

# 臺北市創業家護照

## Global Pass

# 創業家護照

GLOBAL PASS

1

## 加入「創業家護照 Global Pass」LINE 官方好友並註冊成為創業家護照會員

- 1 加入官方帳號好友並開啟聊天室
- 2 從圖文選單中點選「創業家護照會員申請」
- 3 填寫註冊會員相關資料（驗證電話 → 填寫註冊會員資料）



# 創業家護照

GLOBAL PASS

2

## 提交公司資料，經執行單位審核完成後即可進入會員系統

- 1 提交註冊資料後需進行會員驗證，請依系統頁面及 Line 推播訊息，於3個工作日內填寫並提交公司資料表單。
- 2 執行單位將審核是否符合申請資格，並以Email及Line通知審核結果。
- 3 審核通過後即可進入創業家護照會員使用界面。



# 創業家護照

GLOBAL PASS

3

## 海外共享工作空間使用註記

- 1 點擊下方「合作清單」並點選「前往查詢」
- 2 點選下拉式選單，依地點篩選並確認欲使用之共享工作空間後，請點選「使用註記」
- 3 提供必要資訊及有無海外資源協助需求



\*新創需自行租借場地及先行付款

# 創業家護照

GLOBAL PASS

4

## 使用回饋與單據審核

- ❶ 新創須於進駐完畢次日起15日曆天內檢附收據及相關文件申請撥付費用款項，請在系統中點選「申請核銷」，並提供支付收據、活動照片及回饋問卷等以利審核。
- ❷ 回饋問卷需填寫包含進駐使用成果、目的等。
- ❸ 審核通過後將告知補貼金額，新創需提供租借收據之影本並開立及提交發票，執行單位於收到後15日內撥款。



# 創業家護照

GLOBAL PASS

## WHO CAN APPLY?



### 申請資格

- 公司成立時間在 **12** 年內，且登記於臺北市。
- 申請時須提供相關文件證明確有營業事實，如提供報稅證明，或是公司登記證明等。
- 需配合本計畫要求提供所需文件，包含公司詳細資訊、產品介紹等，以利後續作業。進駐完畢後需提交進駐共享工作空間之進駐情形與成果，並配合執行單位填寫滿意度調查與回饋意見。

## PLEASE NOTE ...



### 申請注意事項

- 此平台僅供新創企業查詢與臺北市政府合作之國際共享工作空間據點，進行使用註記及費用申請，非直接幫新創企業「申請」或「預約」相關空間及場地。
- 申請截止日為113年11月15日，欲取得補貼款項，新創企業需注意會員資格以及申請步驟皆符合規範。
- 申請之補貼款項非全額補貼，每次補貼進駐費用80%，需先由新創企業支付費用，進駐完畢後提供租借收據影本、相關照片、資訊及填寫回饋問卷供執行單位審核，審核後將會通知補貼金額及撥款方式。
- 新創企業須於進駐完畢次日起15日曆天內申請核銷，如於113年11月15日進駐者，須於113年11月30日前申請核銷。如未於113年11月30日前提出核銷申請或未依限完成相關資料之補正，不予補貼。每家新創全年度可申請次數不限，但全年度上限為2000美金(或等值貨幣)，每次補貼進駐費用80%。



# 創業家護照

GLOBAL PASS

立刻加入「創業家護照」  
LINE官方帳號



或搜尋LINE ID  
@taipeiglobalpass