

臺北市 南港 區 105 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表填表日期：105年12月23日填表人：陳金珠聯絡電話：27831343-872

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|--------|------------------|---------|--|-------------------|-------------|
| 三重里 | 1 | 里鄰工作會報 | 電腦網路月租費 | 7,836 元 | 105.03.14 105.04.06 105.05.03 105.06.03 105.07.04 105.08.03 105.08.31 105.10.03 | 提升為民服務 | 第八項 經常門 |
| 三重里 | 2 | 里鄰工作會報 | 購置為民服務設施—數位影印機 | 80,000 | 105.03.24 | 加強服務效率及市政宣導功能 | 第五項 資本門 |
| 三重里 | 3 | 里鄰工作會報 | 環保參訪活動 | 60,000 | 105.04.26 | 提倡節能減碳,宣導環境保護之重要性 | 第十二項 經常門 |
| 三重里 | 4 | 里鄰工作會報 | 電腦伴唱機公開演出使用費 | 1,654 | 105.06.02 | 提升區民活動中心設施功能 | 第五項 經常門 |
| 三重里 | 5 | 里鄰工作會報 | 購置為民服務設施—廣播器主機 | 30,000 | 105.07.22 | 加強服務效率及市政宣導功能 | 第十項 資本門 |
| 三重里 | 6 | 里鄰工作會報 | 中秋節聯歡晚會 | 50,000 | 105.09.14 | 提升為民服務 | 第十二項 經常門 |
| 三重里 | 7 | 里鄰工作會報 | 為民服務設施之購置(日曆) | 60,510 | 105.11.29 | 提升為民服務 | 第十項 經常門 |
| 三重里 | 9 | 里鄰工作會報 | 志工相關費用—餐點及交通補貼代金 | 10,000 | 105.12.19 | 鼓勵志義工參與市政活動 | 第十三項 經常門 |

臺北市 南港 區 105 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105年12月30日

填表人：徐坤成

聯絡電話：27831343-884

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|------|------------------------|--------|-----------|---------------------------------------|---------|
| 萬福里 | 1 | 里民建議 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(元宵節) | 10,000 | 105.02.22 | 為提倡里民正當休閒活動促進里內團結和諧並宣導各項環保資訊以建立正確環保意識 | 第十二項經常門 |
| 萬福里 | 2 | 里民建議 | 里民活動場所各項設施之購置(照明燈具) | 50,000 | 105.03.11 | 加強活動中心多樣化 | 第五項經常門 |
| 萬福里 | 3 | 里長建議 | 里民活動場所各項設施之購置(推車附件) | 5,000 | 105.03.11 | 加強活動中心多樣化 | 第五項經常門 |
| 萬福里 | 4 | 里民建議 | 里民活動場所各項設施之維護(水管燈具) | 1,400 | 105.04.21 | 加強活動中心多樣化 | 第五項經常門 |
| 萬福里 | 5 | 里民建議 | 里民活動場所各項設施之維護(垃圾袋、塑膠袋) | 2,394 | 105.06.03 | 加強活動中心多樣化 | 第五項經常門 |
| 萬福里 | 6 | 里民建議 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(端午音樂會) | 28,809 | 105.06.04 | 為提倡里民正當休閒活動促進里內團結和諧並宣導各項環保資訊以建立正確環保意識 | 第十二項經常門 |
| 萬福里 | 7 | 里民建議 | 鄰里公園之清潔維護 | 14,228 | 105.06.22 | 加強鄰里公園社區綠美化植栽 | 第四項資本門 |
| 萬福里 | 8 | 里長建議 | 志工相關費用(物品及材料費) | 16,800 | 105.06.30 | 促進里鄰公共服務 | 第十三項經常門 |
| 萬福里 | 9 | 里民建議 | 里民活動場所各項設施之維修(樹剪) | 2,835 | 105.07.03 | 加強活動中心多樣化 | 第五項經常門 |
| 萬福里 | 10 | 里民建議 | 里民活動場所各項設施之維修(磁磚) | 1,735 | 105.07.05 | 加強活動中心多樣化 | 第五項經常門 |
| 萬福里 | 11 | 里民建議 | 里辦公處辦公機具之購置或租用(辦公桌墊) | 1,000 | 105.07.11 | 提升里辦公處設施妥善率及效率 | 第九項經常門 |
| 萬福里 | 12 | 里民建議 | 里辦公處辦公機具之購置或租用(里界圖) | 2,500 | 105.07.12 | 提升里辦公處設施妥善率及效率 | 第九項經常門 |
| 萬福里 | 13 | 里民建議 | 防火巷之整頓清理(口罩、硫磺精) | 2,222 | 105.07.12 | 加強活動中心多樣化 | 第一項經常門 |
| 萬福里 | 14 | 里民建議 | 里內巷弄簡易照明 | 2,500 | 105.07.18 | 加強里內照明設 | 第六項 |

| | | | | | | | |
|-----|----|------|---------------------------|--------|-----------|---------------------------------------|--------------------|
| | | | 設施 | | | 施，減少治安死角。 | 經常門 |
| 萬福里 | 15 | 里長建議 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(中秋節音樂會) | 29,090 | 105.09.14 | 為提倡里民正當休閒活動促進里內團結和諧並宣導各項環保資訊以建立正確環保意識 | 第十二項經常門 |
| 萬福里 | 16 | 里民建議 | 鄰里公園之清潔維護 | 36,700 | 105.10.07 | 加強鄰里公園社區綠美化植栽 | 第四項資本門 |
| 萬福里 | 17 | 里民建議 | 志工相關費用(物品及材料費) | 1,350 | 105.10.13 | 促進里鄰公共服務 | 第十三項經常門 |
| 萬福里 | 18 | 里民建議 | 里辦公處辦公機具之購置或租用(影印機維修) | 7,800 | 105.11.03 | 提升里辦公處設施妥善率及效率率 | 第九項經常門 |
| 萬福里 | 19 | 里民建議 | 其他小型零星工程或公共設施 | 18,000 | 105.11.14 | 加強里內多樣化 | 第十一項資本門 |
| 萬福里 | 20 | 里民建議 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(環保跳蚤市場活動) | 2,160 | 105.11.26 | 為提倡里民正當休閒活動促進里內團結和諧並宣導各項環保資訊以建立正確環保意識 | 第十二項經常門(實核 2101元) |
| 萬福里 | 21 | 里民建議 | 志工相關費用 | 41,900 | 105.12.04 | 促進里鄰公共服務 | 第十三項經常門(實核 41850元) |
| 萬福里 | 22 | 里民建議 | 里辦公處辦公機具之購置或維修(椅子油漆) | 8738 | 105.12.13 | 提升里辦公處設施妥善率及效率率 | 第九項經常門(實核 8700元) |
| 萬福里 | 23 | 里民建議 | 防火巷之整頓清理 | 7800 | 105.12.14 | 防火巷清理及綠美化，減少病媒孳生源 | 第一項經常門(實核 7778元) |
| 萬福里 | 24 | 里民建議 | 里民活動場所各項設施之維護(複合機) | 4,200 | 105.12.16 | 加強活動中心多樣化 | 第五項經常門(實核 4024元) |
| 萬福里 | 25 | 里民建議 | 其他小型零星工程或公共設施 | 42,000 | 105.12.14 | 加強里內多樣化 | 第十一項資本門 |
| 萬福里 | 26 | 里民建議 | 里民活動場所各項設施之維護(照明設施) | 7,500 | 105.12.28 | 加強活動中心多樣化 | 第五項經常門 |

臺北市 南港 區 105 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表填表日期：105年12月28日填表人：王派鐘聯絡電話：27831343-888

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|--------|--|--------|-----------|------------------|---------|
| 百福里 | 1 | 里鄰工作會報 | 辦理元宵節活動 | 25,000 | 105.02.19 | 宣揚傳統文化，促進里民情感交流。 | 第十二項經常門 |
| 百福里 | 2 | 里鄰工作會報 | 辦理母親節活動 | 60,000 | 105.05.07 | 感恩母親的辛勞，增進與里民互動。 | 第十二項經常門 |
| 百福里 | 3 | 里鄰工作會報 | 路面周邊美化工程 | 48,000 | 105.06.13 | 社區路面美化為民服務效能 | 第一項資本門 |
| 百福里 | 4 | 里鄰工作會報 | 百福里里活動場所值班參加活動、環保清潔掃除、資源回收分類、巡守志工治安活動等志、義工費。 | 21,500 | 105.07.22 | 激勵志工為民服務之士氣 | 第十三項經常門 |
| 百福里 | 5 | 里鄰工作會報 | 汰換電腦備 | 32,000 | 105.08.25 | 增進里政推動之助益 | 第八項資本門 |
| 百福里 | 6 | 里鄰工作會報 | 汰換印表機設備 | 10,000 | 105.08.25 | 增進里政推動之助益 | 第八項資本門 |
| 百福里 | 7 | 里鄰工作會報 | 里活動場所飲水機濾心 | 2,600 | 105.09.26 | 提升里辦公處，為民服務效能。 | 第十項經常門 |
| 百福里 | 8 | 里鄰工作會報 | 重陽敬老活動 | 25,000 | 105.10.07 | 增進里政推動之助益 | 第十二項經常門 |
| 百福里 | 9 | 里鄰工作會報 | 環保參訪活動 | 35,000 | 105.10.24 | 提升里內里民、志工環保意識。 | 第十二項經常門 |
| 百福里 | 10 | 里鄰工作會報 | 里活動場所值班參加活動、環保清潔掃除、資源回收分類、巡守志工治安活動等志、義工費。 | 20,900 | 105.12.14 | 激勵志工為民服務之士氣 | 第十三項經常門 |

填表日期：105年11月28日

填表人：盧鈺瑜

聯絡電話：27831343-881

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|--------|------------|--------|-----------|-------------|---------|
| 仁福里 | 1 | 里鄰工作會報 | 元宵節活動 | 41,805 | 105.02.20 | 辦理活動以增進里民感情 | 第十二項經常門 |
| 仁福里 | 2 | 里鄰工作會報 | 擴音機 | 10,500 | 105.03.0 | 俾利宣導政令 | 第五項資本門 |
| 仁福里 | 3 | 里鄰工作會報 | 筆記型電腦 | 38,955 | 105.03.11 | 俾利電腦化文書處理 | 第八項資本門 |
| 仁福里 | 4 | 里鄰工作會報 | 相機 | 14,000 | 105.05.05 | 俾利活動拍照 | 第八項資本門 |
| 仁福里 | 5 | 里鄰工作會報 | 母親節活動 | 53,265 | 105.05.07 | 辦理活動以增進里民感情 | 第十二項經常門 |
| 仁福里 | 6 | 里鄰工作會報 | 環保卡拉OK歌唱比賽 | 17,440 | 105.07.02 | 辦理活動以增進里民感情 | 第十二項經常門 |
| 仁福里 | 7 | 里鄰工作會報 | 綠美化工程 | 26,545 | 105.08.19 | 俾利綠美化工程 | 第十一項資本門 |
| 仁福里 | 8 | 里鄰工作會報 | 中秋節活動 | 26,490 | 105.09. | 辦理活動以增進里民感情 | 第十二項經常門 |
| 仁福里 | 9 | 里鄰工作會報 | 志工相關費用 | 31,000 | 105.10.24 | 俾利里民參與志工活動 | 第十三項經常門 |
| 仁福里 | 10 | 里鄰工作會報 | 環保參訪 | 40,000 | 105.10.08 | 辦理活動以增進里民感情 | 第十二項經常門 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

附件八

臺北市南港區105年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105年11月30日

填表人：黃郁婷

聯絡電話：27831343-871

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|-----------------|-------------------|----------------------|------------------------|---------------|---------|
| 南港里 | 1 | 巷道或水溝之維修 | 水溝、溝渠淤積阻塞之清理、疏濬工作 | \$30,000 | 105.11.22 | 美化住家環境與提升生活品質 | 第七項經常門 |
| 南港里 | 2 | 其他小型零星工程或公共設施 | 花草植栽盆栽 | \$90,000 | 105.11.22 | 宣導月曆製作贈送本里里民 | 第十一項資本門 |
| 南港里 | 3 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動 | 母親節活動、中秋節活動 | \$60,000 \$45,000 | 105.06.05 105.10.15 | 宣導市政建設及各項活動之用 | 第十二項經常門 |
| 南港里 | 4 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動 | 購置敬老宣導品，贈送本里長者 | \$45,000 | 105.10.31 | 美化住家環境與提升生活品質 | 第十二項經常門 |
| 南港里 | 5 | 志工相關費用 | 餐點及交通補貼代金 | \$30,000 | 105.11.06 | 美化住家環境與提升生活品質 | 第十三項經常門 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

附件八

臺北市南港區105年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105年12月19日

填表人：謝旭洲

聯絡電話：27831343-875

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|------|----------------------|--------|-----------|---------------------------|-------------|
| 中研里 | 1 | 里民建議 | 配合環境整美化施 做不銹鋼欄杆工程 | 35,700 | 105.05.14 | 確保里民居家 生活環境品質 | 第一項 資本門 |
| 中研里 | 2 | 里民建議 | 配合環境整美化施 做水泥工程 | 16,000 | 105.09.23 | 確保里民居家 生活環境品質 | 第一項 資本門 |
| 中研里 | 3 | 里民建議 | 環境整頓工程 | 13,300 | 105.10.18 | 確保里民居家 生活環境品質 | 第一項 資本門 |
| 中研里 | 4 | 里民建議 | 里民活動中心電腦 伴唱機版權費 | 1,654 | 105.06.02 | 提升區民活動 中心使用效率 及服務品質 | 第五項經 常門 |
| 中研里 | 5 | 里辦公處 | 里民活動場所影印 機維護合約費用 | 8,400 | 105.06.14 | 維持里民活動 場所正常運作 | 第五項 經常門 |
| 中研里 | 6 | 里民建議 | 購置里民活動場所 電視機 | 25,000 | 105.06.01 | 提升里民活動 場使用效率及 服務品質 | 第五項 資本門 |
| 中研里 | 7 | 里民建議 | 辦理環保參訪活動 | 25,105 | 105.03.28 | 培養環保意識 聯絡志工情感 | 第十二項 經常門 |
| 中研里 | 8 | 里民建議 | 辦理環保參訪活動 | 94,841 | 105.10.23 | 培養環保意識 聯絡志工情感 | 第十二項 經常門 |
| 中研里 | 9 | 志工費用 | 出席各類活動之餐 點及交通補貼代金 | 28,200 | 105.06.28 | 增進公共服務 | 第十三項 經常門 |
| 中研里 | 10 | 志工費用 | 出席各類活動之餐 點及交通補貼代金 | 22,400 | 105.10.04 | 增進公共服務 | 第十三項 經常門 |
| 中研里 | 11 | 志工費用 | 出席各類活動之餐 點及交通補貼代金 | 29,400 | 105.12.17 | 增進公共服務 | 第十三項 經常門 |

附件八

臺北市南港區105年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105年12月29日

填表人：潘泐全

聯絡電話：27831343-877

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|------|------------------------------------|----------|------------------------|-------------------------|-------------|
| 九如里 | 1 | 里辦公處 | 節慶活動 (中秋晚會活動) | 90,000 元 | 105.02.20 | 增進里內情誼 | 第十二項 經常門 |
| 九如里 | 2 | 里辦公處 | 環保參訪 | 90,000 元 | 105.4.29~ 105.05.01 | 提高里民環保 意識及增進里 內情誼 | 第十二項 經常門 |
| 九如里 | 3 | 里辦公處 | 環保參訪 | 30,000 元 | 105.07.31 | 提高里民環保 意識及增進里 內情誼 | 第十二項 經常門 |
| 九如里 | 4 | 里辦公處 | 小型零星工程 (研究院路 2 段 197 巷擋土牆工程) | 90,000 元 | 105.12.05 | 里內設施及環 境維護 | 第十一項 資本門 |

附件八

臺北市南港區 105 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105年12月30日

填表人：彭國樑

聯絡電話：27831343-889

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|--------|-----------------------------|----------|-----------|----------------------|---------|
| 成福里 | 1 | 里鄰工作會報 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(元宵節) | 20,000 元 | 105.02.19 | 提供里民對於里內節慶活動參與增進情感交流 | 第十二項經常門 |
| 成福里 | 2 | 里鄰工作會報 | 編列電腦伴唱機公開演出使用費 1 年 1654 元/台 | 1,654 元 | 105.06.30 | 提供里民參與正當休閒活動 | 第五項經常門 |
| 成福里 | 3 | 里鄰工作會報 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(母親節) | 89,000 元 | 105.05.08 | 提供里民對於里內節慶活動參與及相互聯誼 | 第十二項經常門 |
| 成福里 | 4 | 里鄰工作會報 | 105 年成福里里鄰建設服務經辦理環保參訪活動 | 88,346 元 | 105.07.05 | 提供里民對於里內節慶活動參與及相互聯誼 | 第十二項經常門 |
| 成福里 | 5 | 里鄰工作會報 | 志工相關費用，餐點及交通補貼代金 | 60,000 元 | 105.12.05 | 強化社區及推動各項活動 | 第十三項經常門 |
| 成福里 | 6 | 里鄰工作會報 | 105 年成福里里鄰建設服務經辦理環境綠美化工程 | 41,000 元 | 105.10.04 | 提供居民舒適休閒環境 | 第十一項資本門 |

附件八

臺北市 南港 區 105 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105 年 12 月 30 日

填表人：余新妹

聯絡電話：27831343-879

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|------|----------|----------|-----------|-------------------------|---------|
| 東明里 | 1 | 鄰長會議 | 慶祝元宵節活動 | 28,670 元 | 105.02.19 | 聯絡里民情感、增進彼此友誼，達到睦鄰互助之效果 | 第十二項經常門 |
| 東明里 | 2 | 鄰長會議 | 簡易照明維修 | 5,250 元 | 105.03.03 | 維護里民身家安全 | 第六項經常門 |
| 東明里 | 3 | 鄰長會議 | 溫開飲機 | 4,590 元 | 105.03.03 | 為民服務設施提供里民使用 | 第十項經常門 |
| 東明里 | 4 | 鄰長會議 | 慶祝母親節 | 22,500 元 | 105.04.30 | 里民聯誼活動 | 第十二項經常門 |
| 東明里 | 5 | 鄰長會議 | 辦理環保參訪活動 | 48,040 元 | 105.05.15 | 提升里民休閒品質 | 第十二項經常門 |
| 東明里 | 6 | 鄰長會議 | 購買電視 | 21,500 元 | 10.07.11 | 為民服務設施提供里民使用 | 第十項資本門 |
| 東明里 | 7 | 鄰長會議 | 慶祝重陽節活動 | 58,120 元 | 105.09.30 | 提升敬老觀念 | 第十二項經常門 |
| 東明里 | 8 | 鄰長會議 | 電腦 | 26,018 元 | 105.10.02 | 為民服務設施提供里民使用 | 第十項資本門 |
| 東明里 | 9 | 鄰長會議 | DVD 播放器 | 3,490 元 | 105.10.05 | 為民服務設施提供里民使用 | 第十項經常門 |
| 東明里 | 10 | 鄰長會議 | 環保參訪 | 7,567 元 | 105.10.23 | 增加里民環保觀念愛護環境 | 第十二項經常門 |
| 東明里 | 11 | 鄰長會議 | 電腦音箱、印表機 | 2,439 元 | 105.10.24 | 為民服務設施提供里民使用 | 第十項經常門 |
| 東明里 | 12 | 鄰長會議 | 喇叭維修工程 | 42,482 元 | 105.11.15 | 提供里內活動訊息 | 第十項資本門 |
| 東明里 | 13 | 鄰長會議 | 志工相關費用 | 29,340 元 | 105.12.20 | 鼓勵志工為民服務 | 第十三項經常門 |

附件八

臺北市 南港 區 105 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105 年 12 月 31 日

填表人：林晏萩

聯絡電話：27831343-874

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|------|------------------------|----------|-----------|-----------------|---------|
| 西新里 | 1 | 里辦公處 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(元宵節) | 35,000 元 | 105.03.08 | 辦理民俗節慶活動以聯絡里內情感 | 第十二項經常門 |
| 西新里 | 2 | 里辦公處 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(元宵節) | 60,000 元 | 105.03.08 | 辦理民俗節慶活動以聯絡里內情感 | 第十二項經常門 |
| 西新里 | 3 | 里辦公處 | 廣播系統維修工程 | 20,000 元 | 105.05.12 | 增加為民服務效能 | 第十項資本門 |
| 西新里 | 4 | 里辦公處 | 辦理節慶、公益、環保等相關活動(母親節活動) | 29,925 元 | 105.05.18 | 增進里民情感交流 | 第十二項經常門 |
| 西新里 | 5 | 里辦公處 | 志工代金 | 29,600 元 | 105.05.18 | 提高志工士氣 | 第十三項經常門 |
| 西新里 | 6 | 里辦公處 | 公播費 | 1,654 元 | 105.06.02 | 增進里民情感交流 | 第五項經常門 |
| 西新里 | 7 | 里辦公處 | 冷氣按裝工程 | 50,000 元 | 105.06.22 | 提升辦公之便利 | 第五項資本門 |
| 西新里 | 8 | 里辦公處 | 飲水機濾心 | 3,200 元 | 105.07.26 | 定期更換區民活動中心飲水機濾心 | 第五項經常門 |
| 西新里 | 9 | 里辦公處 | 志工代金 | 33,400 元 | 105.09.02 | 提高志工士氣 | 第十三項經常門 |
| 西新里 | 10 | 里辦公處 | 志工代金 | 17,221 元 | 105.11.23 | 提高志工士氣 | 第十三項經常門 |
| 西新里 | 11 | 里辦公處 | 電視機購置 | 20,000 元 | 105.12.28 | 提升辦公之便利 | 第五項資本門 |

附件八

臺北市 南港 區 105 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105年12月28日

填表人：余繼禎

聯絡電話：27831343-880

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|--------|--------------|-----------|-----------|------------|---------|
| 玉成里 | 1 | 里鄰工作會報 | 環保參訪 | 45,065 元 | 105.05.22 | 達成市政建設各項任務 | 第十二項經常門 |
| 玉成里 | 2 | 里鄰工作會報 | 中秋節活動 | 130,935 元 | 105.09.11 | 達成市政建設各項任務 | 第十二項經常門 |
| 玉成里 | 3 | 里鄰工作會報 | 守望相助隊外套 | 9,724 元 | 105.09.23 | 達成市政建設各項任務 | 第三項經常門 |
| 玉成里 | 4 | 里鄰工作會報 | 廣播系統維修工程 | 31,780 元 | 105.12.07 | 達成市政建設各項任務 | 第十項資本門 |
| 玉成里 | 5 | 里鄰工作會報 | 守望相助隊雨衣 | 7,840 元 | 105.12.21 | 達成市政建設各項任務 | 第三項經常門 |
| 玉成里 | 6 | 里鄰工作會報 | 里民活動場所衛浴設備更新 | 23,656 元 | 105.12.28 | 達成市政建設各項任務 | 第五項資本門 |
| 玉成里 | 7 | 里鄰工作會報 | 字幕機 | 51,000 元 | 105.12.26 | 達成市政建設各項任務 | 第十項資本門 |

附件八

臺北市南港區105年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105年12月30日

填表人：陳建璋

聯絡電話：27831343-876

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|--------|---------------------------|----------|-----------|--------------------|---------|
| 舊莊里 | 1 | 里鄰工作會報 | 公共認養廣場清潔美化(肥料:大地廣場,舊莊國小前) | 9,500 元 | 105.05.31 | 提升環境美化 | 第一項經常門 |
| 舊莊里 | 2 | 里鄰工作會報 | 電腦教室桌椅 | 56,000 元 | 105.04.29 | 增進里民情感交流,增進敦親睦鄰功能。 | 第五項經常門 |
| 舊莊里 | 3 | 里鄰工作會報 | 里內公播費 | 1,654 元 | 105.06.01 | 增進里民情感交流,增進敦親睦鄰功能。 | 第五項經常門 |
| 舊莊里 | 4 | 里鄰工作會報 | 里內巷弄簡易照明設施 | 20,000 元 | 105.10.31 | 提升照明品質 | 第六項經常門 |
| 舊莊里 | 5 | 里鄰工作會報 | 里內公共設施工程路面銑鋪(舊莊街1段278巷) | 90,000 元 | 105.05.19 | 維護居家環境品質及清潔 | 第十一項資本門 |
| 舊莊里 | 6 | 里鄰工作會報 | 環保「螢光點點」生態淨山趣(導覽手冊) | 20,000 元 | 105.05.04 | 促進里民之間交流,增進敦親睦鄰功能。 | 第十二項經常門 |
| 舊莊里 | 7 | 里鄰工作會報 | 環保參訪(桃園石門*新豐紅樹林) | 90,000 元 | 105.08.30 | 促進里民之間交流,增進敦親睦鄰功能。 | 第十二項經常門 |
| 舊莊里 | 8 | 里鄰工作會報 | 舊莊里清潔日清掃街道活動 | 2,000 元 | 105.01.23 | 增進公共服務. | 第十三項經常門 |
| 舊莊里 | 9 | 里鄰工作會報 | 課程報名志工 | 1,000 元 | 105.04.09 | 增進公共服務. | 第十三項經常門 |
| 舊莊里 | 10 | 里鄰工作會報 | 母親節感恩大會園遊會志工(舊莊國小) | 3,000 元 | 105.04.30 | 增進公共服務. | 第十三項經常門 |
| 舊莊里 | 11 | 里鄰工作會報 | 睦鄰環保報名志工(嘉義故宮2日) | 500 元 | 105.05.07 | 增進公共服務. | 第十三項經常門 |
| 舊莊里 | 12 | 里鄰工作會報 | 睦鄰環保報名志工(桃園,新竹,苗栗1日) | 1,000 元 | 105.06.05 | 增進公共服務. | 第十三項經常門 |
| 舊莊里 | 13 | 里鄰工作會報 | 中秋節晚會志工 | 4,000 元 | 105.09.10 | 增進公共服務. | 第十三項經常門 |
| 舊莊里 | 14 | 里鄰工作會報 | 歡慶重陽溫馨 99 活動志工 | 1,346 元 | 105.10.01 | 增進公共服務. | 第十三項經常門 |

附件八

臺北市 南港 區 105 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：106年1月5日

填表人：黃于榕

聯絡電話：27831343-889

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|--------|---------|----------|-----------|-----------------------|---------|
| 鴻福里 | 1 | 里鄰工作會報 | 環保參訪 | 37,900 元 | 105.04.10 | 為宣導政府各項公共政策，增進里民環保意識。 | 第十二項經常門 |
| 鴻福里 | 2 | 里鄰工作會報 | 母親節 | 6,200 元 | 105.05.06 | 宣揚母愛的偉大，促進里民情感交流。 | 第十二項經常門 |
| 鴻福里 | 3 | 里鄰工作會報 | 環保參訪 | 30,310 元 | 105.11.30 | 為宣導政府各項公共政策，增進里民環保意識 | 第十二項經常門 |
| 鴻福里 | 4 | 里鄰工作會報 | 志工費 | 31,000 元 | 105.06.30 | 提升為民服務效率及志工士氣 | 第十三項經常門 |
| 鴻福里 | 5 | 里鄰工作會報 | 中秋節 | 6,574 元 | 105.11.30 | 宣揚傳統文化，促進里民情感交流 | 第十二項經常門 |
| 鴻福里 | 6 | 里鄰工作會報 | 環保參訪 | 19,000 元 | 105.06.30 | 為宣導政府各項公共政策，增進里民環保意識 | 第十二項經常門 |
| 鴻福里 | 7 | 里鄰工作會報 | 志工費 | 90,000 元 | 105.12.31 | 提升為民服務效率及志工士氣 | 第十三項經常門 |
| 鴻福里 | 8 | 里鄰工作會報 | 小型工程 | 90,000 元 | 105.10.12 | 美化里鄰巷弄 | 第十一項資本門 |

附件八

果臺北市南港區105年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105年1月9日

填表人：謝佩琳

聯絡電話：27831343-833

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|--------|------------|----------|-----------|----------------|---------|
| 中南里 | 1 | 里鄰工作會報 | 里內巷弄簡易照明設施 | 90,000 元 | 105.03.23 | 維護里民生命財產安全 | 第六項資本門 |
| 中南里 | 2 | 里鄰工作會報 | 志工相關費用 | 2,500 元 | 105.03.23 | 激勵志工為民服務之士氣 | 第十三項經常門 |
| 中南里 | 3 | 里鄰工作會報 | 第 1 次環保參訪 | 60,000 元 | 105.04.24 | 提供里民休閒活動增進情感交流 | 第十二項經常門 |
| 中南里 | 4 | 里鄰工作會報 | 第 2 次環保參訪 | 90,000 元 | 105.06.05 | 提供里民休閒活動增進情感交流 | 第十二項經常門 |
| 中南里 | 5 | 里鄰工作會報 | 志工相關費用 | 3,600 元 | 105.06.29 | 激勵志工為民服務之士氣 | 第十三項經常門 |
| 中南里 | 6 | 里鄰工作會報 | 第 3 次環保參訪 | 50,000 元 | 105.09.11 | 提供里民休閒活動增進情感交流 | 第十二項經常門 |
| 中南里 | 7 | 里鄰工作會報 | 志工相關費用 | 2,100 元 | 105.09.30 | 激勵志工為民服務之士氣 | 第十三項經常門 |
| 中南里 | 8 | 里鄰工作會報 | 志工相關費用 | 1,800 元 | 105.12.26 | 激勵志工為民服務之士氣 | 第十三項經常門 |

附件八

臺北市 南港 區 105 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105年12月6日

填表人：黃明發

聯絡電話：27831343-883

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|--------|--------------|----------|-----------|--------------------------|---------|
| 合成里 | 1 | 里鄰工作會報 | 慶元宵節發燈籠活動 | 20,640 元 | 105.02.17 | 藉由活動向里民宣導環保各項資源回收 | 第十二項經常門 |
| 合成里 | 2 | 里鄰工作會報 | 里民活動場所設置木櫃工程 | 16,800 元 | 105.02.25 | 里民活動場所整潔美觀 | 第五項資本門 |
| 合成里 | 3 | 里鄰工作會報 | 辦理節慶、公益等活動 | 12,500 元 | 105.03.30 | 藉由活動向里民宣導環保各項資源回收 | 第十二項經常門 |
| 合成里 | 4 | 里鄰工作會報 | 辦理環保參訪 | 20,000 元 | 105.04.18 | 藉以聯絡里民感情，達到敦親睦鄰、守望相助的目的。 | 第十二項經常門 |
| 合成里 | 5 | 里鄰工作會報 | 小型零星工程或公共設施 | 18,000 元 | 105.05.25 | 美化住家環境、與提升生活品質 | 第十一項資本門 |
| 合成里 | 6 | 里鄰工作會報 | 辦理環保參訪 | 56,000 元 | 105.07.09 | 藉由活動向里民宣導環保各項資源回收 | 第十二項經常門 |
| 合成里 | 7 | 里鄰工作會報 | 清潔、打掃各項用具之購置 | 23,000 元 | 105.07.14 | 購置電鋸及割草機美化環境 | 第四項資本門 |
| 合成里 | 8 | 里鄰工作會報 | 守望相助工作 | 20,000 元 | 105.07.21 | 購置服裝，俾守望相助隊員巡守之用 | 第三項經常門 |
| 合成里 | 9 | 里鄰工作會報 | 辦理節慶、公益等活動 | 40,860 元 | 105.09.11 | 藉由活動向里民宣導環保各項資源回收 | 第十二項經常門 |

| | | | | | | | |
|-----|----|--------|-------------|----------|-----------|----------------|---------|
| 合成里 | 10 | 里鄰工作會報 | 小型零星工程或公共設施 | 32,200 元 | 105.09.23 | 美化住家環境、與提升生活品質 | 第十一項資本門 |
| 合成里 | 11 | 里鄰工作會報 | 志工餐點相關費用 | 40,000 元 | 105.09.26 | 增進公共服務 | 第十三項經常門 |

附件八

臺北市南港區105年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105年12月31日

填表人：王健驊

聯絡電話：27831343-886

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|--------------|---------------------|----------|-----------|-----------------|---------|
| 新光里 | 1 | 里鄰工作會報決議為民服務 | 購置淨水器開飲機 | 36,000 元 | 105.04.06 | 提升為民服務品質 | 第十項資本門 |
| 新光里 | 2 | 里鄰工作會報決議為民服務 | 購置桌上型電腦 | 24,000 元 | 105.04.29 | 提升為民服務品質 | 第九項經常門 |
| 新光里 | 3 | 里鄰工作會報決議為民服務 | 辦理環保參訪活動 | 72,000 元 | 105.05.28 | 加強里民情感交流功能 | 第十二項經常門 |
| 新光里 | 4 | 里鄰工作會報決議為民服務 | 辦理中秋節活動 | 21,000 元 | 105.09.11 | 環保參訪及加強里民情感交流功能 | 第十二項經常門 |
| 新光里 | 5 | 里鄰工作會報決議為民服務 | 環保參訪活動(2日遊) | 60,000 元 | 105.10.23 | 環保參訪及加強里民情感交流功能 | 第十二項經常門 |
| 新光里 | 6 | 里鄰工作會報決議為民服務 | 購置火災住宅警報器 | 20,000 元 | 105.10.13 | 維護社區安全 | 第十一項資本門 |
| 新光里 | 7 | 里鄰工作會報決議為民服務 | 其他小型零星工程—里民活動場所整修工程 | 30,000 元 | 105.12.10 | 提升為民服務品質 | 第十一項資本門 |
| 新光里 | 8 | 里鄰工作會報決議為民服務 | 志工相關費用 | 30,000 元 | 105.12.25 | 提升為民服務品質鼓勵公益活動 | 第十三項資本門 |
| 新光里 | 9 | 里鄰工作會報決議為民服務 | 購置聖誕節活動宣導品 | 7,000 元 | 105.12.25 | 服務里民宣導環保及敦親睦鄰 | 第十二項經常門 |

附件八

臺北市 南港 區 105 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105年12月15日

填表人：張瀚章

聯絡電話：27831343-878

| 里別 | 項次 | 案件來源 | 辦理項目及內容 | 使用金額 | 完成日期 | 效益說明 | 備註 |
|-----|----|------|----------|----------|--------------------|--------------------|---------|
| 東新里 | 1 | 鄰長會議 | 志義工研習參訪 | 30,000 元 | 105.06.18 06.19 | 志義工深刻學習社區營造環保意識增進 | 第十三項經常門 |
| 東新里 | 2 | 鄰長會議 | 中秋聯歡晚會 | 95,000 元 | 105.09.11 | 全里 2000 戶里民踴躍參加 | 第十二項經常門 |
| 東新里 | 3 | 鄰長會議 | 重陽敬老活動 | 85,000 元 | 105.06.08 | 全里 950 位長者宣導敬老尊賢觀念 | 第十二項經常門 |
| 東新里 | 4 | 鄰長會議 | 電腦式量血壓設備 | 63,000 元 | 105.03.11 | 全里里民維護健康使用 | 第十一項資本門 |
| 東新里 | 5 | 鄰長會議 | 環保綠美化工程 | 27,000 元 | 105.12.07 | 維護社區綠美化建設營造區綠美化品質 | 第一項資本門 |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區南港里

日期105年12月28日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
|---|------------------|---|
| 1.新築花臺工程 查核地點：新民街 92 巷 查核結果：確有施作 | 否 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 |

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 4 項，截至目前已完成 4 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 0 項 0 元。

| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
|---------------|------|------|----|
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區東明里

日期 105 年 12 月 28 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
|---|---|---|----|
| <p>1. 電視機 查核地點：南港路 2 段 128 號 1 樓 查核結果：購置於里辦公處</p> <p>2. 電腦 查核地點：南港路 2 段 128 號 1 樓 查核結果：購置於里辦公處</p> <p>3. 開飲機 查核地點：南港路 2 段 128 號 1 樓 查核結果：購置於里辦公處</p> | <p>1.JF(登富發)20W 感應式照明燈 2 組</p> <p>2.晶工牌開飲機 1 部</p> <p>3.Panasonic 電視機 1 部</p> <p>4.主機：華碩 螢幕：Samsung 電腦主機 1 臺、螢幕 1 個</p> <p>4.SONY DVD 播放器 1 臺</p> <p>5.HP 事務機(列印機)1 部、電腦外接音箱 1 組</p> <p>6. 鐘王廣播系統主機 1 臺</p> <p>7. 35W16 吋鋁質廣播喇叭 1 支</p> | <p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p> | |
| <p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，截至目前已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>7</u> 項 <u>105769</u> 元。</p> | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區東新里

日期 105 年 12 月 28 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
|--|-------------------------|---|
| <p>1. <u>隧道式血壓計</u></p> <p>查核地點：興南街 43 號 1 樓</p> <p>查核結果：購置於里辦公處</p> | <p>1. 歐姆龍隧道式血壓計 1 部</p> | <p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p> |

1. 本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 4 項，截至目前已完成 4 項，待辦 0 項。
2. 附財產/物品增加登記，實際支用 1 項 63000 元。

| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
|---------------|------|------|----|
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區三重里

日期 105 年 12 月 28 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
|--|--|---|----|
| 1.黑白數位影印機 查核地點：重陽路 504 巷 1 弄 9 號 查核結果：購置於里辦公處 | 1.KONICA MINOLTA 黑白數位影印機 1 部 2.鐘王廣播系統主機 1 臺 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>5</u> 項，截至目前已完成 <u>5</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>2</u> 項 <u>110000</u> 元。 | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區新富里

日期 105 年 12 月 28 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
|--|--|---|----|
| <p>1. <u>隧道式血壓計</u> 查核地點：研究院路 1 段 101 巷 25 號 查核結果：購置於里辦公處</p> <p>2. <u>影印機</u> 查核地點：研究院路 1 段 101 巷 25 號 查核結果：購置於里辦公處</p> | <p>1. Parama 隧道式血壓計 1 部</p> <p>2. FUJI XEROX 影印機 1 部</p> | <p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p> | |
| <p>1. 本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，截至目前已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2. 附財產/物品增加登記，實際支用 <u>2</u> 項 <u>90000</u> 元。</p> | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區中南里

日期 105 年 12 月 28 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
|---|-----------------------|---|----|
| 1.感應式照明燈更換、維護 查核地點：忠孝東路 7 段 558、562、566、570、582 號公梯 查核結果：確有施作 | 1.20W LED 感應式照明燈 50 個 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，截至目前已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>1</u> 項 <u>90000</u> 元。 | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區中研里

日期 105 年 12 月 28 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
|---|---|---|----|
| 1.電視機 查核地點：研究院路2段2巷2號1樓 查核結果：購置於里辦公處 | 1. Panasonic 49型LED電視機1部 2. 明鋼鐵工廠不鏽鋼欄杆2個 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理 <u>4</u> 項，截至目前已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>2</u> 項 <u>60700</u> 元。 | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區九如里

日期105年12月28日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
|---|------------------|---|----|
| 1.擋土牆工程 查核地點：研究院路 2 段 197 巷 查核結果：確有施作 | 否 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>2</u> 項，截至目前已完成 <u>2</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。 | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區舊莊里

日期 105 年 12 月 28 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
|--|----------------------------|---|----|
| <p>1.感應燈維修、更換燈管</p> <p>查核地點：舊莊街1段145巷6弄9、16號</p> <p>查核結果：確有施作</p> | <p>1. 電腦教室黑色座椅 16張</p> | <p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p> | |
| <p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理<u>6</u>項，截至目前已完成<u>6</u>項，待辦<u>0</u>項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用<u>1</u>項<u>56000</u>元。</p> | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區重陽里

日期105年12月29日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
|---|------------------|---|----|
| 1.環境綠美化工程 查核地點：東陽公園 查核結果：重陽路 187 巷 1 號旁 | 否 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，截至目前已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。 | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區西新里

日期 105 年 12 月 29 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
|--|----------------------------|---|
| 1.冷氣機安裝工程 查核地點：南港路3段314巷5號 查核結果：確有安裝於里民活動場所 | 1.萬士益一對一冷氣機1部 2.聲寶電視機一臺 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 |

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第1項規定申請辦理4項，截至目前已完成4項，待辦0項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用2項 70000元。

| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
|---------------|------|------|----|
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區玉成里

日期 105 年 12 月 29 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
|---|---|---|
| 1.電子字幕機 查核地點：東新街 6-7 號旁，南港路三段 190 巷口 查核結果：確有安裝 | 1. 35W16 吋鋁質廣播喇叭 1 支 2. 10 迴路喇叭控制器 3. 宸亮電視字幕機 3 組 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 |

1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 4 項，截至目前已完成 4 項，待辦 0 項。

2.附財產/物品增加登記，實際支用 3 項 82780 元。

| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
|---------------|------|------|----|
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區新光里

日期 105 年 12 月 29 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
|---|--|---|
| 1.飲水機維修 查核地點：新光里辦公處 查核結果：購置於新光里辦公處 | 1. eSpring 淨水器飲水機 1 臺 2. 微星電腦主機 1 臺、PHILIPS 螢幕 1 個 3.昇昌不鏽鋼欄杆 1 座 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 |

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 5 項，截至目前已完成 5 項，待辦 5 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 2 項 90000 元。

| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
|---------------|------|------|----|
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區合成里

日期 105 年 12 月 29 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
|--|--|---|----|
| <p>1.書櫃安裝工程 查核地點：合成里辦公處 查核結果：安裝於里辦公處</p> <p>2.割草機 查核地點：合成里辦公處 查核結果：購置於里辦公處</p> <p>3.電鋸 查核地點：合成里辦公處 查核結果：購置於里辦公處</p> | <p>1.書櫃 3 個 2. 樺泰工程行監視器柱 2 支 3. HITACHI 割草機 1 部 4. STIHL 電鋸 1 部 5.樺泰工程行不鏽鋼欄杆 2 個</p> | <p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p> | |
| <p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>6</u> 項，截至目前已完成 <u>6</u> 項，待辦 <u>6</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>5</u> 項 <u>90000</u> 元。</p> | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區聯成里

日期 105 年 12 月 29 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
|---|------------------|---|----|
| 1.環境綠美化工程 查核地點：聯成公園 查核結果：確有施作 | 否 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，截至目前已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。 | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區萬福里

日期 105 年 12 月 29 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
|---|--|---|----|
| 1.綠美化植栽工程 查核地點：萬福公園 查核結果：確有施作 | 1.八易科技製作里界圖 1 幅 2. LED30W、20W 萬福里公園路燈 7 套 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>8</u> 項，截至目前已完成 <u>8</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>2</u> 項 <u>44500</u> 元。 | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區鴻福里

日期 105 年 12 月 29 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
|---|------------------|---|----|
| 1.環境綠美化工程 查核地點：玉成街 176 巷 查核結果：確有施作 | 否 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，截至目前已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。 | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區成福里

日期 105 年 12 月 29 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
|---|------------------|---|----|
| 1.環境綠美化工程 查核地點：東新街 108 及 118 巷口 查核結果：確有施作 | 否 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，截至目前已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>4</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。 | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區百福里

日期 105 年 12 月 29 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
|---|--|---|----|
| <p>1.個人電腦</p> <p>查核地點：百福里辦公處 查核結果：購置於里辦公處</p> <p>2.印表機</p> <p>查核地點：百福里辦公處 查核結果：購置於里辦公處</p> | <p>1.ACER 電腦主機 1 臺、螢幕 1 個</p> <p>2.EPSON 印表機 1 臺</p> | <p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p> | |
| <p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>5</u> 項，截至目前已完成 <u>5</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>2</u> 項 <u>420000</u> 元。</p> | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區仁福里

日期 105 年 12 月 29 日

| 本次查核項目及結果 | 本年度是否為財產或物品增加之登記 | 里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | |
|--|------------------|---|----|
| <p>1.手提擴音機</p> <p>查核地點：仁福里辦公處 查核結果：購置於里辦公處</p> <p>2.筆記型電腦</p> <p>查核地點：仁福里辦公處 查核結果：購置於里辦公處</p> <p>2.數位相機</p> <p>查核地點：仁福里辦公處 查核結果：購置於里辦公處</p> | 否 | 已按季將經費實際支用情形填報區公所。 | |
| <p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>5</u> 項，截至目前已完成 <u>5</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p> | | | |
| 查核人員 | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 |
| 承辦人 | | | |
| 會計室 | | | |
| 政風室 | | | |
| (財管人員或相關課室人員) | | | |