

# 臺北市政府勞動局 104 年 9 月份局務會議紀錄

中華民國 104 年 9 月 17 日(星期四)上午 9 時 30 分

地點：本局 501 會議室

主席：賴香伶

記錄：陳璟儀

出席人員：

局本部：張基煜	徐玉雪	江明志
葉琇姍	常建國	林恕暉
陳明鈴	蔡明宏	謝宛蓁
梁蒼淇	葉建能(請假) 黃毓銘(代)	李進欽
劉家鴻	何洪丞	林玉滿
莊美珠	李紹祺	蔡佩臻
蔡惠雅	蕭廷偉	劉愷怡
施貞夙	朱子鈞	蔡惠鈞
楊倍瑜	蔡爾森	黃金剛(請假)
朱廷彩	魏麗惠	陳恩美(請假)
劉怡欣	葉昭伶	徐鈺婷
趙婉如	張芳菁	周淑錦
林鳳燕	賴君曆	吳振維
楊舜凱		

勞動檢查處：鄒子廉

就業服務處：游淑真

勞動力重建運用處：陳惠琪

職能發展學院：高俊儀

導演：李俊宏

## 壹、獻獎

榮獲輔導勞資雙方簽訂團體協約獎座（勞資關係科）

## 貳、確認104年8份局務會議紀錄

主席裁示：洽悉。

## 參、局長裁(指)示事項

### (一)報告局務會議裁(指)示事項執行情形

項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1040703	請職安科針對 12 間高職之實習工廠或實驗室查核後檢討溝通會議進行分享。 <b>(職業安全衛生科)</b>		A
1040704	請就安科於8月17日前針對本局配合就業服務法修正案的實施應修正之行政措施及擴大公告宣導事宜作彙整。 <b>(就業安全科)</b>		A
1040801	銀行業自我檢核表-職場平權與母性保護分析請針對秘書的意見重新作分析，再向局長作專案報告。須提性平會報告及金融陪鑑記者會公佈分析結果。 <b>(就業安全科)</b>		A
1040802	請於104年10月3日路跑活動時或9月初開學時公佈12間高職之實習工廠或實驗室改善情形。 <b>(職業安全衛生科)</b>		C (104/9/30)
1040803	請府會聯絡人於開議前整理104年1~8月之請求協助案件及口頭關切案件統計分析供局長了解。 <b>(府會聯絡人)</b>		A
1040804	本局三處一館進駐萬華車站後，不確定是否有公務車停車位。請將公務車停車費用編入106年概算中。 <b>(勞動檢查處、就業服務處、勞動力重建運用處)</b>		A

1040805	請以蘇迪勒颱風本局因應措施為例，召開專案會議討論有關颱風假事前之宣導重點。 (勞動基準科)		C (104/9/30)
1040806	明年勞教館搬遷至萬華車站後，因空間有限，無法再規劃設置藝文迴廊，請詢問TYS一樓的週邊靠牆空間能否提供使用？(勞動教育文化科)		C (104/10/31)

(二)報告局長室會議裁(指)示事項執行情形

項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1040506-1	勞動事務學院第2期開設班別及課程大綱 (勞動教育文化科、秘書室)	除管，請個資小組定期召開會議，研議有關本局個資保管及運用之情形，開會時，請常秘書列席。	A
1040525-2	84-1約定書審查基準修正 (職業安全衛生科)		C (104/9/30)
1040603	勞動臺北粉絲團&勞動臺北電子報之執行狀況追蹤 (勞動教育文化科(專委))	除管	A
1040608-1	依臺北市促進原住民就業自治條例，制定未足額進用原住民所收繳代金專戶之收支管理要點(就業安全科)		A
1040608-2	配合勞動部職業安全衛生署辦理職災勞工服務 (職業安全衛生科)		C (104/9/30)
1040626	有關臺北人力銀行與中央就業通系統介接事宜 (就業服務處)		C
1040706	104年度就業安全宣導品採購專案(就業安全科)	除管	A
1040708	有關立法院及議會重大勞動議題質詢案件 (勞動教育文化科)	執行等級改列C，請勞教科安排時間向局長說明重大勞動議題課程安排情況。	C

1040723	I-Safety職校訪視計畫檢討會議決議事項 (職業安全衛生科；勞動檢查處)	除管，請職安科於9月底前召開記者會。	A
1040803	1040724休會期間林國承議員書面質詢：「線上各大人力銀行打工APP，引誘字眼、工作內容曖昧不清，如何把關?!」(就業安全科)		D 預計於105年6月底辦理完成。

### (三)業務討論會議裁(指)示事項執行情形

項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
032001	請於一個月內研提求職防騙業務的報告。(提報方向與內容請參閱會議紀錄)(應完成時間:104/04/20) (就業安全科)		D(規劃中) 預定完成時間:104.9.30
032003	請於一個月內將去年度資遣通報人口做一統計分析報告，含性別、行職業(可利用勞保局投保單位的分類)、公司規模等。(應完成時間:104/04/20)(就業安全科)		D(規劃中) 預計完成時間:104.9.30
032301	對於排定勞資爭議調解時間，如有一方未出席致無法召開會議一事，請業務科再考慮用各種管道提高成會率。 (勞動基準科)		D(規劃中) 預計完成時間:104.8.31
032302	請製作勞資爭議調解後諮詢服務懶人包，從服務的角度彙整各個法律中相關條文。(勞動基準科)	先行除管另案再討論。	A
032303	調解後勞工的服務，請再思考是屬於承辦人的權責範圍，由其追蹤服務；或可切割出來，成一個SOP，可由志工或其他人(新的人力)處理。 (勞動基準科)	先行除管另案再討論。	A

## 肆、報告案

### 一、人事室：本局102年組織修編歷程及展望

補充說明：編制員額：係組織規程及編制表所訂具有官等職等之員額，如局長、副局長等；預算員額：依市府規定得編列預算之員額，即除正式編制人員外，還包含臨編人員、職工、約聘雇、駐衛警與臨時人員等。

**主席裁示：請人事室於下次局務會議專案探討在人事法令框架下的人力調整、調配、能力提升及培育。**

### 二、勞動檢查處：行政院地方政務研究班第10期學習心得—務實與浪漫

**主席裁示：洽悉。**

## 伍、討論案

專委：勞動部對地方政府執行勞動行政業務督導考核試辦計畫103年考評結果專案報告。

補充說明：

(一) 104年度指標：新增職業安全衛生業務情形，刪除職災勞工服務計畫。105年度指標：新增分組考核、發給考核獎金、納入補助各縣市政府勞條檢查員之業績。指標資料須定期提報，勞動部會於網頁公布全國各縣市在指標上之表現(僅能看自己縣市的)。103、104及105年年度考核指標不同，權重亦有調整。另考核獎金須提計畫申請，故名次愈高要做的事情愈多。

(二) 請各科室留意權管指標資料提報時間，建議自訂查核點作自我檢視，若遇困難請盡早提出討論。

**主席裁示：去年1千多筆勞動條件檢查案件轉至新系統(地方政府勞動條**

件檢查資訊管理系統)，加上今年新增的部分，請勞動基準科  
確認資料登錄執行狀況並於10月份提出報告。

#### 陸、各科室暨所屬機關業務報告事項

一、秘書室：為本局暨所屬機關104年8月份研考公文處理、列管業務統計、事務採購及「三處一館進駐萬華車站公益樓層進度報告」案，報請公鑒。

補充說明：研考會提醒，回復議會質詢案件時，不要修改或省略議員來函的質詢主旨及內容。

**主席裁示：洽悉。**

二、會計室：本局主管預算104年8月份執行落後原因案，報請公鑒。

補充說明：主計處訂於9月23、25及30日至本局查內控實施狀況，另公款支付的時限請遵循5日付款的規定，辦活動期間之發票不應於活動結束方彙整核銷，主計處常針對此部分列內控缺失。

**主席裁示：洽悉。**

三、人事室：為人事重要業務辦理情形一案，報請公鑒。

補充說明：選舉到了，請嚴守行政中立。

**主席裁示：洽悉。**

四、政風室：為本局「圖利與便民實務探討兼談公務機密維護」法紀講習及其他重要業務一案，報請公鑒。

補充說明：104年公職人員財產申報定期申報作業，由臺北市政府

公職人員財產網路申報系統，改為法務部公職人員財產申報系統。

**主席裁示：洽悉。**

五、府會連絡人：提報104年8月1日至104年8月31日臺北市議會議員關心及協調案列表如附，報請公鑒。

補充說明：謹陳本期議員請求協助案件計29件，口頭關切案件計34件。另檢附20題重大議題參用表。9月24日為工作報告，民政部門為10月27～30日，市政總質詢為11月1～16日，惟議程之表定時間可能會再改。

**主席裁示：洽悉。**

六、新聞聯絡人：提報本局104年9月份新聞分析報告，報請公鑒。

補充說明：9月15日市政會議通過明日輿情機制，上班時間所有的受訪與記者會均須呈報，下班後回報的議題為可能會發生負面輿情或需要市長或府層級回應的社會矚目案件，如重大工安意外或負面新聞等，若發生已見報無回應的狀況發言人室會提市政會議報告。

**主席裁示：洽悉。**

七、勞動檢查處：勞動檢查業務報告，報請公鑒。

補充說明：10月3日舉辦職安路跑活動，10月5日下午勞動部職安署至本處作勞檢機構考評。

**主席裁示：洽悉。**

八、就業服務處：就業服務業務報告，報請公鑒。

補充說明：

(一) TYS商標已註冊。

(二) 就業服務松山站為海砂屋危樓，9月23日搬遷至永春國小的2間教室作為檔案室。

**主席裁示：洽悉。**

九、勞動力重建運用處：勞動力重建運用處業務報告，報請公鑒。

補充說明：

(一) 9月1日起外勞(勞基法適用者除外)薪資調整。

(二) 9月19日的2015臺北市庇護工場中秋節庇護產品宣導園遊會活動市長會出席。

**主席裁示：洽悉。**

十、職能發展學院：提報104年9月份辦理職能培育、學員輔導、職能評量、委外職能培育、技能檢定及其他重要業務，報請公鑒。

**主席裁示：洽悉。**

十一、勞資關係科：為提報企業托兒設施或措施補助、失業勞工子女就學補助、勞健保爭議款、重要業務統計及活動等案，報請公鑒。

補充說明：因9月15日發了勞退稽催案件4千9百多份，1999告知人力無法負荷，因應暴增之電話量，請將1999 Q&A的部分

重新整理並至話務中心辦理教育訓練。

主席裁示：今年勞退稽催案件還有4千份左右未發，請勞資關係科研議是否於發放前2週找1999及研考會開會討論，預為因應。

十二、勞動基準科：為勞動基準科業務(含勞動條件檢查組)報告，報請公鑒。

主席裁示：希望勞動條件檢查增加媒體業之(颱風)專案。

十三、職業安全衛生科：為職業安全衛生重要業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十四、就業安全科：為私立就業服務機構管理、求職防騙、資遣通報、促進原住民就業、就業安定基金業務及就業歧視及性別工作平等業務執行成果一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十五、勞動教育文化科：勞動教育文化科業務推展情形一案，報請公鑒。

補充說明：

(一) 基層護理人員勞動法令專班開辦。

(二) 7月底已召開2次會議與工會討論105年勞動教育補助草案，問卷統計及會議紀錄陳核中。8月27日將和市長室作專案報告。

主席裁示：洽悉。

柒、臨時動議

- 一、本會期為審預算與工作報告，請參考府會聯絡員提供之議員關心議題參用表，若有需要可安排時間開會討論。
- 二、今年年底市長就職一年記者會應會請各局處提報一年政績，故本局做好自己業務提升。另請各單位針對明年的業務或某項議題提出1~2項提升與精進之亮點(可參考專委已彙整之工作亮點)，並規劃於10月中下旬(民政部門質詢前)舉辦為期1天的共識營，呈現各單位的論述及目標。

捌、散會:13時23分