

中華民國 105 年度

19-3

議會
審定

(自105年1月1日起至105年12月31日止)

臺北市松山地政事務所

單 位 預 算

主辦會計人員 邱燕芬

機關長官 簡玉昆

臺北市松山地政事務所

目 次

中華民國105年度

一、預算總說明	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5頁
(二)歲出預算表	第	8頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表	第	11頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理	第	27頁
2.地籍管理		
地籍登記測量及管理	第	35頁
3.建築及設備		
交通及運輸設備	第	42頁
其他設備	第	43頁
四、參考表		
(一)成本估計及工作衡量表	第	45頁
(二)歲出用途別科目分析表	第	46頁
(三)歲出人事費彙計表	第	48頁
(四)資本支出分析表	第	50頁
(五)車輛明細表	第	51頁

臺北市松山地政事務所

目 次

中華民國105年度

(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第 52頁
------------------------	-------

一、預算總說明

臺北市松山地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 105 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 103 年 11 月 28 日府法綜字第 10334069800 號令發布實施，掌理轄區（松山、信義、南港）內土地登記及測量等有關業務。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、會計員及人事管理員辦理業務，編制員額 149 人(員 100 人、工 49 人)，預算員額 137 人(員 91 人、工 46 人)，其內部分層業務如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物之登記審核等事項。

測 量 課：掌理土地複丈、建築改良物測量、圖籍資料管理及謄本核發等事項。

地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發、地籍倉庫管理等事項。

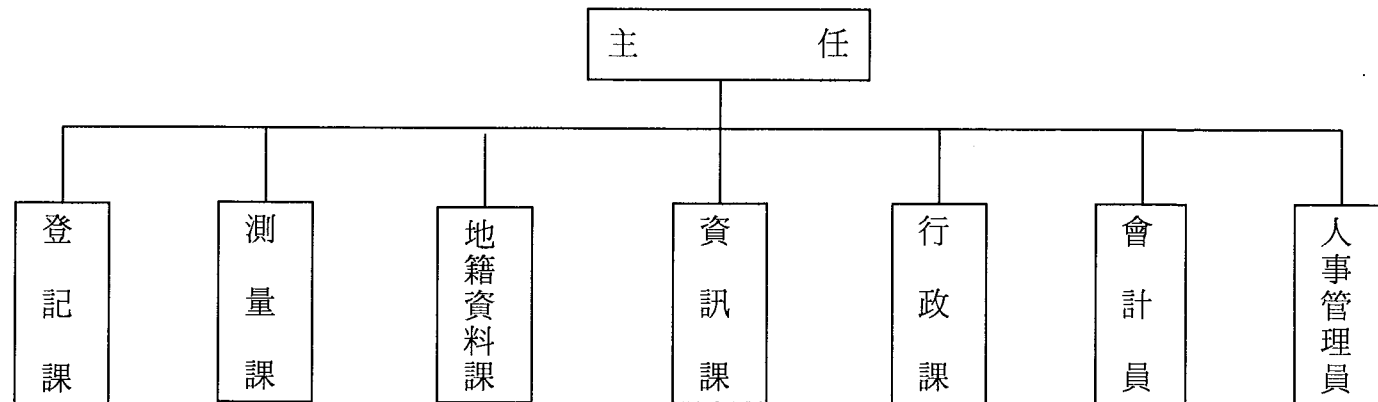
資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理及不屬於其他各單位事項。

會 計 員：依法辦理歲計、會計及統計事項。

人事管理員：依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



臺北市松山地政事務所
預 算 總 說 明

中華民國 105 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本所 103 年度各項地政業務，均按原計畫實施完成，成果良好。

2.決算辦理概況：本所 103 年度歲入預算數 325,361,340 元，決算數 290,401,925 元，決算數約占預算數之 89.26%，減收數 34,959,415 元。

歲出預算數 124,100,412 元，決算數 120,815,131 元，決算數約占預算數之 97.35%，賸餘數 3,285,281 元。

(二)上年度已過期間(104 年 1 月至 104 年 6 月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本所截至 104 年 6 月止辦理各項地政業務，均按原計畫進度實施完成。

2.預算執行情形：本所截至 104 年 6 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

(1)罰金罰款：上年度預算數 4,050,000 元，實際執行數 946,334 元，占預算分配數 1,950,000 元之 48.53%。

(2)審查費：上年度預算數 6,404,000 元，實際執行數 3,092,625 元，占預算分配數 3,154,000 元之 98.05%。

(3)證照費：上年度預算數 7,326,640 元，實際執行數 2,309,380 元，占預算分配數 3,660,000 元之 63.10%。

(4)登記費：上年度預算數 280,000,000 元，實際執行數 127,953,984 元，占預算分配數 138,000,000 元之 92.72%。

(5)場地設施使用費：上年度預算數 19,500 元，實際執行數 6,660 元，占預算分配數 9,000 元之 74.00%。

(6)資料使用費：上年度預算數 10,150,000 元，實際執行數 3,829,277 元，占預算分配數 5,070,000 元之 75.53%。

(7)供應費：上年度預算數 34,200 元，實際執行數 9,710 元，占預算分配數 17,000 元之 57.12%。

(8)廢舊物資售價：上年度預算數 45,000 元，尚未分配，實際執行數 6,200 元。

臺北市松山地政事務所

預算總說明

中華民國 105 年度

(9)利息收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 18 元。

(10)收回以前年度歲出：上年度預算數 0 元，實際執行數 17,229 元。

歲出部分：

(1)行政管理：上年度預算數 34,270,984 元，實際執行數 17,167,516 元，占預算分配數 20,984,000 元之 81.81 %。

(2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 87,190,782 元，實際執行數 53,592,094 元，占預算分配數 60,953,000 元之 87.92 %。

(3)其他設備：上年度預算數 1,262,318 元，實際執行數 1,156,431 元，占預算分配數 1,262,318 元之 91.61 %。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.以提升為民服務品質為目標，提供「親切、溫馨、便捷、卓越」之地政服務。
- 2.持續加強服務品質，提升行政效率，推動全功能櫃檯業務達到簡政便民之目標。
- 3.研修相關登記、測量法規，簡化各項土地登記、測量業務，提高行政效率。
- 4.配合中央推動電子化／網路化政府，賡續辦理「網路申請地政電子謄本」與推行土地參考資訊檔服務，提供完整之「免書證免謄本」服務，及推動網路線上地政申辦案件系統暨電子付費網路作業。
- 5.賡續辦理圖解地籍數值化資料更新，並推動以高精度測量儀器及資訊設備協助辦理土地複丈及建物測量作業，俾提升測量成果精度及工作效率。
- 6.賡續實施全面品質管理，鼓勵研提創新作法及辦理內部教育訓練，並加強垂直、橫向溝通與為民服務成效，型塑本所為學習型組織與

臺北市松山地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 105 年度

親切和善的機關。

7.改善服務設施及軟硬體設備，營造良好辦公環境，提供民眾更友善、便利的洽公空間。

8.善用社會資源，並廣續推動志工計畫，協助引導洽公民眾，並建立各項公共資訊服務網路，加強為民服務。

9.積極辦理定期、非定期之民意調查，並籌辦地政士座談會，確實掌握民意。

10.暢通申訴管道，重視市長信箱、電子郵件及意見箱之民眾建言及陳情案件。

11.廣續配合推動「營造英語生活環境行動方案」，改善雙語環境設施，提升外籍人士服務滿意度。

12.落實預算執行之規定，確實依預算分配進度及「採購法」規定，執行採購業務。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1.歲入部分共編列 285,381,500 元，包括罰金罰鍰 4,055,000 元，審查費 6,004,000 元，證照費 6,227,600 元，登記費 260,000,000 元，場地設施使用費 19,500 元，資料使用費 9,000,000 元，供應費 30,400 元，廢舊物資售價 45,000 元。

2.歲出部分共編列 123,007,110 元，其中經常門預算 121,229,862 元，資本門預算 1,777,248 元，其明細如下：

(1)一般行政業務計畫預算共列 37,227,280 元，包括人事費 27,422,545 元，業務費 9,804,735 元。

(2)地籍管理業務計畫預算共列 84,002,582 元，包括人事費 81,663,796 元，業務費 2,338,786 元。

(3)建築及設備計畫預算共列 1,777,248 元，包括運輸設備費 545,000 元，機械設備費 168,000 元、資訊軟硬體設備費 883,521 元、雜項設備費 180,727 元。

二、主要表

臺北市松山地政事務所

19-3-5

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目 節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門				
			總 計	285,381,500	285,381,500		308,029,340	290,401,925	- 22,647,840	
3			030000 罰款及賠償收入	4,055,000	4,055,000		4,050,000	3,527,888	5,000	
	100		19111 松山地政事務所	4,055,000	4,055,000		4,050,000	3,527,888	5,000	
		1	030100 罰金罰鍰及怠金	4,055,000	4,055,000		4,050,000	3,523,968	5,000	
			030101 罰金罰鍰	4,055,000	4,055,000		4,050,000	3,523,968	5,000	本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
		2	030300 賠償收入					3,920		
			030301 一般賠償收入					3,920		前年度決算數係採購案廠商逾期違約金賠償收入。
4			040000 規費收入	281,281,500	281,281,500		303,934,340	286,752,233	- 22,652,840	
	91		19111 松山地政事務所	281,281,500	281,281,500		303,934,340	286,752,233	- 22,652,840	
		1	040100 行政規費收入	272,231,600	272,231,600		293,730,640	278,355,634	- 21,499,040	
			040101 審查費	6,004,000	6,004,000		6,404,000	8,627,485	- 400,000	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 土地複丈費收入 4,200,000元，較上年度減少 200,000元。 2. 建物測量費收入 1,800,000元，較上年度減少 200,000元。 3. 地目變更勘測費收入 4,000元，較上年度無增減。
		2	040102 證照費	6,227,600	6,227,600		7,326,640	5,086,060	- 1,099,040	本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
		3	040103 登記費	260,000,000	260,000,000		280,000,000	264,642,089	- 20,000,000	本年度預算數內容與上年度之比較

臺北市松山地政事務所

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
4	91	2		040200 使用規費收入	9,049,900	9,049,900		10,203,700	8,396,599	- 1,153,800	如下： 1. 土地建物所有權第1次登記費收入 35,490,000元，較上年度減少 2,750,000元。 2. 土地建物權利變更登記費收入 224,510,000元，較上年度減少 17,250,000元。 本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 傳真機郵電費收入 4,000元，較上年度無增減。 2. 代客傳真服務收入 3,500元，較上年度無增減。 3. 投幣式影印機場地租金收入 12,000元，較上年度無增減。
			1	040202 場地設施使用費	19,500	19,500		19,500	20,124		
			2	040203 資料使用費	9,000,000	9,000,000		10,150,000	8,334,730	- 1,150,000	

本年度預算數內容與上年度之比較如下：
 1. 電腦處理地籍資料閱覽費收入 560,000元，較上年度無增減。
 2. 民眾申請閱卷之閱覽費收入 1,000元，較上年度無增減。
 3. 地籍資料謄本費收入(電腦列印) 8,306,960元，較上年度減少 1,150,000元。
 4. 地籍登記謄本費收入(人工影印) 110,000元，較上年度無增減。
 5. 登記申請書及其附件影印工本費收入 20,000元，較上年度無增減。
 6. 寄發民眾網路申請謄本郵資收入 2,040元，較上年度無增減。

臺北市松山地政事務所

19-3-7

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
4	91	2	3	040206 供應費	30,400	30,400		34,200	41,745	-3,800	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 販售塑膠土地界標收入 14,400元，較上年度減少 1,800元。 2. 販售鋼釘土地界標收入 16,000元，較上年度減少 2,000元。 本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。 前年度決算數係晶片金融卡存款之利息收入。 前年度決算數係收回員工上下班交通費與繳銷公務車牌照之強制險及任意險等收入。
6				060000 財產收入	45,000	45,000		45,000	118,971		
	100			19111 松山地政事務所	45,000	45,000		45,000	118,971		
		1		060200 財產售價	45,000	45,000		45,000	118,970		
			1	060201 廢舊物資售價	45,000	45,000		45,000	118,970		
		2		060100 財產孳息					1		
			1	060101 利息收入					1		
10				100000 其他收入					2,833		
	102			19111 松山地政事務所					2,833		
		1		100200 雜項收入					2,833		
			1	100201 收回以前年度歲出					2,833		

臺北市松山地政事務所

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
19	3			19111 松山地政事務所	123,007,110	121,229,862	1,777,248	122,864,184	120,815,131	142,926	1. 本科目上年度預算數 34,270,984元，連同由「地籍登記測量及管理」科目移入人員維持費 2,746,250元、一般業務經費 45,955元及資訊業務經費 107,355元，共計如列數。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費 25,606,560元，較上年度預算數 24,669,026元增列 937,534元，主要係增列職工2人退職金及依標準伸算所致。 (2) 一般業務 8,621,231元，較上年度預算數 9,542,014元減列 920,783元，包括增列省能照明設施耗材 2,600元，減列員工上下班交通費及統籌業務費、水電費、公務用電話費、辦公大樓清潔維持費、辦公大樓公共設備管理維護費、電話主機語音轉接系統維護費、車輛油料及養護費等 923,383元，計淨減如列數。 (3) 會計業務 25,540元，較上年度預算數無增減。 (4) 人事業務 395,940元，較上年度預算數 293,960元增列 101,980元，包括增列文康活動費 102,180元，減列公務用電話
			1	130100 一般行政	37,227,280	37,227,280		37,170,544	32,036,168	56,736	
			1	130101 行政管理	37,227,280	37,227,280		37,170,544	32,036,168	56,736	

臺北市松山地政事務所

19-3-9

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
19	3	2		132300 地籍管理	84,002,582	84,002,582	84,291,222	86,909,470	-288,640	費200元，計淨增如列數。 (5)資訊業務 2,578,009元，較上 年度預算數 2,640,004元減列 61,995元，包括增列電腦訓 練費 40,000元，減列公務用 電話費及電腦、周邊設備及軟 體維護費、電腦耗材 101,995 元，計淨減如列數。 1. 本科目上年度預算數 87,190 ,782元，除移出人員維持費 2 ,746,250元及地籍資料管理經費 153,310元，列入「行政管理」 科目項下外，淨計如列數。 2. 本年度預算數之內容與上年度之 比較如下： (1)人員維持費 80,634,286元， 較上年度預算數 80,933,926 元減列 299,640元，主要係依 實際需要覈實減列所致。 (2)地籍登記 770,335元，較上年 度預算數 767,055元增列 3 ,280元，包括增列登記業務訴 訟費、登記案件之補正、駁回 通知公文等寄發郵資等 40 ,000元，減列公務用電話費及 區域性不動產糾紛調處委員會 委員出席費等相關費用 36 ,720元，計淨增如列數。 (3)地籍測量 1,341,413元，較上 年度預算數 1,332,373元增列 9,040元，包括增列測量業務
			1	132302 地籍登記測量及管理	84,002,582	84,002,582	84,291,222	86,909,470	-288,640	

臺北市松山地政事務所

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
19	3	3		137100 建築及設備	1,777,248		1,777,248	1,262,318	1,742,493	514,930	訴訟費用 10,000元，減列公務用電話費960元，計淨增如列數。
			1	137103 交通及運輸設備	545,000		545,000		540,000	545,000	(4)地籍資料管理 1,256,548元，較上年度預算數 1,257,868元減列公務用電話費 1,320元。
			2	137104 其他設備	1,232,248		1,232,248	1,262,318	1,175,457	-30,070	本年度預算數係汰換客貨兩用車1輛如列數。
			3	137102 營建工程					27,036		本年度編列新購自動體外心臟電擊去顫器1臺、新購電子看板(含腳架)1臺、汰換個人電腦6部、電腦周邊設備及零組件、套裝軟體、汰換伺服器2部、電腦圖書費、汰換氣冷式箱型冷氣機14KW1臺及汰換取號機1臺，共計如列數。
		4		133900 接受補助業務支出				140,100	127,000	-140,100	前年度決算數係本市南港行政中心屋頂防水及場所無障礙設施改善工程分攤款如列數。
			1	133902 接受中央各部會補助業務支出				140,100	127,000	-140,100	上年度預算數係追加內政部補助辦理地籍清理第2期實施計畫經費。

三、附 屬 表

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	3款100項1目1節	來源別子目及 細目編號與名 稱	030101 罰金罰鍰及怠金 罰金罰鍰	預算金額	4,055,000元	承辦單位	登記課、行政課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：罰金罰鍰係土地建物權利變更逾期登記及土地買賣未辦竣權利移轉登記，承買人再行出售，於申請辦理登記時徵收之。</p> <p>二、法令依據：依土地法第73條及相關法令規定計徵。</p> <p>三、計算方法：4,055,000元 * 1年 = 4,055,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目名稱	收入依據	收入期間	單位	數量	單價	預算數	詳細計算及說明
罰金罰鍰	土地法第73條	105.01.01-105.12.31	年	1	4,055,000.00	4,055,000 4,055,000	土地建物登記逾期罰鍰收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款91項1目1節	來源別子目及 細目編號與名 稱	040101 行政規費收入 審查費	預算金額	6,004,000元	承辦單位	測量課、行政課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：審查費係依土地複丈、建物測量、地目變更勘查之事實發生，於申請辦理登記時徵收之。</p> <p>二、法令依據：依地籍測量實施規則規定計徵。</p> <p>三、計算方法：土地複丈費 4,200,000元 * 1年 = 4,200,000元。 建物測量費 1,800,000元 * 1年 = 1,800,000元。 地目變更勘測費 400元 * 10筆 = 4,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目名稱	收入依據	收入期間	單位	數量	單價	預算數	詳細計算及說明
審查費	地籍測量實施規則第209條	105.01.01-105.12.31	年	1	4,200,000.00	6,004,000 4,200,000	土地複丈費收入。
	地籍測量實施規則第268條	105.01.01-105.12.31	年	1	1,800,000.00	1,800,000	建物測量費收入。
	地籍測量實施規則第209條	105.01.01-105.12.31	筆	10	400.00	4,000	地目變更勘測費收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款91項1目2節	來源別子目及 細目編號與名 稱	040102 行政規費收入 證照費	預算金額	6,227,600元	承辦單位	地籍資料課、行 政課
----	-----------	-----------------------	----------------------	------	------------	------	---------------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：證照費係土地建物登記書狀及工本費收入。
- 二、法令依據：依土地法第67條、79條之2及相關法令規定計徵。
- 三、計算方法：80元 *77,845張 = 6,227,600 元。
- 四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目名稱	收入依據	收入期間	單位	數量	單價	預算數	詳細計算及說明
證照費	土地法第67條、79條之2	105.01.01-105.12.31	張	77845	80.00	6,227,600 6,227,600	土地建物登記書狀及工本費收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款91項1目3節	來源別子目及 細目編號與名 稱	040103 行政規費收入 登記費	預算金額	260,000,000元	承辦單位	登記課、行政課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：登記費係依土地建物所有權第1次登記、變更登記、他項權利設定及權利內容變更登記，於申請辦理登記時徵收之。</p> <p>二、法令依據：依土地法65條、76條及相關法令規定計徵。</p> <p>三、計算方法：所有權第1次登記費 35,490,000元 * 1年 = 35,490,000元。 權利變更登記費 224,510,000元 * 1年 = 224,510,000元。</p> <p>四、實施方法：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
登記費	土地法第65條	105.01.01-105.12.31	年	1	35,490,000.00	260,000,000 35,490,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按權利價值千分之二計徵。
	土地法第76條	105.01.01-105.12.31	年	1	224,510,000.00	224,510,000	土地建物權利變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。

臺北市松山地政事務所

19-3-19

歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4 款 91 項 2 目 1 節	來源別子目及 細目編號與名 稱	040202 使用規費收入 場地設施使用費	預 算 金 額	19,500 元	承 辦 單 位	地籍資料課、行 政課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：傳真機郵電費、投幣式影印機場地租金收入。</p> <p>二、法令依據：依地政處80年11月26日及91年1月28日北市地一字第34241號及09130018900號函、臺北市市有公用房地提供使用辦法及相關法令規定辦理。</p> <p>三、計算方法：傳真機郵電費 8元 * 500張 = 4,000元。 代客傳真服務收入 10元 * 350張 = 3,500元。 投幣式影印機場地租金收入 12,000元 * 1年 = 12,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目名稱	收入依據	收入期間	單位	數量	單價	預算數	詳細計算及說明
場地設施使用費	臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函	105.01.01-105.12.31	張	500	8.00	19,500 4,000	傳真機郵電費收入。
	臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函	105.01.01-105.12.31	張	350	10.00	3,500	代客傳真服務收入。
	臺北市市有公用房地提供使用辦法	105.01.01-105.12.31	年	1	12,000.00	12,000	投幣式影印機場地租金收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款91項2目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040203 使用規費收入 資料使用費	預算金額	9,000,000元	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課、行政課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：(一)閱覽費係1.電腦處理地籍資料，於申請閱覽時徵收之。2.民眾依行政程序法申請閱覽時徵收之。 (二)謄本費係地籍登記、地籍圖、建物測量成果圖、地價及人工影印等之謄本費，於申請時徵收之。 (三)郵資係收取民眾網路申請謄本郵資。</p> <p>二、法令依據：依土地法、行政程序法、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準及相關法令規定計徵。</p> <p>三、計算方法：電腦處理地籍資料閱覽費 20元 * 28,000筆 = 560,000元。 民眾申請閱卷之閱覽費 1,000元 * 1年 = 1,000元。 地籍資料謄本費(電腦列印) 20元 * 415,348張 = 8,306,960元。 地籍登記謄本費(人工影印) 5元 * 22,000張 = 110,000元。 登記申請書及其附件影印工本費 10元 * 2,000張 = 20,000元。 寄發民眾網路申請謄本郵資 34元 * 5件 * 12月 = 2,040元。</p> <p>四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算額度。</p>							

臺北市松山地政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
資料使用費	土地法第79條之2	105.01.01-105.12.31	筆	28000	20.00	9,000,000 560,000	電腦處理地籍資料閱覽費收入。
	行政程序法第46條、臺 北市政府及所屬機關學 校提供政府資訊收費標 準	105.01.01-105.12.31	年	1	1,000.00	1,000	民眾申請閱卷之閱覽費收入。
	土地法第79條之2	105.01.01-105.12.31	張	415348	20.00	8,306,960	地籍資料謄本費收入(電腦列印)。
	土地法第79條之2	105.01.01-105.12.31	張	22000	5.00	110,000	地籍登記謄本費收入(人工影印)。
	土地法第79條之2	105.01.01-105.12.31	張	2000	10.00	20,000	登記申請書及其附件影印工本費收入。
	臺北市政府及所屬機關 學校提供政府資訊收費 標準第5條	105.01.01-105.12.31	件、月	5x12	34.00	2,040	寄發民眾網路申請謄本郵資收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款91項2目3節	來源別子目及 細目編號與名 稱	040206 使用規費收入 供應費	預算金額	30,400元	承辦單位	測量課、行政課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：依界標管理辦法販售民眾土地界標收入。</p> <p>二、法令依據：依界標管理辦法第6條及臺北市土地界標申購辦法第4條計徵。</p> <p>三、計算方法：販售塑膠土地界標 45 元 * 320 支 = 14,400元。 販售鋼釘土地界標 10 元 * 1,600 支 = 16,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
供應費	界標管理辦法第6條、 臺北市土地界標申購辦 法第4條	105.01.01-105.12.31	支	320	45.00	30,400 14,400	販售塑膠土地界標收入。
	界標管理辦法第6條、 臺北市土地界標申購辦 法第4條	105.01.01-105.12.31	支	1600	10.00	16,000	

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	6款100項1目1節	來源別子目及 細目編號與名 稱	060201 財產售價 廢舊物資售價	預算金額	45,000元	承辦單位	行政課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：廢舊物品報廢變賣收入。</p> <p>二、法令依據：臺北市市有財產管理自治條例。</p> <p>三、計算方法：45,000元 * 1年 = 45,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市松山地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
廢舊物資售價	臺北市市有財產管理自治條例	105.01.01-105.12.31	年	1	45,000.00	45,000 45,000	廢舊物品報廢變賣收入。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-3-27

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	130101行政管理	承辦單位	秘書、行政課、會計、人事、資訊課	預算金額	37,227,280 元
-----------	------------	------	------------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數37,170,544元，前年度決算數32,036,168元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解之管理及設置服務臺輔導人民申請登記並解答各項疑問及辦理研考、行政革新、為民服務工作考核。
2. 辦理歲計、會計、統計工作。
3. 辦理人事管理工作。
4. 辦理地政資訊業務電腦主機、作業系統、電子資料及相關軟硬體設備維護管理工作。

(二) 預期成果：

1. 配合年度施政計畫並提高行政效能，達成為民服務之目標。
2. 完成預(概)、決算、半年結算及預算執行報告、會計報告等財務資訊。
3. 完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。
4. 完成電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 3 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	25,606,560					較上年度預算數 24,669,026元，增加 937,534元。
人事費	25,606,560					
法定編制人員待遇	18,021,876	年	1	18,021,876	18,021,876	職員24人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	2,793,000	年	1	2,793,000	2,793,000	職工6人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	1,446,000	年	1	1,263,600	1,263,600	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	182,400	182,400	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險	1,553,652	年	1	925,308	925,308	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	464,856	464,856	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	163,488	163,488	職工勞保費(詳人事費分析表)。
退休退職給付	1,792,032	年	1	1,792,032	1,792,032	職工2人退職之退職金(詳人事費分析表)。
二、一般業務	8,621,231					較上年度預算數 9,542,014元，減少 920,783元。
人事費	1,715,160					
其他給與	1,670,760	人、月、段	51x12x1	630	385,560	員工上下班交通費。
		人、月、段	85x12x2	630	1,285,200	員工上下班交通費。
加班費	44,400	人、小時	5x48	185	44,400	趕辦研考、庶務出納等業務職員加班費。
業務費	6,906,071					
統籌業務費	420,720	人、月	91x12	360	393,120	本所職員91人，按每人每月360元編列。
		人、月	46x12	50	27,600	本所技工、工友46人，按每人每月50元編列。
水電費	2,884,102	月	12	2,833	33,996	辦公大樓水費。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
通訊費	38,016	年	1	2,850,106	2,850,106	辦公大樓電費。
稅捐及規費	87,950	部、月	8x12	396	38,016	公務用電話費。
保險費	17,455	輛、年	5x1	11,230	56,150	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	5x1	6,180	30,900	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	2x1	450	900	客貨兩用車檢驗執照費。
油料	194,250	人、年	24x1	120	2,880	志工保險費。
		輛、年	5x1	2,915	14,575	客貨兩用車保險費。
外勤誤餐及交通費	8,250	輛、月、公升	5x12x125	25.9	194,250	客貨兩用車汽油費。
按日按件計資酬金	74,400	人次	75	80	6,000	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	75	30	2,250	因公外勤交通費。
		人次	540	110	59,400	志工餐點及交通補助。
物品及材料	20,256	年	1	15,000	15,000	建築物消防安全設備及公共安全檢查費用。
一般事務費	833,816	年	1	20,256	20,256	省能照明設施耗材。

臺北市松山地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
特別費	98,400	坪、月	1617x12	33	640,332	辦公大樓清潔維持費。
		年	1	91,044	91,044	研考印製為民服務手冊、工作手冊及各種表報。
房屋建築養護費	179,080	張	50000	1	50,000	印製地政業務用收入憑證。
		年	1	15,000	15,000	為民服務宣導品費用。
車輛及辦公器具養護費	239,076	臺、月	13x12	240	37,440	悠遊卡繳費之清分服務費用。
		月	12	8,200	98,400	主任特別費。
車輛及辦公器具養護費	239,076	年	1	4,510	4,510	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土建造共1,617坪, 30坪以內部分)。
		坪、年	1587x1	110	174,570	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土建造共1,617坪, 超過30坪部分)。
		年	1	95,368	95,368	辦公機具維護費。
		輛、年	1x1	8,300	8,300	客貨兩用車養護費(2016年購置)。
		輛、年	1x1	20,075	20,075	客貨兩用車養護費(2014年購置)。
		輛、年	1x1	24,000	24,000	客貨兩用車養護費(2013年購置)。
		輛、年	1x1	42,333	42,333	客貨兩用車養護費(2010年購置)。
輛、年	1x1	49,000	49,000	客貨兩用車養護費(2008年購置)。		

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設施及機械設備養護費	1,794,800	年	1	6,300	6,300	警民聯線系統維護費。
		年	1	1,750,000	1,750,000	大樓公共設備管理維護費。
		年	1	38,500	38,500	測量儀器設備維護費。
國內旅費	15,500	天	10	1,550	15,500	市外出差旅費。
三、會計業務	25,540					較上年度預算數 25,540元，無增減。
人事費	13,320					
加班費	13,320	人、小時	2x36	185	13,320	趕辦會計業務加班費。
業務費	12,220					
外勤誤餐及交通費	220	人次	2	80	160	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	2	30	60	因公外勤交通費。
一般事務費	12,000	年	1	12,000	12,000	印製各種會計帳表冊。
四、人事業務	395,940					較上年度預算數 293,960元，增加 101,980元。
人事費	14,800					
加班費	14,800	人、小時	2x40	185	14,800	趕辦人事業務加班費。
業務費	381,140					

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
通訊費	3,800	部、月	1x5	760	3,800	公務用電話費。
外勤誤餐及交通費	220	人次	2	80	160	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	2	30	60	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	6,400	節	4	1,600	6,400	辦理員工訓練講授鐘點費。
一般事務費	370,720	年	1	6,000	6,000	印刷各種人事資料表冊。
		年	1	90,720	90,720	保全費用(含保全專線費)。
		人、年	137x1	2,000	274,000	文康活動費(本所員工137人)。
五、資訊業務	2,578,009					較上年度預算數 2,640,004元，減少 61,995元。
人事費	72,705					
加班費	72,705	人、小時	3x131	185	72,705	趕辦資訊業務加班費。
業務費	2,505,304					
教育訓練費	52,000	年	1	52,000	52,000	電腦訓練費。
通訊費	515,068	部、月	2x11	760	16,720	公務用電話費。
		年	1	498,348	498,348	專線通訊費。
電腦耗材及維修	1,921,186					

臺北市松山地政事務所

19-3-33

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	17,050	年	1	959,576	959,576	電腦、周邊設備及軟體維護費。
		年	1	961,610	961,610	電腦耗材。
		天	11	1,550	17,050	市外出差旅費。

臺北市松山地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

19-3-35

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	132302地籍登記測量及管理	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課	預算金額	84,002,582 元
-----------	-----------------	------	---------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數84,291,222元，前年度決算數86,909,470元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. (1)辦理人民申請土地及建物移轉、他項權利設定及塗銷登記、建物所有權第一次登記及標示變更登記等案件。
(2)單一窗口服務、金融機構設定登記申請案專辦櫃檯、辦理跨所收件及簡易登記案件之跨所登記。
- 2.受理人民申請土地複丈、建物測量、地目變更、地籍圖及建物平面圖謄本核發、法院囑託土地複丈、建物測量、依法令得由地政機關逕為測量、配合各機關土地複丈、建物測量等。
- 3.辦理人民申請登記案件之登簿、校對、發狀、地籍資料閱覽、登記謄本之申請及地籍倉庫、申請書檔案管理業務。

(二) 預期成果：

- 1.各案件均能依期限辦竣，加強地籍管理，改進審核業務，減少補正、駁回率。一元化櫃檯隨到隨辦，跨所收件及簡易登記案件可跨所登記，減少人民奔波，達到一處收件全程服務之便利。
- 2.確保人民產權並防止土地鑑界糾紛及配合現階段土地政策之推行。
- 3.實施地政整合資訊系統，推動全國地政機關之連線，並加強地籍資料管理，以保持地籍之正確性。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 3 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	80,634,286					較上年度預算數 80,933,926元，減少 299,640元。
人事費	80,634,286					
法定編制人員待遇	51,023,700	年	1	51,023,700	51,023,700	職員67人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	18,965,705	年	1	18,965,705	18,965,705	職工40人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	5,068,272	年	1	3,830,112	3,830,112	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	1,238,160	1,238,160	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險	5,576,609	年	1	3,057,987	3,057,987	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	1,408,968	1,408,968	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	1,109,654	1,109,654	職工勞保費(詳人事費分析表)。
二、地籍登記	770,335					較上年度預算數 767,055元，增加 3,280元。
人事費	222,000					
加班費	222,000	人、小時	10x120	185	222,000	辦理登記案件職員加班費。
業務費	548,335					
通訊費	325,680	年	1	180,000	180,000	登記案件之補正、駁回通知公文等寄發郵資。
		部、月	14x12	760	127,680	公務用電話費。
		則	20000	0.9	18,000	申辦案件簡訊通知費。
外勤誤餐及交通費	5,170	人次	47	80	3,760	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	47	30	1,410	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	63,000	案	1	60,000	60,000	有關登記業務訴訟費。

臺北市松山地政事務所

19-3-37

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
物品及材料	44,700	年	1	3,000	3,000	有關登記業務就大陸地區公證書查證費。
		月	12	1,000	12,000	登記及提供民眾洽公用文具用品。
		字	6140	5	30,700	登記用各種印章戳記刻製費。
		卷	20	100	2,000	電話傳真用紙。
一般事務費	84,985	年	1	32,100	32,100	印製登記申請書、契約書及跨所收件申請單等書表。
		年	1	25,885	25,885	印製登記案件申請須知及範例、便民文宣。
		個	11000	2	22,000	印製公文封套。
		年	1	5,000	5,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。
國內旅費	24,800	天	16	1,550	24,800	市外出差旅費。
三、地籍測量	1,341,413	較上年度預算數 1,332,373元，增加 9,040元。				
人事費		630,120				
其他給與		人、月	24x12	2,000	576,000	測量工作費。
加班費		人、小時	14x12	185	31,080	辦理測量案件職員加班費。
		人、小時	16x12	120	23,040	辦理測量案件測工加班費。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	711,293					
通訊費	56,640	年	1	38,400	38,400	寄發測量案件通知書及退還證件郵資。
		部、月	2x12	760	18,240	公務用電話費。
外勤誤餐及交通費	259,200	人次	2160	80	172,800	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	2880	30	86,400	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	60,000	案	1	60,000	60,000	有關測量業務訴訟費用。
物品及材料	146,658	月	9	2,000	18,000	測量繪圖用文具用品。
		字	3900	5	19,500	測量用各種印章戳記刻製費。
		幅	63	315	19,845	更新地籍藍曬圖及參考圖。
		年	1	18,400	18,400	各式套繪用紙。
		年	1	10,700	10,700	各式測量用圖套及檔案夾等。
		年	1	32,213	32,213	測量業務用消耗品。
		年	1	28,000	28,000	供民眾申請購買之制式土地界標。
一般事務費	160,895	年	1	32,800	32,800	印製土地複丈及建物測量所需各種表件圖紙等。

臺北市松山地政事務所

19-3-39

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				內 容
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	
國內旅費	27,900	年	1	13,741	13,741	印製測量案件申請須知及範例。
		副	100	50	5,000	印製土地及建物複丈成果圖等申請書裝釘成冊封底面。
		年	1	48,000	48,000	儀器校對費。
		臺、月、張	2x12x3652	0.7	61,354	影印機使用費。
四、地籍資料管理	1,256,548	天	18	1,550	27,900	市外出差旅費。
						較上年度預算數 1,257,868元，減少 1,320元。
人事費	177,390					
加班費	177,390	人、小時	26x27	185	129,870	辦理地籍資料管理職員加班費。
		人、小時	9x44	120	47,520	辦理地籍資料管理技工加班費。
業務費	1,079,158					
通訊費	56,582	部、月	3x11	760	25,080	公務用電話費。
		年	1	31,502	31,502	寄發民眾申請謄本郵資。
外勤誤餐及交通費	1,540	人次	14	80	1,120	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	14	30	420	因公外勤交通費。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 3 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
物品及材料	79,699	年	1	66,699	66,699	登校業務用消耗品。
		字	2600	5	13,000	各種印章戳記刻製費。
一般事務費	924,287	張	50000	14	700,000	印製權利書狀用紙。
		次	2	7,500	15,000	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
		年	1	86,580	86,580	印製地籍檔案整理各類簿冊及謄本申請書與須知等。
		臺、月、張	4x12x3652	0.7	122,707	影印機使用費。
國內旅費	17,050	天	11	1,550	17,050	市外出差旅費。

臺北市松山地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137103交通及運輸設備	承辦單位	測量課、行政課	預算金額	545,000 元	
一、本工作計畫上年度預算數0元，前年度決算數540,000元。 二、本年度計畫內容及預期成果： (一) 計畫內容：為辦理土地複丈等測量外業所需編列汰換8人座客貨兩用車。 (二) 預期成果：完成車輛購置、俾利業務進行及加強為民服務績效。 三、分支項目及用途別科目預算明細表：						
19 款 3 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目	預 算 數	單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	545,000					
運輸設備費	545,000	輛	1	545,000	545,000	汰換客貨兩用車(8人座)。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137104其他設備	承辦單位	資訊課、行政課	預算金額	1,232,248 元
-----------	------------	------	---------	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數1,262,318元，前年度決算數1,175,457元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

- (一) 計畫內容：辦理新購自動體外心臟電擊去顫器、電子看板與電腦相關設備及汰換氣冷式箱型冷氣機、取號機等之採購。
- (二) 預期成果：提高工作效率，並提升為民服務品質。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 3 項 3 目 2 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	1,232,248					
機械設備費	168,000	臺	1	78,000	78,000	新購自動體外心臟電擊去顫器(AED)。
		臺	1	90,000	90,000	新購電子看板(含腳架)。
資訊軟硬體設備費	883,521	部	6	20,700	124,200	汰換個人電腦。
		組	1	339,726	339,726	電腦周邊設備及零組件。
		年	1	190,595	190,595	套裝軟體。
		部	2	114,500	229,000	汰換伺服器。
雜項設備費	180,727	年	1	15,600	15,600	電腦圖書費。
		臺	1	75,127	75,127	汰換氣冷式箱型冷氣機14KW(含安裝費)。
		臺	1	90,000	90,000	汰換取號機。

本 頁 空 白

四、參 考 表

臺北市松山地政事務所 成本估計及工作衡量表

19-3-45

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	本年度預定 完成工作總數		本年度工作 總成本	單位成本					全年人員需要量			人年工作率	說明
	單位	數量		本年度	上年度	前年度	比較		員	工	約聘僱		
							比上年度	比前年度					
19111 松山地政事務所			84,002,582						67	40			
132300 地籍管理			84,002,582						67	40			
132302 地籍登記測量及管理		421,292	84,002,582	199	167	162	32	37	67	40		3,937.31	

臺北市松山
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
19	3			19111 松山地政事務所	123,007,110	121,229,862	109,086,341	12,143,521
			1	130100 一般行政	37,227,280	37,227,280	27,422,545	9,804,735
			1	130101 行政管理	37,227,280	37,227,280	27,422,545	9,804,735
			2	132300 地籍管理	84,002,582	84,002,582	81,663,796	2,338,786
			1	132302 地籍登記測量及管理	84,002,582	84,002,582	81,663,796	2,338,786
			3	137100 建築及設備	1,777,248			
			1	137103 交通及運輸設備	545,000			
			2	137104 其他設備	1,232,248			

地政事務所
科目分析表

19-3-47

105年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
			1,777,248	1,777,248		
			1,777,248	1,777,248		
			545,000	545,000		
			1,232,248	1,232,248		

臺北市松山
歲出人事

中華民國

科 目				預 算 人 數								全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工		聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛				
19	3			松山地政事務所	137		91	91		46	42	4		109,086,341	
		1		一般行政	30		24	24		6	2	4		27,422,545	
		1		行政管理	30		24	24		6	2	4		27,422,545	
		2		地籍管理	107		67	67		40	40			81,663,796	
		1		地籍登記測量及管理	107		67	67		40	40			81,663,796	

地政事務所

19-3-49

費彙計表

105年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬				待 遇 準 備	
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與		加班值班費
106,240,846	69,045,576	21,758,705		3,146,966	3,983,295	8,306,304	2,845,495			2,246,760	598,735	
25,606,560	18,021,876	2,793,000		628,344	925,308	3,238,032	1,815,985			1,670,760	145,225	
25,606,560	18,021,876	2,793,000		628,344	925,308	3,238,032	1,815,985			1,670,760	145,225	
80,634,286	51,023,700	18,965,705		2,518,622	3,057,987	5,068,272	1,029,510			576,000	453,510	
80,634,286	51,023,700	18,965,705		2,518,622	3,057,987	5,068,272	1,029,510			576,000	453,510	

臺北市松山地政事務所

資本支出分析表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

機關及計畫名稱	合計	土地	房屋建築及設備費	公共建設及設施費	機械設備費	運輸設備費	資訊軟硬體設備費	雜項設備費	權利	投資	獎補助及損失
松山地政事務所	1,777,248				168,000	545,000	883,521	180,727			
建築及設備	1,777,248				168,000	545,000	883,521	180,727			
交通及運輸設備	545,000					545,000					
其他設備	1,232,248				168,000		883,521	180,727			

臺北市松山地政事務所

19-3-51

車輛明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計	客貨兩用車	5輛				440,483	56,150	30,900			194,250				143,708	15,475
		5輛														
	客貨兩用車	3511-QY	中華4G64C019085	2008.03	2,350	108,625	11,230	6,180	1,500.00	25.90	38,850				49,000	3,365
	客貨兩用車	1195-QH	中華4G69TA0536A	2010.06	2,378	101,958	11,230	6,180	1,500.00	25.90	38,850				42,333	3,365
	客貨兩用車	AAM-7551	福特D2136314Z	2013.04	2,261	83,175	11,230	6,180	1,500.00	25.90	38,850				24,000	2,915
	客貨兩用車	AGH-2910	中華4G64C031790	2014.04	2,351	79,250	11,230	6,180	1,500.00	25.90	38,850				20,075	2,915
	客貨兩用車	汰換		2016.05		67,475	11,230	6,180	1,500.00	25.90	38,850				8,300	2,915

濟性綜合分類表

105年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 支 出								出 成 形 資 本 定 固							
	投 資 及 增 資			資 本 移 轉				土 地 購 入	無 形 資 產 購 置	固 定 資 本 形 成						
	對 營 業 基 金	對 非 營 業 特 種 基 金	對 民 間 企 業	對 企 業	對 家 庭 及 民 間 非 營 利 機 構	對 政 府	對 國 外			住 宅	非 住 宅 房 屋	其 他 營 建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體	機 械 及 其 他 設 備	土 地 改 良
1,777												545	190	1,042		
1,777												545	190	1,042		