○○非營利幼兒園【4學年(110/8/1-114/7/31營運成本】報價表 2000/0/0

人數	_OA	班級數	○_班
2歲至未滿3歲幼生(○班)	_○人	園內工作人員數	〇_人
3歲至入國民小學前幼生(○班)	○人	屬性	□公立學校內設置 □獨立設置

4學年總營運成本及每名幼生之平均支出(廠商報價):

(注意事項:廠商填列下表,4學年總營運成本為4學年之總支出,若4學年總營運成本與詳細價目表總

價不一致,以較低金額為準。)

KI SI SI KIND I	
4 學年總營運成本(A2)	_OO_ā
每月平均收費	○○元(○○元/48個月/○○人)
2歲專班單位成本	○○ <u>元</u> (○○元*1.06)
3歲至入國民小學前幼生單位成本	○○ <u>元</u> ((○○元-(○○元*○○人*48個月))/48個月/○ ○人)

支出部分(詳細價目表-以4學年總營運成本計算)

科目名稱	第1年	第2年	第3年	第4年	小計	備註
人事費						
園長薪資(含職務加給)						
組長職務加給						非營利幼兒園工作人
教師/教保員薪資						員薪資支給基準,請
會計/總務人員薪資						逕依「非營利幼兒園
廚工薪資						實施辦法」附表之規
清潔薪資						定辦理。
						經費編列原則:園內
						工作人員平均時薪
加班費						×1.34×20(小時/
71-0/2 <u>A</u>						月)×12(月)×工作人員
						數。
						如遇留職停薪狀況,
健保費						依照性別工作平等法
(C)						第16條第2項規定,
						受僱者於育嬰留職停
						新期間,得繼續參加
						原有之社會保險,原
						由雇主負擔之保險
						費,免予繳納;原由
						受僱者負擔之保險

	費,得遞延3年繳
健保補充保費	覈實編列。
/77 17人 赴	職業災害險及團體意
保險費	外險。
	依勞工退休金月提繳
券退金提撥	工資分級表計算。
自強活動	員工旅遊及聯誼。
	本項覈實編列;除原
	工每年皆需檢查外
	專任員工每2年檢查
	次(第2年起主
	用),各學年度有緣
	列本項經費者,務立
	確實執行,以維相!
健康檢查	人員之權益。本項系
	費若依勞基法規定報
	行檢查者,於申報戶
	得稅時不須併入薪2
	計算;非屬勞基法夫
	定者應併入薪水口
	報,且支付費用時原
	開列扣繳憑單。
	一、 限支應園內教信
	服務人員依規定請任
	或補休時所聘任之則
	務代理人薪資。
代課費	二、計算方式:參
	非營利幼兒園營運具
	本修正規定。
	三、雇主繳付之勞任
	費及勞退金提撥應任
	同編列併同編列。
代班費	一、限支應園內教任
	服務人員以外之專作
	工作人員依規定請信
	或補休時所聘任之則
	務代理人薪資。
	二、計算方式:參=
	非營利幼兒園營運具
	本修正規定

			三、雇主繳付之勞保
			費及勞退金提撥應併
			同編列。
			本項應專戶儲存,符
 資遣費準備金			合勞基法及其相關規
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			定者,始得發給。
業務費			
			一、親職講座:辦理
			型態或內容可多元,
			不限教養議題,每年
			應辦理3至4次。
			二、親子活動:每學
			期免費對外開放與幼
活動費(親職講座、親			 兒、家長或教保服務
子活動、畢業典禮)			人員有關之成長關懷
			活動至少1次。
			三、本項不包含校外
			教學或活動之經費;
			校外教學或活動應以
			代收代付方式辦理。
研習、進修			
水費			
電費(獨立或分電表)			
瓦斯			
保全			
辦公文具			
			含電腦、影印機、傳
			真機維修、碳粉及影
古			印紙等(文件資料儘
事務機器耗材			可能以電子檔傳遞發
			送,減少紙本印
			製)。
家社弗			視需求可包括 ADSL 費
電話費			用。
郵資			含快遞運費。
			含刊登或文宣廣告費
文宣費(一般文宣)			(如簡介及社區宣傳
			海報等)
			原則1學年4期,並
文宣費 (園刊)			得視篇幅酌為調整期
			數及各期經費

			屬幼兒個人活動照,
			可整理後,於期末製
1耳 見/ DZ U			成光碟給家長(因照
攝影照片			片數位化,本科目可
			支用光碟及照片紙等
			費用)。
			敦親睦鄰(所屬社區)
園務特支			致謝及慰問金等相關
			費用。
			洽公差旅費,不含教
			師研習交通費(依公
差旅費			務人員國內出差旅費
			報支要點辦理),實
			報實銷。
			非營利幼兒園所設置
			之建築物,有與其他
八十十九六四中			單位分攤公共空間之
公共事務管理費			水費、電費、保全或
			管理費等支出必要
			者,始得編列。
材料費			
			益智教具、色紙、蠟
			五百 教兵、巴紙、 电
			膠帶及鏡子等各類教
			具教材;CD空白片、
教保材料費			世板柔舒墊、止滑
			型、菜刀、水果刀、 型、菜刀、水果刀、
			塑膠籃及塑膠盤等各
			型 形 監 及 型 形 監 寸 谷 項 教 學 材 料 。
			·
			清涤用的、衛生紙、 擦手巾、垃圾袋、垃
			操于中、垃圾炭、垃 圾桶、小掃把、香茅
日常消耗用品			
			油、毛巾、紙杯、抹
			布、衣架、安全插座
			及掛勾等。
			口罩、消毒棉花、酒
藥品費			精、冰袋、冰枕、體
			溫計、固定繃帶及三
			角巾等。
餐點費			包含收托日上下午之
			點心及午餐。

維護費			
水電修繕			電話維修、電梯保養、水電維修(電燈泡、水龍頭、馬桶、各類電器用品維修與保養及飲水機水質檢測等)。
園舎消毒、清潔			
火險			
修繕購置費			
電器用品園舎修繕			包 施 機 護 扇 器 及 槍 機 電 攝 題 內 養 報 數 報 報 數 在 在 表 , 吸 熱 等 放 音 做 数 数 数 卷 卷 卷 卷 卷 卷 卷 卷 卷 卷 卷 卷 卷 卷 卷 卷
廚房設備			捉漏及油漆粉刷等。 流理臺、消毒櫃、電 鍋、鍋碗瓢盆、湯匙
教學設施設備			及冰箱等。 桌椅、活動櫃(工作櫃、教具櫃及色紙櫃)、畫架、白板、電腦桌椅、圖書(家長、幼兒及教師圖書)、教學錄影帶及光碟等添購。
雜支			以業務費之6%編 列。
行政管理費			以業務費及材料費合 計數之6%內編列。

合計(A2)

備註:

- 行政管理費使用原則:在非營利幼兒園學年度決算收支平衡之情形下,承辦之公益法人可支領此項費用,並用於該單位之相關支出;若其無意支領,則可運用於該學年度園內相關經費支出。
- 2、園務特支之報支程序應依「支出憑證處理要點」規定取得收據、統一發票或相關書據。其因特殊情形,不能取得者,應由經手人開具支出證明單,敘明不能取得原因,並經支用人(即園長)核(簽)章後,據以請款。原始憑證應註明用途或案據。
- 3、 各項經費之流用及勻支應依「非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項」相關規定辦理。

○○非營利幼兒園【第一學年營運成本】報價表

【第一學年】支出部分(110年8月1日至111年7月31日)

科目名稱	單價	人/次數	月/年	小計
人事費				0
園長薪資(含職務加給)				
組長職務加給				
教師/教保員薪資				
會計/總務人員薪資				
廚工薪資				
清潔薪資				
加班費				
一				
健保費				
保險費				
勞退金提撥				
自強活動				
健康檢查				
代課費				
代班費				
資遣費準備金				
業務費				
品助員(税城) (税城) (税) (税) (税) (税) (税) (税) (税) (税) (税) (税				
研習、進修				
電費(獨立電表)				
瓦斯				
保全				
辦公文具				
事務機器耗材				
電話費				
郵資				
文宣費(一般文宣)				
*文宣費(園刊)				
攝影照片				
園務特支				
差旅費				
公共事務管理費				

材料費		
教保材料費		
日常消耗用品		
藥品費		
餐點費		
維護費		
水電修繕		
園舍消毒、清潔		
火險		
修繕購置費		
電器用品		
園舍修繕		
廚房設備		
教學設施設備		
雜支		
行政管理費		
合計		

○○非營利幼兒園【第二學年營運成本】報價表

【第二學年】支出部分(111年8月1日至112年7月31日)

人事費 園長薪資(含職務加給) 組長職務加給 教師/教保員薪資 會計總務人員薪資 房工薪賣 清潔薪賣 加班費 勞保費 健保費 保险費 勞退金提撥 自強活動 健康檢查 代理費 代班費 資達費準備金 業務費 活動費(親職講座、親子活動、 畢業典建) 研習、造修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(周刊) 攝影照片 園務特支	科目名稱	單價	人/次數	月/年	小計
图長薪資(含廠務加給) 組長職務加給 教師/教保員薪資 會計/總務人員薪資 慶工薪資 清潔薪資 加班費 勞保費 保險費 保險費 保險費 保險費 保險費 (保險費 (保險費 (保險費 (保					
無長職務加給教保員薪資會計/總務人員薪資 廣工薪資 清潔新資 加班費 勞保費 健保費 保險費 勞退金提撥 自強活動 健康檢查 代班費 資進費準備金 業務費 活動費(親職講座、親子活動、 畢業典禮) 研習、進修 水費 電賣(獨立電表) 瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(同刊) 攝影照片 固務特支					
教師/教保員薪資 會計/總務人員薪資 房工薪資 清潔薪資 加班費 勞保費 保險費 勞強金提撥 自強活動 健康檢查 代課費 代班費 資遺費準備金 業務費 活動費(親職講座、親子活動、 畢業典禮) 研習、進修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 類立支具 等務機器耗材 電話費					
會計/總務人員薪資 廚工薪資 清潔薪資 加班費 勞保費 健保費 保險費 勞退金提撥 自強活動 健康檢查 代課費 代理費 資達費準備金 業務費 活動費(親職講座、親子活動、 畢業典禮) 研習、進修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 對公文具 事務機器耗材 電話費 文宣費(同刊) 攝影照片 園務特支					
扇工薪資 清潔薪資 加班費 勞保費 健保費 保险費 勞退金提報 自強活動 健康检查 代理費 代班費 資達費準備金 業務費 活動費(親職講座、親子活動、 畢業典禮) 研習、進修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 係全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(周刊) 攝影照片 園務特支					
清潔薪資 加班費 勞保費 健保費 保險費 勞退金提档 自強活動 健康檢查 代理費 資達費準備金 業務費 活動費(親職講座、親子活動、 畢業典禮) 研習、進修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 係全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(一般文宣) **文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
加班費 劳保費 健保費 保險費 勞退金提撥 自強活動 健康檢查 代理費 資遺費準備金 業務費 活動費(親職講座、親子活動、 畢業典禮) 研習、進修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
健保費 保險費 勞退金提撥 自強活動 健康檢查 代課費 代班費 資遺費準備金 業務費 活動費(親職講座、親子活動、 畢業典禮) 研習、進修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
保險費 勞退金提撥 自強活動 健康檢查 代課費 代班費 資遺費準備金 業務費 活動費 (親職講座、親子活動、 畢業典禮) 研習、進修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
 夢退金提樹 自強活動 健康檢查 代理費 代理費					
自強活動 (健康檢查 (代理費 (代理費					
健康檢查 代課費 代理費 資遣費準備金 業務費 活動費(親職講座、親子活動、 畢業典禮) 研習、進修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辨公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
代理費					
代班費 資遺費準備金 業務費 活動費 (親職講座、親子活動、 畢業典禮) 研習、進修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辨公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費 (一般文宣) *文宣費 (園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
資達費準備金 業務費 活動費 (親職講座、親子活動、 畢業典禮) 研習、進修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費 (一般文宣) *文宣費 (園刊) 攝影照片 園務特支					
業務費 活動費 (親職講座、親子活動、 畢業典禮) 研習、進修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費 (一般文宣) *文宣費 (園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
活動費 (親職講座、親子活動、 畢業典禮) 研習、進修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費 (一般文宣) *文宣費 (園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費	資遣費準備金				
畢業典禮) 研習、進修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費	業務費				
畢業典禮) 研習、進修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費	活動費(親職講座、親子活動、				
研習、進修 水費 電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費	研習、進修				
電費(獨立電表) 瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
瓦斯 保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
保全 辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
辦公文具 事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
事務機器耗材 電話費 郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
電話費 郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
郵資 文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
文宣費(一般文宣) *文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
*文宣費(園刊) 攝影照片 園務特支 差旅費					
攝影照片 園務特支 差旅費					
園務特支 差旅費					
差旅費					
	公共事務管理費				

材料費		
教保材料費		
日常消耗用品		
藥品費		
餐點費		
維護費		
水電修繕		
園舍消毒、清潔		
火險		
修繕購置費		
電器用品		
園舍修繕		
廚房設備		
教學設施設備		
雜支		
行政管理費		
合計		

○○非營利幼兒園【第三學年營運成本】報價表

【第三學年】支出部分(112年8月1日至113年7月31日)

科目名稱	單價	人/次數	月/年	小計
人事費				
園長薪資(含職務加給)				
組長職務加給				
教師/教保員薪資				
會計/總務人員薪資				
廚工薪資				
清潔薪資				
加班費				
券保費				
健保費				
保險費				
券退金提撥				
自強活動				
健康檢查				
代課費				
代班費				
資遣費準備金				
業務費				
活動費(親職講座、親子活動、				
畢業典禮)				
研習、進修				
水費				
電費(獨立電表)				
瓦斯				
保全				
辨公文具				
事務機器耗材				
電話費				
郵資				
文宣費(一般文宣)				
*文宣費(園刊)				
攝影照片				
園務特支				

差旅費		
公共事務管理費		
材料費		
教保材料費		
日常消耗用品		
藥品費		
餐點費		
維護費		
水電修繕		
園舍消毒、清潔		
火險		
修繕購置費		
電器用品		
園舍修繕		
廚房設備		
教學設施設備		
雜支		
行政管理費		
合計		

○○非營利幼兒園【第四學年營運成本】報價表

【第四學年】支出部分(113年8月1日至114年7月31日)

科目名稱	單價	人/次數	月/年	小計
人事費				
園長薪資(含職務加給)				
組長職務加給				
教師/教保員薪資				
會計/總務人員薪資				
廚工薪資				
清潔薪資				
加班費				
券保費				
健保費				
保險費				
券退金提撥				
自強活動				
健康檢查				
代課費				
代班費				
資遣費準備金				
業務費				
活動費(親職講座、親子活動、				
畢業典禮)				
研習、進修				
水費				
電費(獨立電表)				
瓦斯				
保全				
辨公文具				
事務機器耗材				
電話費				
郵資				
文宣費(一般文宣)				

*文宣費(園刊)		
攝影照片		
園務特支		
差旅費		
公共事務管理費		
材料費		
数保材料費		
日常消耗用品		
藥品費		
餐點費		
維護費		
水電修繕		
園舍消毒、清潔		
火險		
修繕購置費		
電器用品		
園舍修繕		
廚房設備		
教學設施設備		
雜支		
行政管理費		
合計		