 依據本案招標文件及需求計畫，提出使用建材、機電空調設備之品牌規格計畫（詳附件）。</p> <p>7、 檢討過去履行統包工程契約的經驗，預期本案增進效益。</p> <p>8、 建立本案設計及施工協調整合計畫。</p>		包工程實績簡介。	
第 參 章	工期	<p>1、 依據本案招標文件及需求計畫，提出<u>第一果菜（含堤內中繼）及萬大魚類批發市場改建工程</u>各階段工期： (1) <u>規劃設計</u>階段所需工</p>			

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務 建議 書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務 建議 書附 件之 頁碼
		<p>期（含取得建造執照、候選綠建築證書、候選智慧建築證書），得與施工工期重疊。</p> <p>(2) 第一階段<u>既存農產公司辦公房舍及冷藏庫房</u>、<u>第一果菜批發市場西側第一跨傘型結構體</u>、<u>西瓜甘蔗區及相關聯通道棚架</u>、<u>萬大魚類批發市場（不含零批理貨場及漁產公司辦公房舍）</u>拆除工程所需工期（含取得拆除執照或許可）。</p> <p>(3) 第二階段<u>第一果菜批發市場臨時攤棚(農中繼市場)</u>新建工程所需工期（含取得使用許可，接通電力、自來水、汙水、電話、網路等）。</p> <p>(4) 第三階段<u>第一果菜批發市場改建主體工程</u>第一期工程所需工期</p>			

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務 建議 書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務 建議 書附 件之 頁碼
		<p>(含取得部分使用許可，接通電力、自來水、汙水、電話、網路等)。</p> <p>(5) 第三階段所需工期中，<u>設定第一果菜批發市場拍賣場、水果零批場、蔬菜零批場遷入第三階段改建工程繼續營運之關鍵里程碑</u>；該里程碑自第三階段工程開工日起算1080日曆天內，至少完成取得第一果菜批發市場<u>拍賣場</u>、水果零批場、蔬菜零批場等所需部分使用許可，接通電力、自來水、汙水、電話、網路等。</p> <p>(6) 第四階段<u>既存第一果菜批發市場臨時攤棚新建工程拆除工程</u>所需工期（含取得拆除執照或許可）。</p> <p>(7) 第五階段<u>第一果菜批發市場改建主體工程</u></p>			

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務 建議 書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務 建議 書附 件之 頁碼
		<p><u>第二期工程及萬大魚類批發市場改建工程</u>所需工期（含取得部分使用許可，接通電力、自來水、汗水、電話、網路等）</p> <p>(8) <u>第五階段</u>所需工期中，<u>設定萬大魚類批發市場遷入第五階段改建工程繼續營運之關鍵里程碑</u>；該里程碑自第五階段工程開工日起算 1080 日曆天內，至少完成取得萬大魚類批發市場所需部分使用許可，接通電力、自來水、汗水、電話、網路等。</p> <p>(9) <u>第六階段</u>既存漁產公司辦公房舍、<u>萬大魚類批發市場零批理貨場</u>、<u>萬大堤內魚中繼市場建物</u>拆除工程所需工期（含取得拆除執照或許可）。</p> <p>(10) <u>第七階段</u><u>主體工程第三期</u>基地地面設施及</p>			

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務建議書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務建議書附 件之 頁碼
		<p><u>全區景觀工程</u>所需工期（含取得本案使用執照或許可、綠建築標章、智慧建築標章等）。</p> <p>2、依據本案招標文件及需求計畫，提出<u>聯外交通高架匝道新建工程各階段工期</u>：</p> <p>(1) <u>規劃設計階段</u>所需工期，得與施工工期重疊。</p> <p>(2) 第一階段<u>聯接水源快速道路高架匝道（2處）</u>新建工程所需工期，應配合<u>第一果菜（含堤內中繼）及萬大魚類批發市場改建工程第三階段關鍵里程碑完成時間同時完成</u>。</p> <p>(3) 第二階段<u>聯接華中橋高架匝道（1處）</u>新建工程所需工期，應配合<u>第一果菜（含堤內中繼）及萬大魚類批發市場改建工程第<u>五</u>階段完成時間同時</u></p>			

服務建議書 章節順序	服務建議書 撰寫重點	服務 建議 書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務 建議 書附 件之 頁碼
	<p style="text-align: center;"><u>完成。</u></p> <p>3、綜合所有階段工作，排列總施工進度（排程）圖及總施工工期，建立重要里程碑預定完成時間等。</p> <p>4、依據本案設計及所需工期，提出特殊施工技術及成功案例，分析說明其合理性；另針對影響工程進度之關鍵因子（例如：既有建物拆遷順序對市場營運影響、捷運萬大線經過基地下方地層等），提出因應計畫。</p>			
第 肆 章	<p>專案組織及工程管理計畫</p> <p>1、投標廠商所有成員之財務狀況及信用紀錄等說明。</p> <p>2、依據本案招標文件及需求計畫，提出專案組織計畫，至少包含設計及施工組織人員職稱、姓名、負責業務。</p> <p>3、依據本案招標文件及需求計畫，建立人力配置計畫。</p> <p>4、依據本案招標文件及需求計畫，建立工程管理計畫，至少包含管理機制、設計流程、施工計畫、品質計畫、營建廢棄物減量計畫、勞工安全衛生計畫、交通維持計畫</p>		<p>1、投標廠商所有成員之營業稅繳稅證明、非拒絕往來戶及最近3年內</p>	

服務建議書 章節順序	服務建議書 撰寫重點	服務 建議 書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務 建議 書附 件之 頁碼
	<p>、緊急應變計畫等。</p> <p>5、 依據本案招標文件及需求計畫，建立施工作業項目、流程與時程，管制材料與設備進場時程。</p> <p>6、 依據本案招標文件及需求計畫，說明選用工法與施工注意事項。</p> <p>7、 依據本案招標文件及需求計畫，建立保固計畫。</p>		<p>無退 票紀 錄之 票據 交換 所或 受理 查詢 之金 融機 構出 具之 信用 證明 文件 、經 會計 師簽 證或 審計 機關 審定 之上 一會 計年 度或 最近</p>	

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務 建議 書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務 建議 書附 件之 頁碼
				<p>一年 度財 務報 告及 其所 附報 表。</p> <p>2、 投標 廠商 所有 成員 及分 包廠 商參 與本 案設 計及 施工 組織 人員 表。</p> <p>4、 參與 本案 設計 及施 工組 織人</p>	

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務 建議 書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務 建議 書附 件之 頁碼
				員學、經歷簡介。包含參與之採購專業人員訓練及格證書影本或回訓參訓證明文件影本。	
第 五 章	契約 總價 組成	<p>1、 依據本案招標文件及需求計畫，建立報價詳細總表。報價詳細總表應參考招標文件所附詳細總表所列項目，且為必填項目，投標廠商僅得增加項目。</p> <p>2、 除招標文件規定價格納入協</p>			

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務 建議 書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務 建議 書附 件之 頁碼
		<p>商項目者外，超過本機關公告預算金額【】者，不得為最有利標。</p> <p>3、 依據本案招標文件及需求計畫，建立財務計畫（如：分月現金流量）。</p>			
第 陸 章	廠商 企業 社會 責任 （ CSR ）指 標	<p>1、 投標廠商所有成員近【1】年內曾替員工普遍性加薪情形。 （普遍性加薪，係指事業單位80%以上員工獲得加薪。配合勞動部公告之基本工資依法調升者非屬加薪）</p> <p>2、 投標廠商所有成員於履約期間給予全職從事本案之員工薪資（不含加班費）。 （給予全職從事本勞務採購案之員工薪資，係指該等員工之平均薪資）</p> <p>3、 投標廠商所有成員主動縮減工時，實施週休二日。 （優於勞動基準法法定正常工時規定，在每週正常工時40小時之前提下實施週休二日）</p> <p>4、 投標廠商所有成員提供員工「工作與生活平衡」措施。</p>		1、 投標廠商所有成員近【1】年內曾替員工普遍性加薪公文或公告、團體協約、勞資會議紀錄、工資	

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務建議書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務建議書附 件之 頁碼
		<p>(相關措施項目，如：友善家庭措施、員工協助方案、企業托兒、健康促進、彈性工時與工作安排措施(如上下班時間、中途接小孩及因事必須親自處理者等以員工需求為主之彈性調整工作時間及多元休假等)</p>		<p>清冊等足以證明投標廠商所有成員勞工加薪文件。但調整勞保投保薪資資料，非屬證明文件。</p> <p>2、投標廠商所有成員於履約期</p>	

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務建議書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務建議書附 件之 頁碼
				<p>間給予全職從事本案之員工之工資清冊、薪資報價清單或足以證明員工薪資文件。</p> <p>3、記載投標廠商所有成員主動縮減工時，實</p>	

服務建議書 章節順序		服務建議書 撰寫重點	服務建議書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務建議書附 件之 頁碼
				<p>施週 休二 日； 以及 提供 員工 「工 作與 生活 平衡 」措 施之 勞動 契約 、工 作規 則、 公告 、團 體協 約、 勞資 會議 紀錄 或其 他足 以證</p>	

服務建議書 章節順序	服務建議書 撰寫重點	服務 建議 書之 頁碼	服務建議書 附件 應附文件	服務 建議 書附 件之 頁碼
			明文 件。	