



辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益說明	備註
五	活動中心、里民活動場所或其他所有公共場所空間維護與經營	<input type="checkbox"/> 1. 各項設施之購置或相關維修(護)管理。 <input type="checkbox"/> 2. 補助里民活動場所租金逾新臺幣(以下同)三萬元部分。					
六	里內巷弄簡易照明設施	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 簡易照明設施、太陽能燈之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 燈管及零件損壞維修。 <input type="checkbox"/> 3. 燈柱傾斜、燈罩脫落及燈罩清洗。 <input type="checkbox"/> 4. 油漆粉刷保養維護。 <input type="checkbox"/> 5. 其他有關照明維修配備、零件。	里民活動場所照明更新(經) 11,760元 原編列15,000元 減列3,240元	112.12.30	里內	改善里內治安環境	經112.8.25里鄰工作會報決議通過
七	巷道或水溝之維修	<input type="checkbox"/> 1. 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作。 <input type="checkbox"/> 2. 枯木危樹處理。 <input type="checkbox"/> 3. 巷道車輛、行人安全警示輔助設施。 <input type="checkbox"/> 4. 其他有關巷道、水溝維修所需之材料、器具、工資等工作用途。					
八	里鄰資訊電腦化相關設備之設置、升級、維修零件耗材及電腦網路月租費等	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里鄰資訊電腦化相關設備之設置。 <input type="checkbox"/> 2. 里鄰資訊電腦化相關設備之升級。 <input type="checkbox"/> 3. 里鄰資訊電腦化相關設備維修零件耗材。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 電腦網路月租費。	Office 套裝文書軟體購置(經) 6,020元	112.12.30	里內	提升里辦公室文書行政效率	經112.5.15臨時里鄰工作會報決議通過
			LINE 官方帳號租用(經) 19,500元	112.12.30	里內	增進里內資訊傳播效益	經112.3.20修正計畫
九	里辦公處辦公機具之購置或租用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 里辦公處辦公機具之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 里辦公處辦公機具之租用。	工具箱(經) 989元 原編列1,400元 減列411元	112.12.30	里內	提升里辦服務與行政效率	經112.8.25里鄰工作會報決議通過
			辦公室電話架設(經) 0元 (原編列3,600元,刪除)	112.12.30	里內	提升里辦服務與行政效率	經112.8.25里鄰工作會報決議通過
十	為民服務設施之購置、租用及維修	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 為民服務設施之購置。 <input type="checkbox"/> 2. 為民服務設施之租用。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 為民服務設施之維	辦公室電話購置(經) 3,600元(新增)	112.12.30	里內	提升里辦服務與行政效率	經112.8.25里鄰工作會報決議通過
			里民活動場所電子	112.12.30	里內	增進里內	經112.8.25里鄰工作會

辦理項目		辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益說明	備註
		修。	看板設置(資) 29,688元 原編列26,400元 增列3,288元  小型資訊看板製作 維修(經) 7,500元 原編列6,000元 增列1,500元	112.12.30	里內	資訊傳播 效益  增進里內 資訊傳播 效益	報決議通過  經112.8.25 里鄰工作會 報決議通過
十一	里內防疫、保健、防災、救災器材購置(或租用)其他小型工程或公共設施	<input type="checkbox"/> 1. 防疫、保健器材(血壓測量機、水銀溫度計、卡式量體溫計、額溫片等)。 <input type="checkbox"/> 2. 防災、救災器材(抽水機、發電機及輪架、輸送水管及接頭、鏟裝機、緊急照明燈、喊話器、梯、鋤、剷、耙等)之租用、備置、配備零件或維修。 <input type="checkbox"/> 3. 其他小型零星工程或公共設施。					
十二	辦理節慶、公益、環保等相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理節慶、公益、環保等相關活動	辦理里內節慶活動-中秋節、聖誕節等(經) 63,500(新增)	112.12.30	里內	增進鄰里 感情與 向心力	經112.8.25 里鄰工作會 報決議通過
十三	志工相關費用	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 餐點及交通補貼代金。 <input type="checkbox"/> 2. 服裝、物品及材料費 <input type="checkbox"/> 3. 保險費。 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 研習及參訪費	志工餐點及交通補貼代金(經) 10,000元 原編列65,000元 減列55,000元	112.12.30	里內	增進志工 向心力	經112.8.25 里鄰工作會 報決議通過
			購置志工服裝(經) 6,038元 原編列7,000元 減列962元	112.12.30	里內	增進志工 向心力	經112.8.25 里鄰工作會 報決議通過
			志工研習參訪(經) 42,585元 原編列35,000元 增列7,585元	112.12.30	里內	增進志工 向心力	經112.8.25 里鄰工作會 報決議通過
審查意見		<input checked="" type="checkbox"/> 符合本計畫業經臺北市大安區公所112年9月1日北市安民字第1126017876號函核定通過 <input type="checkbox"/> 不符合；說明_____					

辦理項目	辦理細項 (請勾選)	計畫金額 (含數量及單價)	預定完成日期 (年、月、日)	施工 (設置) 地點	效益說明	備註
民政課 <input type="checkbox"/> 承辦人 <input type="checkbox"/> 課長 會辦單位： 會計室 <input type="checkbox"/> 承辦人 <input type="checkbox"/> 主任	<input type="checkbox"/> 主任秘書	<input type="checkbox"/> 副區長	<input type="checkbox"/> 區長			