

臺北市停車管理工程處

府前廣場等 5 處停車場
中央監控設備更新工程

中央監控系統

維護保養工作說明書

日期：2013/06/17

版次：V1.0

目 錄

第一章 中央監控系統維護保養工作規範

1.1	工作範圍與維護責任	2
1.2	工作安全	4
1.3	罰則	5
1.4	其他約定事項	5

附件文件：

附件一	設備故障報修紀錄表	6
附件二	保養紀錄表	7

台北市
呈報
日期

第一章 中央監控系統維護保養工作規範

1.1 工作範圍與維護責任

1.1.1 契約維護範圍

1. 維護範圍、主要系統設備及責任分界

(1) 本契約維護主要範圍包含臺北市停車管理工程處所屬府前廣場、西松高中、市民大道建復段、市民大道中林段、市民大道塔城段等 5 處地下停車場之中央監控系統設備（含相關附屬設備）維護保養工作。

(2) 契約執行期間有關維護設施責任介面倘不明確處，以機關解釋為主。如仍有爭議，召開會議協商。

2. 維護項目

詳如工程採購合約詳細價目表內容及相關附屬設施，並以達到整體中央監控系統功能運作正常為主要維護項目範圍。

3. 維護設備責任分界

中央監控現場監控元件偵測器至配電盤內端子座、配電盤至現場 PLC 監控盤、現場 PLC 監控盤至監控室 PLC 監控盤及相關監控電腦設備等均為本工程責任範圍。

1.1.2 維護責任：

本案係屬半責維護保養，其主要內容範圍包含負責所有零件設備之修護保養、清潔及所需更換設備零組件人工費用、規定之消耗零件及材料。

1. 廠商應負責機關停車場各項中央監控系統設備機件維護保養工作，及設備之安全管理及清潔。廠商除應負責機關停車場各項維護標的物等設備機件維護保養工作外，另與其直接有關之附屬配電、管線等設備亦一併納入運轉操作與維護保養工作。
2. 本契約維護保養工作採責任承攬方式，廠商除應負責各中央監控系統設備維持每日 24 小時運作外，並應依照各項中央監控系統設備保養紀錄表，據以定期執行各項保養及檢查項目，並作成紀錄表送機關備查。
3. 本契約各項中央監控系統設備如遇有臨時故障或緊急需要時，廠商應立即前往排除故障或提供服務，事後立即對機關提出報告，並登錄於設備故障報修紀錄表上，以供日後工作上之參考。
4. 依機關需求，提供本契約工作範圍內各項設備圖說檢討、核對等之專業技術服務，並至現場說明。
5. 在設備定期檢修維護保養時，如造成公物損壞，廠商應負責修復或賠償，其工作範圍內之廢棄物或完工後之剩餘廢料，廠商應負責清潔。
6. 機關得依需要，請廠商提報設備機組件之汰換計畫費用，供機關參考，以利年度預算編列及設備汰換更新。
7. 機關如發現本系統設備有異常狀況，因工作需要而現場人員不足以應付情況時，機關得通知廠商增派人員前往現場協助處理，廠商應立即派員前往，不得藉故拒絕，亦不

得要求支付任何費用。

8. 廠商工作人員如因故意或過失而致設備遭受損壞，致設備未能發揮應有功能廠商應負全責及賠償。
9. 本契約包含下列項目之費用：
 - (1) 中央監控系統及其他相關設備等定期保養、清潔、維護、測試、檢修和緊急事故處理等各項工作事宜。
 - (2) 在中央監控系統設備正常使用情形下，廠商負責免費供應消耗零件及材料如下，不另收費。
電驛座、螺絲、螺帽、墊片、膠布、清潔工具、模組電阻、模組電容、模組保險絲、鋰電池、指示燈(LED)、開關(SW)、按鈕、接線端子、標示貼紙、紮線帶、電子清潔劑、潤滑油，除前述消耗零件外，如有其他各種機件之修理或更換，其材料由廠商向機關依簽定工程採購契約內品項單價收取材料設備費用。另廠商所更換材料報價，不符市場行情時，機關得自行購置零件，廠商不得拒絕更換及拒絕保養該機件，其更換工資已於維護保養費中不另計費用。
 - (3) 保養工作上所須之工具及儀器均由廠商自備。
 - (4) 中央監控電腦主機(主控機)，所含相關軟體及監控介面卡，廠商須免費提供系統資料備份及故障時資料及監控卡相關設備(含接線)轉移，不得另計工資。

1.1.3 維護保養方式：

A. 中央監控系統設備定期維護保養：

1. 廠商應於維護保養履約期間每年3、6、9、12月份每季對本契約維護標的物做至少一次維護保養工作。~~一考量廠商彈性調派，每月維護保養工作日期與維護保養計畫實施表維護保養工作日期前後不得相距(提前或延後)逾5日，(春節假日得除外)。~~
2. 廠商定期維護保養時，除一般性保養，並應對於標的物之內部零件及外觀做清除灰塵、使用電子清潔劑清潔電子接點、添加潤滑油(依保養物品性質得添加或不添加)。
3. 每場(次)定期維護保養時間，不得低於3小時，其進場離場時間由場組人員簽核。
4. 維護保養時廠商應提供並填寫設備保養紀錄表壹式四聯[第一聯：請款、第二聯：機關留存、第三聯：場組(現場)留存、第四聯廠商留存]，該紀錄表須經機關場組確認簽證。
5. 對於監控端所監控之設備(風車、消防、污水、照明等設備)發生故障時，機關得要求廠商會同設備修繕工作人員勘查，廠商應配合辦理。
6. 因工作環境調整，機關得要求廠商調整監控系統(含監控端)之數據資料、放置位置，廠商負責免費提供勞務。
7. 定期維護保養時間，須在機關營運時間內實施定期維護保養工作，並不影響機關工作為原則。
8. 廠商所派遣之工作人員應遵守機關之約定，如廠商工作人員對於所應履約之工作有不適任之情形者，機關得要求更換，廠商應配合辦理。
9. 定期保養時，廠商須將施作保養工作情形拍照(照片須載明時間日期，每場至少提

供 12 張彩色照片) 送機關查核及請款。

10. 機關得要求廠商辦理教育訓練，每年以兩次為限，廠商應配合辦理，不另給付費用。

B. 故障報修：

1. 一般故障報修：(每場每月以 2 次叫修為限)

- (1) 廠商於接獲機關一般故障報修通知時起，應於 24 小時內派遣工作人員至維護地點，並於到達後 48 小時內修復完成。
- (2) 截止時間落在例假日、國定假日，可於上班日中午 12 時前派遣工作人員至維護地點。

2. 廠商應提供並填寫設備故障報修紀錄表壹式四聯 [第一聯：請款、第二聯：機關留存、第三聯：場組(現場)留存、第四聯廠商留存]，該紀錄表須經機關場組確認簽證。

C. 設備無法及時修復需送廠檢修，需經由現場場組簽名確認後始可攜出。

D. 故障設備若無法修復，該設備須送回機關指定地點。

E. 廠商須配合機關設備緊急故障報修，並於各場組登載熟悉系統之工作人員聯絡方式及電話。

F. 廠商於維護保養工作時須配戴識別證件，及應在機關代表監督下，依附件「維護保養紀錄表」所列逐項詳實記錄維護保養情形，俟完成標的物之維護保養工作後，由機關代表於維護保養紀錄表之場組欄位簽證蓋章。

1.2 工作安全

1. 廠商應遵照電業相關法令、勞工安全衛生法及其施行細則、勞工安全衛生設施規則、營造安全衛生設施標準、勞動檢查法及其施行細則、危險性工作場所審查暨檢查辦法、勞動基準法及其施行細則等辦理。
2. 廠商之工作人員於工作時或設備運轉中因疏忽或過失而發生任何意外事故，一切責任由廠商負責。
3. 廠商進行 2 公尺以上高空作業或進入危險性施工區域應配帶安全帽及安全索具。
4. 廠商辦理設備維護於高空作業時，除人員應配掛安全索具外，作業區域場所並應加強設置安全防護等網具或設施，以防止器材、物料墜落。
5. 室外區域夜間作業時應豎立警示燈，每 15 公尺設立 1 只，沿圍界擺設，以警告行人車輛，避免衝入發生危險。
6. 凡因設備檢修、增設施工需使用電力、用水、焊接切割等，均應規定依機關各項作業規定申請及檢查，並經核准同意後方得施作。
7. 機關緊急聯絡電話：臺北市停車管理工程處機電科：(02)27590666。

1.3 罰則

項次	規則	罰款金額(新臺幣)
1	廠商未能於每季定期最後1個月對本契約維護標的物做一次維護保養工作。	除該場該季維護費不給付外，並罰款新臺幣5,000元。
2	經查驗廠商未依機關核定之維護保養計畫內容或契約規定，執行本契約內各項設備應作之定期維護保養。	每次罰款新臺幣2,000元。
3	廠商於接獲機關之一般故障報修通知時起，如未能於24小時內派遣工作人員到達維護地點。	每逾1小時罰款新臺幣500元(未逾1小時以1小時計，日逾10小時以上者以10小時計。截止時間落在例假日、國定假日，可於上班日中午12時前派遣工作人員至維護地點)。
4	一般故障報修未於工作人員到達後48小時內修復完成。	除不可歸責於承商事由並經機關核可外，每逾1日罰款新臺幣500元(未逾1日以1日計)。
5	廠商每場(次)定期維護保養時間，低於規定時數者。	每次罰款新臺幣2,500元。
6	維護保養、報修紀錄表或自主檢查表故意登載不實者。	每次罰款新臺幣2,500元
7	廠商違反契約各款規定，如罰則未載明，經查證屬實者。	每次罰款新臺幣500元。
8	廠商違反契約各款規定，如罰則未載明，經查證屬實並於通知後仍未改善者。(得連續處罰)	每次罰款新臺幣1,000元。
9	未於每年1、4、7、10月20日前檢附上季經場組簽名認可之維護保養及報修紀錄表等計價應附佐證文件者。	每次罰款新臺幣1,000元。
10	未經機關同意，逕行使用非原設備之零組件(機械部分須同尺寸;其餘須同規格品)維修或汰換，並經機關查獲者。又經通知改善而未逾期限內改善者	每次罰款新臺幣10,000元。

註:1. 本規範適用府前廣場、西松高中、市民大道建復段、市民大道中林段、市民大道塔城段等5處地下停車場。

2. 廠商因維護不實或經查可歸責於廠商責任者，致造成國家賠償時，廠商須負全責及連帶責任。

1.4 其他約定事項

- 各項罰款累計金額達契約維護保養項目總價百分之二十時，得依契約第二十二條辦理終止契約。
- 依本契約規定廠商應負賠償責任、罰款，除廠商自行繳納外，機關得逕自每季之維護費或履約保證金扣抵，如履約保證金經機關不予發還無法扣抵或扣減仍有不足時，並得向廠商求償。

附件一

設備故障報修紀錄表(參考樣本)

臺北市停車管理工程處

103-112年度府前廣場、西松高中、市民大道建復段、市民大道中林段、
市民大道塔城段等5處停車場中央監控系統設備維護保養案

停車場名稱： <input type="checkbox"/> 府前廣場 <input type="checkbox"/> 西松高中 <input type="checkbox"/> 市民大道建復段 <input type="checkbox"/> 市民大道中林段 <input type="checkbox"/> 市民大道塔城段		場組報修人員姓名：	
		場組報修日期、時間： 年 月 日 時 分	
<input type="checkbox"/> 一般報修 <input type="checkbox"/> 緊急報修		廠商接聽人員姓名：	
故障維修(報修)內容			
廠商到場日期、時間： 年 月 日 時 分		場組簽章：	
廠商離場日期、時間： 年 月 日 時 分		場組簽章：	
註 1. 請場組據實填寫及確認，如廠商有延誤維修或未依限修復，則依契約規定罰款。 註 2. 黑色粗框由場組填寫，其餘由廠商填寫。			
設備修復情形說明			
1. 設備修復情形：			
		2. 設備修復時間： 年 月 日 時 分	
		廠商簽名：	
設備故障未能修復說明			
1. 設備故障未能修復原因說明：			
2. 因應方案：			
		廠商簽名：	
3. 預計修復日期： 年 月 日		註：如無法修復，或無法提供備品修復，請來函提出書面說明。	

