

111年工程執行及管考講習會

臺北市府

重大政策（計畫）管理系統

提報說明



臺北市府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

作業流程

期程	學校	教育局	研考會
10月			請各機關提報
11月	填寫政策計畫提報表	審核提報表後提報市府	形式審查提報表
12月-1月	填寫政策計畫提案表 規劃說明	審核政策計畫提案表 規劃說明	
2月	討論規劃說明	討論規劃說明	研考會初評
3月上旬	依研考會意見修訂	審核後提報研考會	
3月下旬			簽報市府
4月-6月			複評/預算審查

公共工程提標準 - 欲編列112年預算者須於110年底提報

(一) 市府公共工程計畫 (110-113) 除111年完工者外，皆須提報

大安高工、北一女中、和平高中、景美女中、南港高工、中正高中
大安國中、北投國中、中山國中、內湖國中、新和國小、敦化國小
內湖國小、東園國小、新湖國小、力行國小、忠義國小、士林國小
碧湖國小、雙永國小、修德國小

(二) 非市府公共工程計畫 (110-113) ， 112年想要編工程預算者

工程總經費達新臺幣2億元以上。

1.原則上先期規劃/可行性評估已完成

或未完成但報告中已初步估算總經費達2億元以上者

2.若無正式先期規劃報告，但已(其他方式)預估之新興工程達 2億元以上者

學校作業流程之表格填寫

填寫日期	表格名稱	填寫者
11月1日~11月30日	1.提案表	學校
每年12月1日~次年1月20日	2.說明表	學校
次年1月15日~2月底	說明表+初評	說明表(學校)+初評(研考會)
3月~4月	3.複評表+A3大表	學校+教育局+研考會
工程案完成一年後 (**未來系統提醒)	4.績效評估表	學校

學校作業流程之表格填寫

填寫日期	表格名稱	填寫者
11月1日~11月30日	1.提案表	學校
每年12月1日~次年1月20日	2.說明表	學校
次年1月15日~2月底	說明表+初評	說明表(學校)+初評(研考會)
3月~4月	3.複評表+A3大表	學校+教育局+研考會
工程案完成一年後 (**未來系統提醒)	4.績效評估表	學校

填表說明

1.提案表

重大政策（計畫）提案表			
計畫編號	(由系統產出)		
計畫名稱			
(主計畫)名稱	(非必填欄位)提供與計畫相關之主計畫名稱，(例如)東區門戶計畫。		
主辦機關		協辦機關	
代辦機關		參建機關	
執行地點			
計畫來源	<input type="checkbox"/> 公共工程中程計畫 <input type="checkbox"/> 策略地圖相關政策與計畫 <input type="checkbox"/> 其他		
計畫類型	<input type="checkbox"/> 工程類 <input type="checkbox"/> 勞務財務類 <input type="checkbox"/> 未涉採購類		
計畫聯絡人		電話	(XXXX-XXXX#分機)
電子信箱			
專案管理人員	府級：	機關級：	
計畫總經費	<input type="checkbox"/> 先期規劃/可行性評估.....元 <input type="checkbox"/> 工程費.....元 <input type="checkbox"/> 計畫總經費.....元 係指計畫自可行性評估（先期規劃報告）開始至啟用之總經費 (包含可行性評估（先期規劃報告）及所估算之工程費用)		
計畫總經費預算來源	<input type="checkbox"/> 機關預算 <input checked="" type="checkbox"/> 一備金 <input type="checkbox"/> 二備金 <input type="checkbox"/> 中央經費 <input type="checkbox"/> 其他		

提案表說明

- 1.日後系統完成後由系統產出編號
- 2.(過渡期) **本次無需填寫編號**
- 3.俟本次填寫資料回收後，將由研考會編列各計畫之號碼，**未來一年之相關表單各計畫請再依編號填寫**

公共工程中程計畫

- 1.計畫總經費範圍：
可行性評估（先期規劃報告）之費用+
可行性評估（先期規劃報告）所估算之工程費用
- 2.以千分位呈現(如：500,0000,000元)

填表說明

1. 提案表

提案表說明

計畫總期程	○○○年○○月○○日~○○○年○○月○○日 係指計畫自可行性評估(先期規劃報告)開始至啟用之總期程	
計畫緣起		
計畫依據		
計畫總目標		
計畫階段	<input type="checkbox"/> 計畫規劃(指準備或正進行可行性評估或先期規劃報告/內部或依指示規劃政策、籌編預算) <input type="checkbox"/> 計畫執行(指計畫自議會核定設計規劃預算或專案管理預算至營運啟用/議會核定機關編列之政策預算至政策實際落實) <input type="checkbox"/> 計畫評估(指計畫啟用或營運後)	
本案屬新興或連續性工程	<input type="checkbox"/> 新興工程(指該工程第1年納入計畫管理) <input type="checkbox"/> 連續性工程	
是否有進行可行性評估(先期規劃)?	<input type="checkbox"/> 已完成(請註明完成日期及上傳報告書) <input type="checkbox"/> 正在進行中(請註明預定完成日期) <input type="checkbox"/> 無	可行性評估(先期規劃報告)檔案上傳
關鍵字	
計畫變更說明	計畫變更調整依據檔案上傳	

1. 計畫欲達成之整體目標
2. 請以條列式提出至少1項可具體量化之計畫目標
3. 限300字內

如：

1. 漏水率由94年26.99%降低至114年10%以下
2. 全年進館使用達20,000,000 人次

1. 計畫規劃：已有規劃且將籌編112年預算者
2. 計畫執行：預算已經議會核定進入執行階段
3. 計畫評估：計畫已完成進入營運(請參考簡報期程階段說明)

1 1 1 年以前有編列預算者為連續性工程
尚未編列欲爭取 1 1 2 年欲匱者請填寫新興工程

EOD / 教學大樓 / 活動中心 / 整體改建

學校作業流程之表格填寫

填寫日期	表格名稱	填寫者
11月1日~11月30日	1.提案表	學校
每年12月1日~次年1月20日	2.說明表	學校
次年1月15日~2月底	說明表+初評	說明表(學校)+初評(研考會)
3月~4月	3.複評表+A3大表	學校+教育局+研考會
工程案完成一年後 (**未來系統提醒)	4.績效評估表	學校

填表說明

2.說明表

重大政策（計畫）說明表			
計畫編號	(由系統產出)		
計畫名稱			
(主計畫)名稱	(非必填欄位)提供與計畫相關之主計畫名稱，(例如)東區門戶計畫		
主辦機關		協辦機關	
代辦機關		參建機關	
執行地點			
計畫來源	<input type="checkbox"/> 公共工程中期計畫 <input type="checkbox"/> 策略地圖相關政策與計畫 <input type="checkbox"/> 其他		
計畫類型	<input type="checkbox"/> 工程類 <input type="checkbox"/> 勞務財務類 <input type="checkbox"/> 未涉採購類		
計畫聯絡人		電話	(XXXX-XXXX#分機)
電子信箱			
專案管理人員	府級：	機關級：	
計畫總經費	<input type="checkbox"/> 先期規劃/可行性評估 _____ 元 <input type="checkbox"/> 工程費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 計畫總經費 _____ 元 係指計畫自可行性評估（先期規劃報告）開始至啟用之總經費（包含可行性評估（先期規劃報告）及所估算之工程費用）。		
計畫總經費預算來源	<input type="checkbox"/> 機關預算 <input type="checkbox"/> 一備金 <input type="checkbox"/> 二備金 <input type="checkbox"/> 中央經費 <input type="checkbox"/> 其他		

計畫總期程	○○○年○○月○○日~○○○年○○月○○日 係指計畫自可行性評估（先期規劃報告）開始至啟用之總期程。	
計畫緣起		
計畫依據		計畫依據檔案上傳
計畫總目標		
計畫階段	<input type="checkbox"/> 計畫規劃（指準備或正進行可行性評估或先期規劃報告/內部或依指示規劃政策、籌編預算） <input type="checkbox"/> 計畫執行（指計畫自議會核定設計規劃預算或專案管理預算至營運啟用/議會核定機關編列之政策預算至政策實際落實） <input type="checkbox"/> 計畫評估（指計畫啟用或營運後）	
本案屬新興或連續性工程	<input type="checkbox"/> 新興工程（指該工程第1年納入計畫管理） <input type="checkbox"/> 連續性工程	
是否有進行可行性評估（先期規劃）？	<input type="checkbox"/> 已完成（請註明完成日期及上傳報告書） <input type="checkbox"/> 正在進行中（請註明預定完成日期） <input type="checkbox"/> 無	可行性評估（先期規劃報告）檔案上傳
關鍵字		
計畫變更說明		計畫變更調整依據檔案上傳
計畫級別	<input type="checkbox"/> 府級 <input type="checkbox"/> 機關級	
環境分析		
問題描述		
利害關係人分析	內部： 外部：	

前半段長得跟提報表一樣
不一樣的請繼續看下去

<p>計畫級別</p>	<p><input type="checkbox"/> 府級 <input type="checkbox"/> 機關級</p>
<p>環境分析</p>	<p>請針對計畫推動的內外環境進行分析說明，限500字內</p>
<p>問題描述</p>	<p>請針對政策（計畫）推動可能遇到的問題進行說明，限300字內</p>
<p>利害關係人分析</p>	<p>內部： 外部：</p>

計畫依據金額及府級交辦，分層列管，分為府級及機關級，由研考會勾選

從四大面向進行分析
 政治面P：里長 / 家長 / 老師 / 學生
 法律面L：分析校舍改建是否涉及法律規範，如**使用年限、氬離子**
 經濟面E：分析校舍改建前後修繕等**經營成本**或校舍改善後，預期**招生數成長**
 社會面S：針對校舍所在地區的**人口結構分析**

請針對政策（計畫）推動過程可能涉及之內部（例如其他機關）、外部利害關係人（例如週邊店家、民意代表、公民團體、非政府/營利組織等）進行說明，限內/外部利害關係人各300字內

填表說明

2.說明表

提案表說明

計畫年度目標	請以條列式具體提出分年量化目標 (例如110年完成幾攤攤商電子支付設備裝置作業)
預計推動/啟用時間	○○○年○○月○○日~○○○年○○月○○日
年度計畫經費	請依附表1填寫
年度計畫里程碑	1. 請條列式分年填寫計畫年度里程碑，限300字內 2. 如計畫在政策規劃階段，請以每季填寫里程碑；如計畫在政策執行階段，請以年度填寫
民意及資料蒐集方式	請依附表2填寫

111年基礎工程完工

請填報政策或工程預定上線執行或啟用時間 (例如場館啟用時間)

規劃階段：

第1季：完成新建工程合約簽訂：111年1月31日

第2季：審查核定工程勞安衛計畫及品管相關計畫：111年5月31日。

第3季：假設工程(安全圍籬、臨時工務所搭設及鄰房鑑定)完成80%：111年9月30日。

第4季：既有設施拆除及基地整治完成：111年12月31日。

執行階段：

一、111年 基礎工程(連續壁施作)(11008- 11105)

二、112年 建築工程(含結構、裝修及景觀)(11103-11212)

三、113年水電、空調工程(11108-11301) 取得使照及營運(含搬遷作業)(11210-11306)第二階段拆除及景觀工程 (11305-11312)。

請依表單說明公民參與探訪及資訊揭露情形。(資訊揭露：指公參資訊公開於機關網站及本府公民參與網；民意探訪：請詳述社區探訪、辦理公聽會、建立意見交換平台、拜訪相關利害關係人、徵詢公參委員等情形)

附表2—民意及資料蒐集方式

時間	會議/活動名稱	進行方式 (如公聽會)	會議/活動資訊是否已露出於機關官網	會議/活動資訊是否已露出於公民參與網	會議/活動結論重點
110年.11月.28日	艋舺學園願景工作坊	說明會	教育局局網	是	

提案表(P5)

風險評估及處理彙整表	請依附表3填寫												
殘餘風險圖像	請依附圖1填寫												
效益評估 (複選二項，惟計畫總經費超過2億元以上工程必填「效益評估-重大工程效益」。)	<input type="checkbox"/> 效益評估-供需差距分析 <input type="checkbox"/> 效益評估-KPI <input type="checkbox"/> 效益評估-重大工程效益 <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 捷運工程</td> <td><input type="checkbox"/> 停車場</td> <td><input type="checkbox"/> 運動場館</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 社會住宅</td> <td><input type="checkbox"/> 橋梁</td> <td><input type="checkbox"/> 公園</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 社福大樓</td> <td><input type="checkbox"/> 市場改建</td> <td><input type="checkbox"/> 藝文場館</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 自來水事業</td> <td><input type="checkbox"/> 其他</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 捷運工程	<input type="checkbox"/> 停車場	<input type="checkbox"/> 運動場館	<input type="checkbox"/> 社會住宅	<input type="checkbox"/> 橋梁	<input type="checkbox"/> 公園	<input type="checkbox"/> 社福大樓	<input type="checkbox"/> 市場改建	<input type="checkbox"/> 藝文場館	<input type="checkbox"/> 自來水事業	<input type="checkbox"/> 其他	
<input type="checkbox"/> 捷運工程	<input type="checkbox"/> 停車場	<input type="checkbox"/> 運動場館											
<input type="checkbox"/> 社會住宅	<input type="checkbox"/> 橋梁	<input type="checkbox"/> 公園											
<input type="checkbox"/> 社福大樓	<input type="checkbox"/> 市場改建	<input type="checkbox"/> 藝文場館											
<input type="checkbox"/> 自來水事業	<input type="checkbox"/> 其他												

提案表說明

請依計畫當年度實際可能面臨的風險項目（如缺工缺料、週邊住家反對），依序填寫情境、對策欄位，並以1分（發生可能性最小、影響程度最輕）-3分（發生可能性高、影響程度嚴重）評估風險（含殘餘風險）等級。

- 所有計畫皆需自「效益評估-供需差距分析」、「效益評估-KPI」、「效益評估-重大工程效益」3項評估方式擇定至少2項填寫，惟計畫總經費超過2億元以上工程，必填「效益評估-重大工程效益」。
- 系統將於**工程完成一年後**，提醒承辦人填寫「重大政策（計畫）績效評估表」。

附表3—風險評估及處理彙整表

年度施政目標	重要計畫項目	風險項目	風險情境	現有風險對策	現有風險等級		現有風險值 (R)=(L) *(I)	新增風險對策	殘餘風險等級		殘餘風險值 (R)=(L)* (I)	負責單位
					可能性(L)	影響程度(I)			可能性(L)	影響程度(I)		
		C1發包不順利	本計畫工程標案總經費達400億元以上，且土建標幾於同一時間招標，恐造成廠商低價搶標，降低有能力承攬廠商之投標意願，進而影響工程施工進度及品質	採行適當分標策略，使工程標案較具規模，提高大型優良廠商投標意願	2	2	4	部分標案改採異質採購最低標（已改為「評分及格最低標」），可擇取履約能力較強之優良廠商	1	1	1	總務處

附圖1—殘餘風險圖像

嚴重 (3分)	3分	6分 A1、B1	9分
中度 (2分)	2分	4分 A2、B2、C1	6分
輕微 (1分)	1分	2分	3分
影響程度 可能性	不太可能 (1分)	可能 (2分)	非常可能 (3分)

提案表(P6)

供需差距分析	項目	計畫前	預期效益
KPI	請依附表4填寫		
重大工程效益	請勾選計畫所屬工程類型，並依附表5填寫 <input type="checkbox"/> 捷運工程 <input type="checkbox"/> 停車場 <input type="checkbox"/> 運動場館 <input type="checkbox"/> 社會住宅 <input type="checkbox"/> 橋梁 <input type="checkbox"/> 公園 <input type="checkbox"/> 社福大樓 <input type="checkbox"/> 市場改建 <input type="checkbox"/> 藝文場館 <input type="checkbox"/> 自來水事業 <input type="checkbox"/> 其他		
研考會初評意見	1.各項目是否已完整填寫 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.相關附件是否已上傳 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3.初評建議事項 (請勿填寫)		
機關回復說明	(填報說明表時請勿填寫)		

提案表說明

請於規劃階段以條列式填寫計畫前需求及計畫完成後之預期效益，限300字

效益評估-重大工程效益評估

工程類型	必填指標
一 捷運工程	營收額、利潤額、服務人次、整體滿意度、月台使用率、安全指標、舒適指標、服務品質指標
一 停車場	營收額、利潤額、服務對象及人次、整體滿意度、尖峰時段使用率、平假日平均車位使用率
一 運動場館	營收額、利潤額、服務對象及人次、整體滿意度、場地、內部空間使用率
一 社會住宅	營收額、入住率、住戶滿意度、附屬設施效益
一 橋梁	服務人次、提升車流順暢性、降低事故發生率
一 公園	整體滿意度、生態友善性作為
一 社福大樓	服務對象及人次、硬體空間利用率*、各類對象滿意度
一 市場改建	服務人次、攤位出租率*、各類對象滿意度、推動市集現代化(含e化)作為、新增便民服務
一 藝文場館	服務對象及人次、整體滿意度、場地及內部空間使用率*
一 自來水事業	區內管段備援率、效能確保率、原水確保率、設施檢視率、成果產出率、區內供水備援率、年租金收入
一 其他	請至少擇定量化、質化評估指標各1項填入

*依據財政局制訂之臺北市市有空間使用率標準表 <https://reurl.cc/rakXYy>

學校作業流程之表格填寫

填寫日期	表格名稱	填寫者
11月1日~11月30日	1.提案表	學校
每年12月1日~次年1月20日	2.說明表	學校
次年1月15日~2月底	說明表+初評	說明表(學校)+初評(研考會)
3月~4月	3.複評表+A3大表	學校+教育局+研考會
工程案完成一年後 (**未來系統提醒)	4.績效評估表	學校

學校作業流程之表格填寫

填寫日期	表格名稱	填寫者
11月1日~11月30日	1.提案表	學校
每年12月1日~次年1月20日	2.說明表	學校
次年1月15日~2月底	說明表+初評	說明表(學校)+初評(研考會)
3月~4月	3.複評表+A3大表	學校+教育局+研考會
工程案完成一年後 (**未來系統提醒)	4.績效評估表	學校

計畫內容及財務方案表

表件填寫注意事項

計畫項目內容及財務方案表

計畫單元		1. 詳細說明計畫項目之實施地址（或地段） 2. 附相關的都市計畫圖或航測圖並標明計畫地點。	對應策略地圖	其他機關應配合事項	應完成日期	配合機關
計畫項目			註明公務預算或某基金預算			
實施期間	年 月至 年 月					
實施地點		1. 外部社會環境變遷、都市實質發展的需求 2. 機關內部發展上的需求				
預算來源						
需求概述		1. 處於先期規劃、初步設計或細部設計階段之新興工程請務必勾選 2. 另請填寫「性別影響評估試辦表」	工程費 (元)	其他經費 (元)	合計 (元)	
<input type="checkbox"/>	是否納人性平機制(請勾選)					
效益分析	(以量化指標說明其執行效益)	1. 以 成本效益 觀點敘明該計畫項目之財務效益 2. 以 社會效益 以彰顯其計畫需求 3. 以 量化指標 說明其執行成效。				

計畫內容及財務方案表

表件填寫注意事項

計畫項目內容及財務方案表 填表日期：110年 月 日 填表人： 電話：

計畫單元		計畫內容	對應策略地圖	其他機關應配合事項	應完成日期	配合機關		
計畫項目		<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 以具體資料簡述計畫之重要分項內容 </div>						
實施期間	年 月 日至 年 月 日							
實施預算								
需求概述		財務方案	項目	規劃費(元)	補償費(元)	工程費(元)	其他經費(元)	合計(元)
<input type="checkbox"/>	是否納人性平機制(請勾選)		108年度(含)以前預(決)算					
效益分析	(以量化指標說明其執行效益)		109年度預算					
			110年度概算					
			111年度(含)以後概算					
		合計						

係指該工程對其他府內外單位所提出的配合要求

可視實際情形自行增設，再填入分年經費需求情形

計畫項目日期程圖

表件填寫注意事項

附件3 計畫日期圖

工程

編表日期：100年 月 日 編表人： 電話： 傳真：

主要工作階段	108年度(含)以前預算(決)算												109年度預算												110年度概算												111年度(含)以後概算											
(主 要 工 作 階 段 請 參 考 附 錄 表 列)																																																
經費分配數(元)	0												0												0												0											

1. 施經費計算方式：
總
費
程
明
(元)

2. 預定施工總天數(以曆天計)：

3. 歷年繳庫數：

4. 歷年累計保留項目及金額：

2. 若計畫項目之主要工作階段為連續或期超過6年，請依格式增頁填列詳細日期。
4. 「經費分配數」107年度以前請填議會核定決算數，108年度填預算數，109年度以後請填概算數。

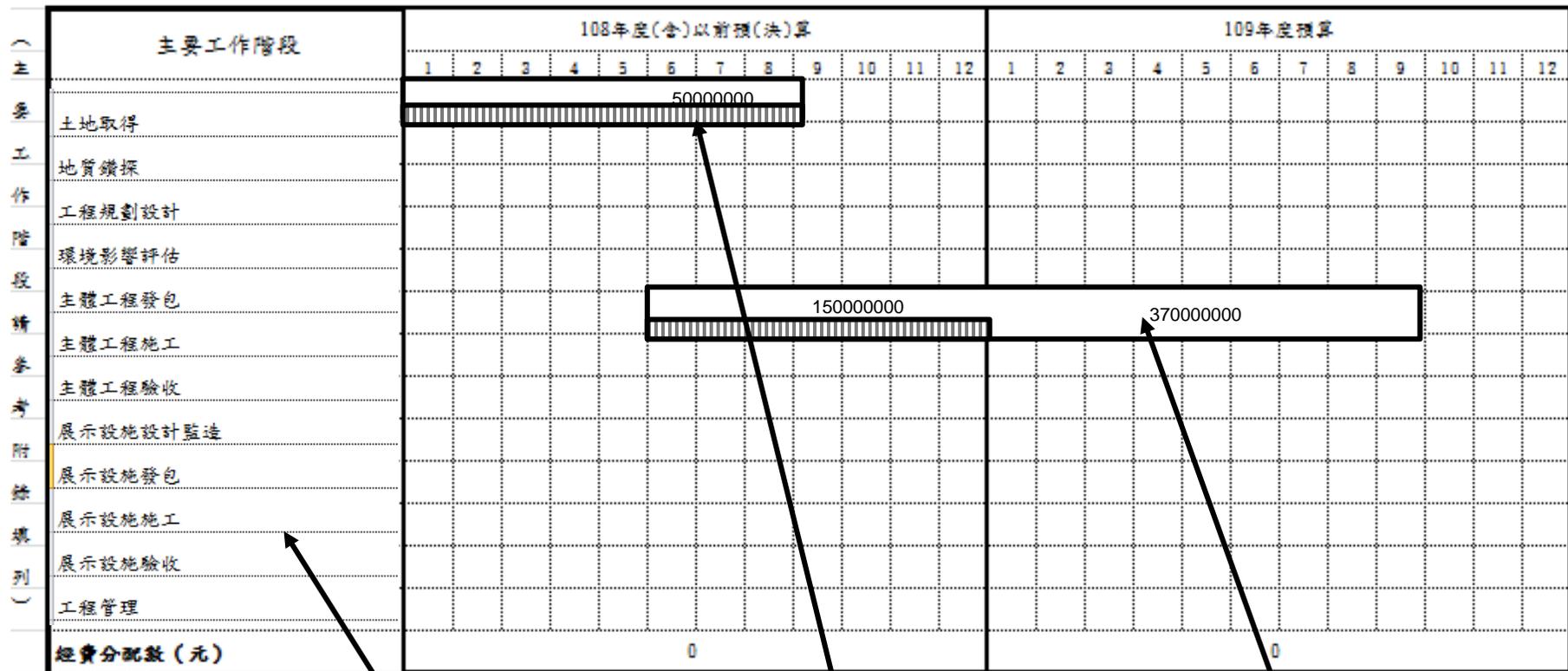
請寫4個年度

1. 此為年度加總數字
2. 109年度以前請填議會核定決算數，110年度請填預算數，111年度以後請填概算數。

計畫項目日期程圖

表件填寫注意事項

工程



工作階段請依各不同工程性質調整

1. 長條圖表示期程
2. 註記經費需求

跨年度預算，請切出各年度數字

都市計畫圖

表件填寫注意事項

都市計畫圖



註：圖說不限格式，只要能清楚顯示「工程地點」及「周邊環境條件」即可。

學校作業流程之表格填寫

填寫日期	表格名稱	填寫者
11月1日~11月30日	1.提案表	學校
每年12月1日~次年1月20日	2.說明表	學校
次年1月15日~2月底	說明表+初評	說明表(學校)+初評(研考會)
3月~4月	3.複評表+A3大表	學校+教育局+研考會
工程案完成一年後 (**未來系統提醒)	4.績效評估表	學校

附表5—效益評估-重大工程效益評估

量化效益評估 (目標值)			質化效益評估 (目標值)		
面向	指標	預期值(A) (標註估計 年)	面向	指標	預期目標
(一)經濟效益			(一)社會責任	(1)社區回饋	
				(2)創造就業	
			(二)環境永續性		
(二)營運績效			(三)優良事蹟	(1)創新性營運管理作為	
(三)服務品質				(2)獲得國內外獎項	
(四)其他			(四)其他		

性別影響評估表

- 編委託設計服務費前一年底撰寫
- 隔年提報教育局當年度性別平等專案小組審查

性別影響評估檢視表

表件填寫注意事項

- 一 看見性別：檢視本計畫與性別平等相關法規、政策之相關性，並運用性別統計及性別分析，「看見」本計畫之性別議題。

評估項目

評估說明

1-1【請說明本計畫與性別平等相關法規、政策之相關性】

性別平等相關法規與政策包含憲法、法律、性別平等政策綱領、消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）、臺北市女性權益促保障辦法、臺北市政府暨各機關構落實性別主流化暨推展性別平等工作總計畫、臺北市政府以性別觀點建構的因應少子化高齡化政策等。

性別影響評估檢視表

表件填寫注意事項

評估項目	評估說明
<p>1-2【請蒐集與本計畫相關之性別統計及性別分析（含前期或相關計畫之執行結果），並分析性別落差情形及原因】 請依下列說明填寫評估結果：</p> <p>a.歡迎查閱臺北市性別統計(https://reurl.cc/zy9XeV)；或行政院性別平等處建置之「性別平等研究文獻資源網」(https://www.gender ey.gov.tw/research/)、「重要性別統計資料庫」(https://www.gender ey.gov.tw/gecdb/)（含性別分析專區）、各部會性別統計專區、我國婦女人權指標及「行政院性別平等會—性別分析」(https://gec ey.gov.tw)。</p> <p>b.性別統計及性別分析資料蒐集範圍應包含下列3類群體：</p> <p>①政策規劃者（例如：機關研擬與決策人員；外部諮詢人員）。</p> <p>②服務提供者（例如：機關執行人員、委外廠商人力）。</p> <p>③受益者（或使用者）。</p> <p>c.前項之性別統計與性別分析應盡量顧及不同性別、性傾向、性別特質及性別認同者，探究其處境或需求是否存在差異，及造成差異之原因；並宜與年齡、族群、地區、障礙情形等面向進行交叉分析（例如：高齡身障女性、偏遠地區新住民女性），探究在各因素交織影響下，是否加劇其處境之不利，並分析處境不利群體之需求。前述經分析所發現之處境不利群體及其需求與原因，應於後續【1-3找出本計畫之性別議題】，及【貳、回應性別落差與需求】等項目進行評估說明。</p> <p>d.未有相關性別統計及性別分析資料時，請將「強化與本計畫相關的性別統計與性別分析」列入本計畫之性別目標（如2-1之f.）。</p>	<p>說明學校現況</p> <p>1政策規劃者 -主管人員人數/男女比 (校長.處室首長)</p> <p>2服務提供者 -學校老師人數/男女比 -學校職員人數/男女比</p> <p>3受益者 -學校學生人數/男女比</p>

性別影響評估檢視表

表件填寫注意事項

評估項目	評估說明
<p>1-3【請根據1-1及1-2的評估結果，找出本計畫之性別議題】 性別議題舉例如次：</p> <p>a.參與人員 政策規劃者或服務提供者之性別比例差距過大時，宜關注職場性別隔離（例如：某些職業的從業人員以特定性別為大宗、高階職位多由單一性別擔任）、職場性別友善性不足（例如：缺乏防治性騷擾措施；未設置哺乳室；未顧及員工對於家庭照顧之需求，提供彈性工作安排等措施），及各種性別參與不足等問題。</p> <p>b.受益情形 ①受益者人數之性別比例差距過大，或偏離母體之性別比例，宜關注不同性別可能未有平等取得社會資源之機會（例如：獲得政府補助；參加人才培訓活動），或平等參與社會及公共事務之機會（例如：參加公聽會/說明會）。 ②受益者受益程度之性別差距過大時（例如：滿意度、社會保險給付金額），宜關注弱勢性別之需求與處境（例如：家庭照顧責任使女性未能連續就業，影響年金領取額度）。</p> <p>c.公共空間 公共空間之規劃與設計，宜關注不同性別、性傾向、性別特質及性別認同者之空間使用性、安全性及友善性。 ①使用性：兼顧不同生理差異所產生的不同需求。 ②安全性：消除空間死角、相關安全設施。 ③友善性：兼顧性別、性傾向或性別認同者之特殊使用需求。</p> <p>d.展覽、演出或傳播內容 藝術展覽或演出作品、文化禮俗儀典與觀念、文物史料、訓練教材、政令/活動宣導等內容，宜注意是否避免複製性別刻板印象、有助建立弱勢性別在公共領域之可見性與主體性。</p> <p>e.研究類計畫 研究類計畫之參與者（例如：研究團隊）性別落差過大時，宜關注不同性別參與機會、職場性別友善性不足等問題；若以「人」為研究對象，宜注意研究過程及結論與建議是否納入性別觀點。</p>	<p>公共空間 公共空間之規劃與設計，宜關注不同性別、性傾向、性別特質及性別認同者之空間使用性、安全性及友善性。 ①使用性：兼顧不同生理差異所產生的不同需求。 ②安全性：消除空間死角、相關安全設施。 ③友善性：兼顧性別、性傾向或性別認同者之特殊使用需求。</p> <p>ex廁所是否符合學校使用人數比例/是否建置性別友善廁所</p>

性別影響評估檢視表

表件填寫注意事項

貳、回應性別落差與需求：針對本計畫之性別議題，訂定性別目標、執行策略及編列相關預算。

評估項目	評估說明
<p>2-1【請訂定本計畫之性別目標、績效指標、衡量標準及目標值】 請針對1-3的評估結果，擬訂本計畫之性別目標，並為衡量性別目標達成情形。建議訂定相應之績效指標、衡量標準及目標值，並納入計畫書草案之計畫目標章節。性別目標宜具有下列效益：</p> <p>a.參與人員 ①促進弱勢性別參與本計畫規劃、決策及執行，納入不同性別經驗與意見。 ②加強培育弱勢性別人才，強化其領導與管理知能，以利進入決策階層。 ③營造性別友善職場，縮小職場性別隔離。</p> <p>b.受益情形 ①回應不同性別需求，縮小不同性別滿意度落差。 ②增進弱勢性別獲得社會資源之機會（例如：獲得政府補助；參加人才培訓活動）。 ③增進弱勢性別參與社會及公共事務之機會（例如：參加公聽會/說明會，表達意見與需求）。</p> <p>c.公共空間 回應不同性別對公共空間使用性、安全性及友善性之意見與需求，打造性別友善之公共空間。</p> <p>d.展覽、演出或傳播內容 ①消除傳統文化對不同性別之限制或僵化期待，形塑或推展性別平等觀念或文化。 ②提升弱勢性別在公共領域之可見性與主體性（如作品展出或演出；參加運動競賽）。</p> <p>e.研究類計畫 ①產出具性別觀點之研究報告。 ②加強培育及延攬環境、能源及科技領域之女性研究人才，提升女性專業技術研發能力。</p> <p>f.強化與本計畫相關的性別統計與性別分析。</p> <p>g.其他有助促進性別平等之效益。</p>	<p>□有訂定性別目標（含績效指標、衡量標準及目標值）納入計畫書草案之計畫目標章節，並於本欄敘明計畫書草案之頁碼。</p> <p>□未訂定性別目標者，請說明原因及確保落實性別平等事項之機制或方法。</p>

評估項目

評估說明

2-2【請根據2-1本計畫性別目標，訂定執行策略】

請參考下列原則，設計有效的達到性別目標的執行策略及其配套措施：

a. 參與人員

- ① 本計畫研擬、決策及執行各階段之參與成員、組織或機制（如相關會議、審查委員會、專案辦公室成員或執行團隊）符合任一性別不少於三分之一原則。
- ② 前項參與成員具備性別平等意識/有參加性別平等相關課程。

b. 宣導傳播

- ① 針對不同背景的目標對象（如不諳本國語言者；不同年齡、族群或居住地民眾）採取不同傳播方法傳布訊息（例如：透過社區公布欄、鄰里活動、網路、報紙、宣傳單、APP、廣播、電視等多元管道公開訊息，或結合各人口群民間團體傳布訊息）。
- ② 宣導傳播內容避免具性別刻板印象或性別歧視意味之語言、符號或案例。
- ③ 與民眾溝通之內容如涉及高深專業知識，將以民眾較易理解之方式，進行口頭說明或提供書面資料。

c. 促進弱勢性別參與公共事務

- ① 計畫內容若對人民之權益有重大影響，宜與民眾進行充分之政策溝通，並落實性別參與。
- ② 規劃與民眾溝通之活動時，考量不同背景者之參與需求，採多元時段辦理多場次，並視需要提供交通接駁、臨時托育等友善服務。
- ③ 辦理出席民眾之性別統計；如有性別落差過大情形，將提出加強蒐集弱勢性別意見之措施。
- ④ 培力弱勢性別，形成組織、取得發言權或領導地位。

d. 培育專業人才

- ① 規劃人才培訓活動時，納入鼓勵或促進弱勢性別參加之措施（例如：提供交通接駁、臨時托育等友善服務；優先保障名額；培訓活動之宣傳設計，強化歡迎或友善弱勢性別參與之訊息；結合相關機關、民間團體或組織，宣傳培訓活動）。
- ② 辦理參訓者人數及回饋意見之性別統計與性別分析，作為未來精進培訓活動之參考。
- ③ 培訓內涵中融入性別平等教育或宣導，提升相關領域從業人員之性別敏感度。
- ④ 辦理培訓活動之師資性別統計，作為未來師資邀請或師資培訓之參考。

e. 具性別平等精神之展覽、演出或傳播內容

- ① 規劃展覽、演出或傳播內容時，避免複製性別刻板印象，並注意創作者、表演者之性別平衡。
- ② 製作歷史文物、傳統藝術之導覽、介紹等影音或文字資料時，將納入現代性別平等觀點之詮釋內容。
- ③ 規劃以性別平等為主題的展覽、演出或傳播內容（例如：女性的歷史貢獻、對多元性別之瞭解與尊重、移民女性之處境與貢獻、不同族群之性別文化）。

f. 建構性別友善之職場環境

委託民間辦理業務時，推廣促進性別平等之積極性作法（例如：評選項目訂有友善家庭、企業托兒、彈性工時與工作安排等性別友善措施；鼓勵民間廠商拔擢弱勢性別優秀人才擔任管理職），以營造性別友善職場環境。

g. 具性別觀點之研究類計畫

- ① 研究團隊成員符合任一性別不少於三分之一原則，並積極培育及延攬女性科技研究人才；積極鼓勵女性擔任環境、能源與科技領域研究類計畫之計畫主持人。
- ② 以「人」為研究對象之研究，需進行性別分析，研究結論與建議亦需具性別觀點。

- 有訂定執行策略者，請將主要的執行策略納入計畫書草案之適當章節並於本欄敘明計畫書草案之頁碼。
- 未訂執行策略者，請說明原因及改善方法

性別影響評估檢視表

表件填寫注意事項

評估項目	評估說明
<p>2-3【請根據2-2本計畫所訂定之執行策略，編列或調整相關經費配置】 各機關於籌編年度概算時，請將本計畫所編列或調整之性別相關經費納入性別預算編列情形表，以確保性別相關事項有足夠經費及資源落實執行，以達成性別目標或回應性別差異需求。</p>	<ul style="list-style-type: none">□有編列或調整經費配置者，請說明預算額度編列或調整情形。□未編列或調整經費配置者，請說明原因及改善方法。

性別影響評估檢視表

表件填寫注意事項

【注意】填完前開內容後，請先依辦理【第二部分 - 程序參與】，再續填下列「參、評估結果」。

參、評估結果

請機關構填表人依據【第二部分 - 程序參與】檢視意見，提出綜合說明及參採情形。

3-1綜合說明

3-2參採情形

3-2-1說明採納意見後之計畫調整（請標註頁數）

3-2-2說明未參採之理由或替代規劃

3-3應於性平小組報告通過後始完成性別影響評估：

已於 年 月 日於性平小組報告通過。

因案件具緊急時效性且不及提報性平小組，已於 年 月 日先送性平辦確認完成評估（後續請另於性平小組報告）。

感謝協助 敬請配合